**АННОТАЦИЯ ДПП**

**1. Наименование программы «Управление многоквартирными домами»**

**2. Соответствие профессиональному (-ым) стандарту (-ам)**

профессиональный стандарт 16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31июля 2019 года N538н

**3. Цель программы** Развитие у слушателей навыков выполнения работ по организации управления многоквартирным домом, организации работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме, организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, руководства структурным подразделением организации***,*** осуществляющим управление многоквартирным домом

**4. Концепция программы** формирование представления обобеспечении и контроле благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда).

**5. Категория слушателей**

-руководители и специалисты управляющих компаний;

-члены правлений товариществ собственников жилья;

-руководители и специалисты структурных подразделений местных администраций, занимающиеся проблемами управления жилищной сферой;

-магистранты, аспиранты и докторанты вузов;

-научные работники, преподаватели учреждений профессионального образования;

-сотрудники бизнес-структур;

-государственные гражданские служащие, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**6. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен

**знать:**

-особенности деятельности управляющей компании;

правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;

-правила пользования жилыми помещениями;

-требования к качеству коммунальных услуг;

- особенности формирования тарифов на услуги ЖКХ;

-способы работы с обращениями граждан;

-правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

-специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями.

**уметь:**

-вести учет затрат и планировать деятельность управляющей компании;

-составлять сметную документацию;

-проверять качество коммунальных услуг по обращениям потребителей;

-выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутридомовых инженерных систем;

-обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;

-выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом;

-распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;

-взаимодействовать с контрагентами при управлении многоквартирными домами.

**владеть:**

-навыками проверки деятельности подрядных организаций по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- навыками планирования работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- навыками контроля соблюдения правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом в многоквартирном доме;

- навыками проведения анализа эффективности системы взаимодействия с потребителями;

- навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг.

**7. Структура программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № модуля / дисциплины / раздела | Наименование модулей / дисциплин / разделов | Кол-вочасов |
|
| 1. | Правовое обеспечение управления жилищным фондом | 36 |
| 2. | Стандарты профессиональной деятельности в сфере ЖКХ | 36 |
| 3. | Современные технологии проведения капитального ремонта и повышения энергоэффективности жилого фонда | 36 |
| 4. | Обследование и экспертиза состояния жилого фонда | 36 |
| 5. | Организационно-экономические основы управления жилищным фондом | 36 |
| 6. | Управление многоквартирными домами | 36 |
| 7. | Работа с обращениями граждан | 36 |
| 8. | Тарифная политика в ЖКХ | 48 |
| 9. | Учет и анализ затрат предприятия  | 36 |
| 10. | Планирование деятельности управляющих компаний | 48 |
| 11. | Ценообразование и сметное дело | 60 |
| 12. | Контрактные отношения в ЖКХ | 36 |
|  | Аттестационная работа | 40 |
|  | Итого  | 520 |

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

**8. Образовательные технологии и методы обучения**

Лекция-презентация, лекция- диалог, с последующим анализом, проблемная лекция, работа в команде, дискуссия, индивидуальная работа на ЭВМ.

**9. Временной ресурс для освоения программы**

Общий объем программы: 520 часов в соответствии с учебным планом.

**10. Кадровое обеспечение программы(представлено в приложении)**

**11. Материально-техническая база(представлено в приложении)**

**12. Реализация программы**

Формы и сроки реализации программы определяются по согласованию с заказчиком.

Продолжительность программы: 260 академических часов, 63 учебных дня, 28 учебных недель, 4 академических часа в день.

Режим проведения занятий: 6 академических часов в день.

Форма итогового контроля: итоговая аттестация.

Слушателям, успешно окончившим программу, выдается документ– диплом о профессиональной переподготовке с приложениями установленного образца.