

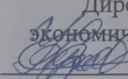
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический  
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-  
экономического института

 И.А. Кузовлева

« 31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

(3 зачетные единицы)

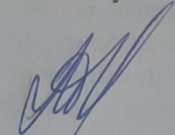
Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки - «Государственные и муниципальные финансы»  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения - заочная  
Выпускающая кафедра - «Государственное управление и финансы»

Брянск - 2017

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

канд. экон. наук, доценткаф. ЭОББУ

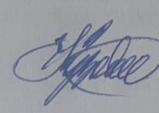
 Н.П.Малышева

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ

«28» августа 2017 протокол № 1

Зав. кафедрой ЭиМ,

д-р.экон. наук, профессор

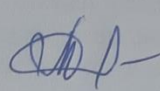
 И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от «30» 08 2017 № 1

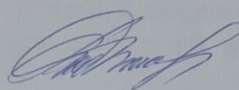
Председатель УМК,

канд. экон. наук, доцент

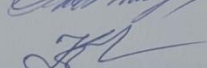
 С.Л. Моисеенко

Программу разработал:

канд. экон. наук, доцент

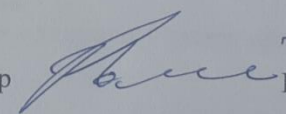
 Т.Я. Филиппова

канд. экон. наук, доцент

 В.Н.Косьянова

Согласовано:

Зав.кафедрой ГУиФ, д.т.н., профессор

 В.В.Ковалевский

Рабочая программа актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры  
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год  
ЭиМ, протокол № \_\_\_\_\_)  
И.А. Кузовлева

Рабочая программа актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры  
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год  
ЭиМ, протокол № \_\_\_\_\_)  
И.А. Кузовлева

Рабочая программа актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры  
Зав.кафедрой ЭиМ

уч.год  
ЭиМ, протокол № \_\_\_\_\_)  
И.А. Кузовлева

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом Блок 2 «Практики» включает производственную практику (технологическую практику).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Производственная практика (технологическая практика) является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Содержание технологической практики ориентировано на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, умением применить полученные знания и навыки при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная.

*Тип производственной практики* – технологическая практика.

*Способы проведения практики:*

стационарная;

выездная.

Форма практики – дискретно по видам практики.

**Базами производственной практики** (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска, Брянской области и других областей, с которыми заключен договор на проведение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Производственная практика (технологическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в *дискретной форме* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (технологической практики) бакалавров является:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность на основе типовых методик и действующей норматив-но-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

- овладение навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- закрепление навыков на основе типовых методик и действующей норматив-но-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- овладение навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, проведение анализа их значений и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;
- ознакомление с возможностями использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика (технологическая практика) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (технологической практики) в 6 семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих циклов дисциплин ОПОП: «Математика», «Микроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Методы принятия оптимальных экономических решений», «Экономика предприятия».

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (технологической практики) и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа; основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основ экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные; современные технические средства и информационные технологии;

- умения осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; на основе типовых методик, действующей нормативно–правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений; собрать необходимые данные, используя различные источники информации; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

#### **4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>		

ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, про-анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знает:</i> методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения ком-плексного экономического анализа.</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Расчетно-экономическая деятельность:</b>		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p> <p><i>Умеет:</i> на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методиками расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знает:</i> основы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-скую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знает:</i> основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные</p> <p><i>Умеет:</i> собрать необходимые данные, используя различные источники информации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-10	способностью использовать для решения	<p><i>Знает:</i> современные технические средства и информационные технологии</p>

	коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Умеет:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
--	--	--

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Общая трудоемкость производственной практики (технологической практики) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Трудоемкость, ч.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работа с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	9	Запись в дневнике практики
2	Производственно-аналитический	Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.	72	Запись в дневнике практики, отчет по практике
3	Отчетный	Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике.	27	Дифференцированный зачет
	Итого		108	-

### Планируемые результаты практики:

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренни-	Формируемая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-

ми локальными нормативным документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работа с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	формацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) Планируемые результаты практики: пункты 1.1-1.5 отчета
Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Формируемая компетенция: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3). Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета
Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы	Формируемая компетенция: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2). Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета
Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике	Формируемая компетенция: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10). Планируемые результаты практики: все разделы отчета
Подготовка отчета по практике	Формируемые компетенции: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7). Планируемые результаты практики: все разделы отчета

## 6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подведения итогов производственной практики (технологической практики) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации: отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Учет выполнения работы в ходе производственной практики (технологической практики) ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики бака-



лавр составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучающимся во время производственной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики и т.д., согласно установленного образца.

**Основная часть** отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся: анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (описание организации, анализ динамики объемов производства и реализации продукции (работ, услуг), состава и структуры продукции (работ, услуг); производственная структура предприятия, технологический процесс производства продукции; оценка состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия; анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации; анализ финансового состояния и оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия).

**Заключение** содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (технологической практики).

**Приложение** к отчету может содержать: образцы документов, которые собраны для проведения анализа и выполнения отчета по практике.

В отчет по практике в зависимости от способа проведения практики могут входить следующие структурные элементы:

#### Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

<b>Стационарный способ</b>	<b>Выездной способ</b>
<i>Титульный лист, введение</i>	
<i>Основная часть</i>	<i>Основная часть</i>
Отчет выполняется на основе ин-	Отчет выполняется на основе инфор-

формации, которая была предоставлена руководителем практики от университета студенту	мации, которая была собрана студентом на конкретном объекте практики (предприятии)
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы» бакалавр предоставляет отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (технологической практики).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной практике (технологической практике) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике (технологической практике) заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

-оценка «удовлетворительно» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

1 Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 405 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929403>

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 154 с.— Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920232>

3 Маркетинг: учебное пособие / О.Н. Сеницына. — Москва: КноРус, 2016. — 210 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/918689>

4 Методы принятия управленческих решений: учебник / Т.В. Золотова. — Москва: КноРус, 2017. — 344 с.— Режим доступа:<https://www.book.ru/book/922283>

Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — Москва :Русайнс, 2017. — 240 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/922644>

5 Управление человеческими ресурсами: учебник / Ю.Г. Одегов под ред., В.В. Лукашевич под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 222 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920259>

6 Финансовый менеджмент: учебник / В.С. Золотарев под ред., В.Ю. Барашьян под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 520 с.— Режим доступа:<https://www.book.ru/book/927954>

7 Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие / О.В. Григоренко. — Москва: Русайнс, 2017. — 266 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922850>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1 Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. — Москва: КноРус, 2016. — 503 с. — Для бакалавров.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920562>.

- 2 Математические и инструментальные методы экономики: учебное пособие / П.В. Акинин и др. — Москва: КноРус, 2016. — 218 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920701>
- 3 Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели)(для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / С.И. Макаров. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929988>
- 4 Основы трудовой мотивации: учебное пособие / С.А. Шапиро. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917000>
- 5 Социально-экономическая статистика. Учебное пособие: учебное пособие / Н.П. Киселева. — Москва: Русайнс, 2017.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929743>

7.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Производственная практика (технологическая практика)[Текст]:Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики (технологической практики) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы»/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: В.Н.Косьянова – Брянск, 2017. - 20 с.

7.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

- 1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>
- 2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- 3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- 4Административно-управленческийпортал: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ:<http://www.aup.ru>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

**Учебная аудитория № 354в учебном корпусе №2а(Лит.В)** (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,

- трибуна для выступлений 550\*500x1190; – 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

#### Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMedia Apolito 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

#### Оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт.,
- клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

#### Лицензионное программное обеспечение:

##### 1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MS Visio, MS Project, MS Access, MS. Гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01

##### 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu
- 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

##### 3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

- 3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

##### 4. Информационно-справочные системы:

- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
- 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

##### 5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
- 5.2. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
- 5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
- 5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015

#### 5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

##### **Учебная аудитория № 353 в учебном корпусе №2а(Лит.В):**

(30 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

##### Специализированная мебель:

- стол ученический – 15 шт.,
- стул ученический – 30 шт.,
- трибуна 600\*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

##### Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- коммутатор 3 ComSwitch 4200-EL 24 ports

Стенды учебные – 3 шт.

##### Лицензионное программное обеспечение:

##### 1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

##### 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

##### 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

##### **Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

( 10 посадочных мест) для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы.

##### Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

##### Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература

- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

**Учебная аудитория № 255 в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,

- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600\*500х410;

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815

**Учебная аудитория № 256в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

( на 34 посадочных места)для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,

- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600\*500х410;

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук – SamsungNC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815.

Для ответственного хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служит **помещение № 365 в учебном корпусе №2а.**



## 9 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных  
[http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»  
[http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)
9. База статистических данных «Регионы России»  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России  
[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>