

2015
2016

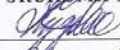
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

 И.А. Кузовлева
« 31 » августа 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
(6 зачетных единиц)**

Направление подготовки бакалавров- 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) - «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения - очная
Выпускающая кафедра - «Экономика и менеджмент»

Брянск - 2017

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2016 г. № 7 и учебным планом.

Рецензент: канд. экон. наук, доцент каф. ГУиФ  О.В. Михеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«29» августа 2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой ЭиМ,
д-р. экон. наук, профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

Председатель УМК,
канд. экон. наук, доцент



С.Л. Моисеенко

Программу разработали:

д-р. экон. наук, профессор



И.А. Кузовлева

канд. экон. наук, доцент



Н.С. Середина

Программа актуальна на 2018-2019 уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭиМ 04.06.2018, протокол № 13)

Зав. кафедрой ЭиМ



И.А. Кузовлева

Программа актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭиМ _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой ЭиМ

И.А. Кузовлева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики бакалавров является закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
3. Сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-8	способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знает:</i> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, <i>Умеет:</i> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, <i>Владеет:</i> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Профессиональные компетенции (ПК)		
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	<i>Знает:</i> - закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией; - личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразовании; - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте;

	<p>умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; - содержание, принципы и показатели эффективности труда, элементы тарифной системы, формы и системы оплаты труда, особенности оплаты труда работников предприятий разных организационно-правовых форм. - основы управления человеческих ресурсов, роль линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>Умеет:</i></p> <p>используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников производственной сферы. - использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; - навыками организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами. - навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации.
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, которым подчиняются социальные организации; - основные закономерности, регламентирующие жизнедеятельность организаций; - приемы построения организационных структур; - типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; - методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике законы, которым

		<p>подчиняются социальные организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать статические и динамические особенности организационных систем; - грамотно применять принципы рационализации, основанные на использовании новых рыночных технологий; - эффективно решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в меняющихся условиях деятельности. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем. - способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и активно использует их в решении нестандартных задач.
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического анализа; - технологии и методику разработки стратегий развития; - показатели конкурентоспособности; - инструменты стратегического менеджмента. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический анализ среды организации с целью обеспечения конкурентных преимуществ; - применять методы разработки стратегии организации. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии организации; - методами реализации стратегий менеджмента.
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового менеджмента; - особенности организации управления финансами; - основы дивидендной политики; - особенности операций на мировых рынках в условиях глобализации; - систему показателей эффективности инвестиционных проектов; - особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений; - обобщать, анализировать, воспринимать

	рынках в условиях глобализации	<p>информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики; - современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений; - механизмами и принципами выбора наиболее привлекательных с точки зрения инвестирования субъектов хозяйствования.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию и технологию управления проектами; - функции управления проектами; - основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность и основы инновационной деятельности организаций РФ; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели проекта; - организовать работу команды исполнителей для осуществления конкретных проектов; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - составлять сетевой график реализации проекта и программ; - совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих решений; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационным инструментарием управления проектами и программ; - практическими навыками решения задач

		<p>проектного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации основных управленческих функций
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия и реализации управленческих решений; - виды контроля в производственной деятельности предприятия; - методы стратегического, текущего и оперативно-календарного планирования производственной деятельности; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с общими целями и стратегиями организации; - оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; - эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия; - планировать материальные и трудовые потребности производства; - устанавливать взаимосвязи и партнерства с поставщиками ресурсов и покупателями продукции; - организовывать себя и коллектив на достижение поставленных целей, выполнять функции распределителя ресурсов, диспетчера и координатора, делегировать функции и ответственность по уровням управления. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и реализации различных планов производственной деятельности предприятия, - навыками согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей выполнения конкретных работ.
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации; <p><i>Владеет:</i></p>

		- навыками документального оформления управленческих решений производственной деятельностью организации (приказов, распоряжений, справок, аналитических отчетов и др.).
информационно-аналитическая деятельность:		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – основы анализа рыночных и специфических рисков; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; – основы поведения потребителей экономических благ. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ; – применять экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – навыками анализа рыночных и специфических рисков; – навыками анализа поведения потребителей экономических благ; – основами применения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - математические и алгоритмические основы работы с информацией; - теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие

	путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного и качественного анализа информации; - методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему функционирования системы внутреннего документооборота организации; - основы введения баз данных по различным показателям; - основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – осуществлять ввод баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - формировать информационного обеспечения участников организационных проектов. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – навыками осуществления ввода баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; – основами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками организации связей во

	управления)	<p>внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, - основные элементы организации и оплаты труда персонала, - модели и методы организации производственных структур и процессов, - характеристики типов производств, - принципы рационализации структур и процессов организации, - методы и модели принятия управленческих решений, - основные понятия и категории, закономерности организации и управления производственной деятельности организации; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий, - анализировать и планировать основные трудовые показатели, - выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность, - контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях, - навыками организации и оплаты труда персонала, и разработки программ повышения производительности труда персонала, - навыками моделирования бизнес-процессов организации, - навыками разработки предложений по совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы планирования выручки, - классификации затрат, принятые в бухгалтерском и управленческом учёте, - принципы и методы планирования затрат, - принципы и методы планирования прибыли, <p><i>Умеет:</i></p>

	управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<ul style="list-style-type: none"> - планировать выручку, - составлять калькуляцию затрат на продукцию (услуги), - рассчитывать разные показатели прибыли для принятия различных управленческих решений, - составлять прогноз денежных потоков прямым и косвенным методами, <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта показателей прибыли для принятия управленческих решений, - навыками составления прогнозов денежных потоков прямым и косвенным методом
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные метрики риска, - влияние факторов риска на финансовые результаты деятельности организации; <p><i>Умеет:</i></p> <p>использовать методы расчёта и анализа рисков, методы защиты от рисков,</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки рисков принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений;
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, - модели оценки капитальных (финансовых) активов; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - составлять прогноз финансовых планов; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
<i>предпринимательская деятельность:</i>		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методики поиска новых рыночных возможностей; - механизмы формирования новых бизнес-моделей. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

		<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности, - систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, - системы (виды) планирования. Сущность, структуру и содержание бизнес-плана; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений, - применять модели управления запасами, - определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.;
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций, - важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, - технологию планирования производственной программы предприятия; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения, - производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, - составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия; <p><i>владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования производственной программы предприятия, - навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, - навыками оценки эффективности производственной программы предприятия;
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, - вести деловую переписку; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, - навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

В качестве базы для прохождения производственной (преддипломной) практики могут выступать структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ», либо профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, (с которыми заключается договор на прохождение практики).

Форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2016 г. № 7, производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

Производственная практика (преддипломная) базируется на всех дисциплинах ОПОП.

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание правовых основ деятельности предприятий (организаций), умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов коммерческих структур различных организационно-правовых форм, умение использовать их для проведения финансового анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;

- знание основных понятий маркетинга, принципов и методов маркетинговых исследований;

- системы маркетинговой информации и методов её сбора, умение на основе их разработать план и бюджет маркетинга;

- знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации;

- и др.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (8 семестр)

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ	Трудоемкость, дни	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	2	Запись в дневнике практики
2	Производственный	сбор информации о деятельности предприятия за последние годы; изучение планирования работы с персоналом в организации; оценка результатов деятельности персонала в организации; приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений; работа на штатной должности или дублером (изучение управляемости поведением в организации, рыночных ориентаций персонала, управления поведением клиентуры, маркетинговой поведенческой среды, организационных возможностей управления, организации выполнения заданий, контролирующего поведения руководителя, оценки конечных результатов); изучение рынка сбыта продукции.	10	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	анализ и систематизация полученной информации; разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности предприятия; подготовка отчета по практике.	10	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4	Отчетный	- сдача отчета по практике, дневника на кафедру; -устранение замечаний	20	Отчет по практике

	руководителя практики от университета;		
	Итого	24 дня (4 недели)	-

3.1 Содержание производственной (преддипломной) практики

Содержание практики	Формируемые компетенции
1 Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики	ПК-1, ПК-2
2 Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, ассортиментной и ценовой политикой, внутренними локальными нормативными актами организации, организацией внутреннего документооборота на предприятии. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами	ПК-6, ПК-11, ПК-20
3 Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	ОК-8
4 Анализ влияния факторов макросреды на предприятие, оценка влияния факторов мезосреды косвенного и прямого воздействия. Характеристика основных контрагентов предприятия и деловых коммуникаций между ними	ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-16
5 Анализ производственно-технологического потенциала предприятия и моделирования бизнес-процессов. Характеристика связующих и организационных процессов. Оценка системы бизнес-планирования на предприятии. Оценка кадровых возможностей предприятия.	ПК-5, ПК-7, ПК-13
6 Анализ финансового потенциала и маркетинговой деятельности предприятия. Исследование опыта инвестиционного и инновационного проектирования на предприятии	ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-17
7 Выявление сильных и слабых сторон предприятия. Разработка управленческих, экономических, стратегических и инвестиционных решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия и подтвержденных расчетами, в том числе оценкой рисков (при необходимости)	ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20
8 Подготовка отчета по практике	ПК-8.

3.1.1 Знакомство с предприятием (организацией)

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами, внутренними локальными нормативными актами организации, организацией внутреннего документооборота на предприятии.

3.1.2 Выполнение работ в соответствии с планом практики

Анализ влияния факторов макросреды на предприятие, оценка влияния факторов мезосреды косвенного и прямого воздействия. Характеристика основных контрагентов предприятия и деловых коммуникаций между ними

Анализ производственно-технологического потенциала предприятия и моделирования бизнес-процессов. Характеристика связующих и организационных процессов. Оценка системы бизнес-планирования на предприятии. Оценка кадровых возможностей предприятия.

Анализ финансового потенциала и маркетинговой деятельности предприятия. Исследование опыта инвестиционного и инновационного проектирования на предприятии

Выявление сильных и слабых сторон предприятия. Разработка управленческих, экономических, стратегических и инвестиционных решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия и подтвержденных расчетами, в том числе оценкой рисков (при необходимости)

Темы индивидуальных заданий выдаются руководителем производственной (преддипломной) практики от вуза и зависят от темы ВКР. Примерами индивидуальных заданий могут быть:

1. Теоретические и методические подходы к проектированию интегрированных систем менеджмента на предприятии.
2. Анализ и оценка системы антикризисного управления отраслевым предприятием.
3. Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
4. Исследование маркетинговой деятельности организации.
5. Комплексный анализ инновационного потенциала отраслевого предприятия.
6. Анализ уровня информатизации процесса управления персоналом на предприятии.
7. Оценка уровня конкурентоспособности отраслевого предприятия.
8. Исследование бизнес-процессов организации.
9. Анализ коммуникационной политики предприятия.
10. Анализ системы управления качеством продукции на предприятии отраслевого комплекса.
11. Исследование системы мотивации персонала предприятия.
12. Стратегическое бизнес-сегментирование деятельности организации.
13. Оценка эффективности использования основных фондов и оборотных средств предприятия.
14. Диагностика вероятности наступления банкротства на предприятии.
15. Оценка уровня развития организационной культуры на предприятии.
16. Анализ и оценка эффективности использования кадрового потенциала организации.
17. Разработка бизнес-плана деятельности предприятия в условиях неопределенности внешней среды.

- 18.Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения сбалансированной системы показателей.
- 19.Оптимизация портфеля стратегических бизнес-единиц диверсифицированного предприятия.
- 20.Стратегическое управление имущественным комплексом конкурентоспособной организации.
- 21.Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных технологий в условиях конкуренции.
- 22.Проектирование системы управления рисками в корпоративной структуре.
- 23.Оценка эффективности деятельности предприятия за счет повышения уровня его специализации.
- 24.Разработка инвестиционной стратегии развития фирмы.
- 25.Внедрение системы бюджетирования на предприятии и оценка ее эффективности.

3.1.3 Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики

Анализ и систематизация полученной информации. Разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности предприятия.

3.1.4 Отчет по практике. Зачет

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал и практический материал. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.2 План проведения производственной (преддипломной) практики

Знакомство с предприятием

Общая характеристика предприятия (организации), которое является местом прохождения практики. Для этого студенту необходимо:

- изучить Устав организации (предприятия), историю его развития;
- выяснить направления специализации (классификация по видам экономической деятельности) или уровень универсализации деятельности организации;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами оказываемых услуг;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;

- изучить функциональные обязанности, полномочия и ответственность экономических служб.

Ознакомление с правилами техники безопасности во время проведения производственной (преддипломной) практики.

Выполнение работ в соответствии с планом практики

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем и зависит от утвержденной темы ВКР.

Оформление отчета по учебной практике. Зачет

Составляется отчет по производственной (преддипломной) практике.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации.

Зачет по производственной (преддипломной) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

3.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными и финансовыми документами
3. Изучение информации, вынесенной на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения производственной (преддипломной) практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры экономики и менеджмента.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практике заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

- 1.Дневник производственной (преддипломной) практики;
- 2.Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Учет выполнения работы в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики бакалавр составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственной (преддипломной) практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной (преддипломной) практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной (преддипломной) практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебных материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной (преддипломной) практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной (преддипломной) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной (преддипломной) практике заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

График учебного процесса

по производственной практике (преддипломной практике)

Направление **38.03.02 Менеджмент**, во 8 семестре 201_/201_ года

Всего – 4 нед.; промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

	Вид работы		Недели							диф. зачет	Кол-во дней	Кол-во баллов
			1	2	3	4						
Контактная работа	Подготовительный этап	дни	2								2	
		балл	3									3
	Производственный	дни	4	6							10	
		балл	7	20								27
	Аналитический этап	дни			6	4					10	
		балл			20	7						27
	Заключительный этап	дни				2					2	
		балл				3						3
	Итого за неделю	дни	6	6	6	6					24	
		балл	10	20	20	10						
	Итого за прошедшие дни (сумма)	дни	6	12	18	24					24	
		балл	10	30	50	60				40		60

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по (преддипломной) практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы входного контроля:

5.1.1 вопросы входного контроля.

5.2. Материалы для проведения текущего контроля:

5.2.1 вопросы текущего контроля;

5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.3.1 вопросы к зачету

5.4. Материалы для проверки остаточных знаний:

5.4.1 вопросы для проверки остаточных знаний.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная (преддипломная) практика».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ОК-8	способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3.1.1	5.3.1	Устный опрос
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1; 5.4.1	Устный опрос

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1; 5.4.1	Устный опрос
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1; 5.4.1	Устный опрос
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1; 5.4.1	Устный опрос
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1	Устный опрос

	продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1	Устный опрос
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1	Устный опрос
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1	Устный опрос

ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос

	основе данных управленческого учета			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1; 5.3.1 5.4.1	Устный опрос

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОК-8	Показатели на уровне знаний: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: приемами оказания доврачебной помощи при травмах	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-1	Показатели на уровне знаний: - закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией; - личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразовании; - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; - содержание, принципы и показатели эффективности труда, элементы тарифной	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	<p>систе-мы, формы и системы оплаты труда, особенности оплаты труда работников предприятий разных организационно-правовых форм.</p> <p>- основы управления человеческих ресурсов, роль линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.</p>					
	<p>Показатели на уровне умений:</p> <p>- используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;</p> <p>-организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем;</p> <p>- определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий работников, определить нормы труда на отдельных трудовых процессах, определить фонд оплаты труда работников производственной сферы.</p> <p>- использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.</p>	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<p>Показатели на уровне владений:</p> <p>навыками поиска правовых актов</p>	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

ПК-2	Показатели на уровне знаний: - законы, которым подчиняются социальные организации; - основные закономерности, регламентирующие жизнедеятельность организаций; - приемы построения организационных структур; - типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; - методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - применять на практике законы, которым подчиняются социальные организации; - различать статические и динамические особенности организационных систем; - грамотно применять принципы рационализации, основанные на использовании новых рыночных технологий; - эффективно решать нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в меняющихся условиях деятельности.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: - теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем. - способами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной деятельности с применением навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и активно использует их в решении нестандартных задач.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-3	Показатели на уровне знаний: - методы стратегического анализа; - технологии и методику разработки стратегий развития; - показатели конкурентоспособности; - инструменты стратегического менеджмента.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - осуществлять стратегический анализ среды организации с целью обеспечения конкурентных преимуществ; - применять методы разработки стратегии организации.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - навыками разработки стратегии организации; - методами реализации стратегий менеджмента.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-4	Показатели на уровне знаний: - методы финансового менеджмента; - особенности организации управления финансами; - основы дивидендной политики; - особенности операций на мировых рынках в условиях глобализации; - систему показателей эффективности инвестиционных проектов; - особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения; - принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	Показатели на уровне владений: - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики; - современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений; - механизмами и принципами выбора наиболее привлекательных с точки зрения инвестирования субъектов хозяйствования.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-5	Показатели на уровне знаний: - виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	Показатели на уровне владений: - методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-6	Показатели на уровне знаний: - современной методологии и технологии управления проектами; - функции управления проектами; - основных нормативных актов, регламентирующих проектную деятельность и основы инновационной деятельности организаций РФ;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - определять цели проекта; - организовать работу команды исполнителей для осуществления конкретных проектов; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; - составлять сетевой график реализации проекта и программ; - совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих решений;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - организационным инструментарием управления проектами и программ; - практическими навыками решения задач проектного менеджмента; - методами организации основных управленческих функций	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

ПК-7	Показатели на уровне знаний: - методы принятия и реализации управленческих решений; - виды контроля в производственной деятельности предприятия; - методы стратегического, текущего и оперативно-календарного планирования производственной деятельности;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с общими целями и стратегиями организации; - оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения; - эффективно использовать интегрированные производственные системы предприятия; - планировать материальные и трудовые потребности производства; - устанавливать взаимосвязи и партнерства с поставщиками ресурсов и покупателями продукции; - организовывать себя и коллектив на достижение поставленных целей, выполнять функции распределителя ресурсов, диспетчера и координатора, делегировать функции и ответственность по уровням управления.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - навыками разработки и реализации различных планов производственной деятельности предприятия, - навыками согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей выполнения конкретных работ.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

ПК-8	Показатели на уровне знаний: - виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации;	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: - навыками документального оформления управленческих решений производственной деятельностью организации (приказов, распоряжений, справок, аналитических отчетов и др.).	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-9	Показатели на уровне знаний: - способы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – основы анализа рыночных и специфических рисков; - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; – основы поведения потребителей экономических благ.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	Показатели на уровне умений: - оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – анализировать рыночные и специфические риски; - анализировать поведение потребителей экономических благ; – применять экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; – навыками анализа рыночных и специфических рисков; – навыками анализа поведения потребителей экономических благ; – основами применения экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-10	Показатели на уровне знаний: - математических и алгоритмических основ работы с информацией; - теории вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	Показатели на уровне умений: - использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: - методами количественного и качественного анализа информации; - методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-11	Показатели на уровне знаний: - систему функционирования системы внутреннего документооборота организации; - основы введения баз данных по различным показателям; - основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – осуществлять ввод баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - формировать информационного	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение

	обеспечения участников организационных проектов.					
	Показатели на уровне владений: – навыками проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – навыками осуществления ввода баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; – основами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-12	Показатели на уровне знаний: - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: - методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления, - навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнерами	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-13	Показатели на уровне знаний: - основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, - основные элементы организации и оплаты труда персонала, - модели и методы организации производственных структур и процессов, - характеристики типов производств, - принципы рационализации структур и процессов организации, - методы и модели принятия управленческих решений, - основные понятия и категории, закономерности организации и управления производственной деятельности организации;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, предприятий, - анализировать и планировать основные трудовые показатели, - выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность, - контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики;	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов деятельности организаций в современных условиях, - навыками организации и оплаты труда персонала, и разработки программ повышения производительности труда персонала, - навыками моделирования бизнес-процессов организации, - навыками разработки предложений по	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

	совершенствованию организации и управления производственными процессами и системами					
ПК-14	Показатели на уровне знаний: - принципы и методы планирования выручки, - классификации затрат, принятые в бухгалтерском и управленческом учёте, - принципы и методы планирования затрат, - принципы и методы планирования прибыли,	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - планировать выручку, - составлять калькуляцию затрат на продукцию (услуги), - рассчитывать разные показатели прибыли для принятия различных управленческих решений, - составлять прогноз денежных потоков прямым и косвенным методами,	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - навыками расчёта показателей прибыли для принятия управленческих решений, - навыками составления прогнозов денежных потоков прямым и косвенным методом	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-15	Показатели на уровне знаний: - основные метрики риска, - влияние факторов риска на финансовые результаты деятельности организации;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: использовать методы расчёта и анализа рисков, методы защиты от рисков,	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	Показатели на уровне владений: - навыками оценки рисков принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений;	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-16	Показатели на уровне знаний: - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, - модели оценки капитальных (финансовых) активов;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, - составлять прогноз финансовых планов;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-17	Показатели на уровне знаний: - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методики поиска новых рыночных возможностей; - механизмы формирования новых бизнес-моделей.	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	Показатели на уровне владений: - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-18	Показатели на уровне знаний: - процесс и этапы составления бизнес-плана создания и развития новых организаций, направлений деятельности, - систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях, - системы (виды) планирования. Сущность, структуру и содержание бизнес-плана;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений, - применять модели управления запасами, - определять потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, рассчитывать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - навыками финансово-экономической оценки бизнес-проекта, оценки эффективности бизнес-проекта и риска, оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.;	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

ПК-19	Показатели на уровне знаний: - основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций, - важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, - технологию планирования производственной программы предприятия;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения, - производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, - составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия;	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: - методикой планирования производственной программы предприятия, - навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, - навыками оценки эффективности производственной программы предприятия;	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-20	Показатели на уровне знаний: - основные нормативно-правовые документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	Показатели на уровне умений: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, - вести деловую переписку;	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, - навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений;	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1 настоящей РПУД.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1 Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 405 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403>

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 154 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920232>

3 Маркетинг: учебное пособие / О.Н. Синицына. — Москва: КноРус, 2016. — 210 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918689>

4 Методы принятия управленческих решений: учебник / Т.В. Золотова. — Москва: КноРус, 2017. — 344 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922283>

5. Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922644>

6. Риск-менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Данилина. — Москва : Русайнс, 2017. — 333 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922690>

7. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Парахина, А.С. Максименко, С.В. Панасенко. — Москва : КноРус, 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920261>

8. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко, Е.Ю. Шацкая. — Москва : КноРус, 2017. — 355 с. — Для бакалавров. — ISBN: 978-5-406-03378-4— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919838>

9. Управление конкурентоспособностью организации. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Шарафутдинова, Р.Б. Палякин. — Москва: Русайнс, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929804>

10. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Одегов под ред., В.В. Лукашевич под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920259>

11. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Золотарев под ред., В.Ю. Барашьян под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 520 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927954>

12. Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Григоренко. — Москва: Русайнс, 2017. — 266 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922850>.

6.2 Дополнительная литература:

1 Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. — Москва: КноРус, 2016. — 503 с. — Для бакалавров.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920562>.

2. Карпова, С. В. Брендинг [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с.

3. Математические и инструментальные методы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Акинин и др. — Москва: КноРус, 2016. — 218 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920701>

4. Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели)(для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Макаров. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929988>

5. Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917000>

6. Региональная экономика : учебник / Ю.А. Дмитриев, Л.П. Васильева. — Москва : КноРус, 2016. — 264 с. —Режим доступа: <http://www.book.ru/book//915110> 2– Загл. с экрана.

7. Социально-экономическая статистика. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Киселева. — Москва: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929743>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Производственная (преддипломная) практика [Текст]: Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: И.А. Кузовлева, Н.С. Середина. – Брянск, 2017. - 23 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Доступ: <http://www.dis.ru/manag>

5 Административно-управленческий портал: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Доступ: <http://www.aup.ru>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 354 в учебном корпусе №2а (Лит.В) (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,

- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500x1190; – 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт.,
- клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU
- 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

- 3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
- 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
- 5.2. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

- 5.3. Alt Invest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

Учебная аудитория № 353 в учебном корпусе №2а (Лит.В):

(30 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 15 шт.,
- стул ученический – 30 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- коммутатор 3 Com Switch 4200-EL 24 ports

Стенды учебные – 3 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)

(10 посадочных мест) для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 255 в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 256 в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук – Samsung NC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815.

Для ответственного хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования служит **помещение № 365 в учебном корпусе №2а.**

Помещение для ответственного хранения и профилактического обслуживания № 365 в учебном корпусе №2А (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол письменный – 3 шт.,
- стул п/м – 4 шт.,
- тумба – 2 шт.,
- тумбочка – 2шт.
- шкаф для документов – 2 шт.
- жалюзи вертикальные – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт.
- ноутбук Samsung NC110 – 1 шт.
- ноутбук Samsung P-20 – 1 шт.
- мультимедиа-проектор Beng;
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180 белый, матовый;
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт.

Оборудование: - МФУ Canon LaserBase MF-3228 (копир-принтер, сканер)

- персональный компьютер в комплекте – 2 шт.
- ИБП PowerCom BNT-500AP Black (источник б/питания)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из ее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение учебной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

9 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
9. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>
15. Коммерческая версия БСС «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>