

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

Н.А. Кулагина

« 23 » 06 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
(3 зачетных единицы)**

Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск - 2018

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.


Рецензент: гл. бухгалтер
ООО «Режущий инструмент»

 О.В. Мироненко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

« 06 » 06 2018 г. протокол № 11


Зав. кафедрой, к.э.н., доц.

 С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ

« 12 » 06 2018 г. протокол № 4

Председатель УМК,
к.э.н., доц.

 С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:
к.э.н., доц.

 Н.П. Малышева

Программа практики актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Г. Кузнецов

Программа практики актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Г. Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 «Практики» включает производственную практику (технологическую практику).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях».

В процессе прохождения производственной практики (технологической практики) бакалавры должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области бухгалтерского учета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Проведение производственной практики (технологической практики) у бакалавров направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников бакалавриата.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Базами производственной практики (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» являются:

- при выездном способе профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики;

- при стационарном способе – структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ», профильные организации различных организационно-правовых

форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации г. Брянска, с которыми заключается договор на прохождение практики.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической практики) бакалавров является: углубление знаний, получение навыков и умений в профессиональной деятельности, изучении технологии и организации учетного процесса объекта практики, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота на объекте производственной практики;
- закрепление умений рассчитывать и выявлять тенденции изменения бухгалтерских показателей;
- ознакомление с основными учетными и аналитическими функциями и процессами организации (предприятия);
- изучение финансовой, экономической, производственной и другой отчетной документации, а также сбор, систематизация и обобщение фактического материала;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, производственная практика (технологическая практика), является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» представляет собой вид профессиональной деятельности бакалавров по учету и систематизации данных из имеющихся источников информации для расчета показателей финансовой отчетности экономического субъекта.

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (технологической практики) в шестом семестре.

Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единиц (108 часов).

Для успешного прохождения производственной практики (технологической практики) бакалавр должен:

знать:

- правила электронного документооборота с контролирующими органами и контрагентам;
- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;
- российские стандарты бухгалтерского и налогового учета;
- стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды.

уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем;
- отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

владеть:

- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;
- методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;
- навыками работы с программами, формирующими первичные документы;
- навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения производственная (технологической) практика, формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<i>Знать:</i> правила электронного документооборота с контролирующими органами и контрагентами; <i>Уметь:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>Владеть:</i> навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> основную нормативно-правовую базу экономических показателей; <i>Уметь:</i> проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; <i>Владеть:</i> основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей
ПК-5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> российские стандарты бухгалтерского и налогового учета; <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <i>Владеть:</i> методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знать:</i> стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; <i>Уметь:</i> системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; <i>Владеть:</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>Уметь:</i> при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем <i>Владеть:</i> навыками работы с программами, формирующими первичные документы.
ПК-17	способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<i>Знать:</i> методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды; <i>Уметь:</i> отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, <i>Владеть:</i> навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, дн.
1.Подготовительный этап	1
2 Производственно-аналитический этап:	
2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики	7
2.2 Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике	2
3 Отчетный этап:	
3.1 Оформление отчета по практике	1
3.2.Защита отчета по практике	1
Зачет дифференцированный	6 семестр
Общая трудоемкость, з. ед.	3з.ед.

Производственная практика (технологическая практика), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» проводится в виде

изучения финансово-хозяйственной деятельности и оценки качества учетных процессов на объекте практики.

1 Подготовительный этап

- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности студентов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
- вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
- осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта

2 Производственно-аналитический этап.

2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики

Общая характеристика объекта практики, его структурные подразделения, выполняемые функции.

Изучение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, с пояснениями, отчетом о движении денежных средств, об изменении капитала.

Изучаются материалы годовых отчетов и аудиторского заключения.

При стационарном способе проведения производственной практики руководитель практики от университета предоставляет студенту исходную информацию, а именно бухгалтерскую (финансовую) отчетность по конкретному предприятию. А студент систематизирует и обобщает информацию, а также обрабатывает ее, с помощью программного продукта.

При прохождении практики в организациях, разрабатывающих сервисы для ведения бухгалтерского учета, осуществляются следующие занятия:

- Знакомство с функционалом системы СК Контур;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Диадок — электронный документооборот с контрагентами 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Учёт путевых листов и ГСМ — 2017»;
- просмотр видеоурока и выполнение практического задания по теме «Контур.Бухгалтерия — бухгалтерский учет, расчет заработной платы и отчетность 2017»;

2.2. Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике.

Ввод данных бухгалтерской (финансовой) отчетности в программу, интерпретация полученных данных. Формирование выводов, предложения по принятию управленческих решений, в рамках проблематики

3 Отчетный этап .

3.1 На основании анализа полученных данных составляется отчет и делаются обоснованные выводы по полученным данным. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной работы студентов.

3.2 Защита отчета по практике

Студент комиссионно защищает отчет по практике. Дифференцированный зачет, после собеседования и опроса, получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

6 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для производственной практики (технологической практики) входной контроль не предусмотрен.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: подготовка содержания отчета, проверка разделов отчета и индивидуального задания, консультации, ведение дневника прохождения практики.

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап	Ведение дневника прохождения практики. Подготовка содержания отчета
2 Производственно-аналитический этап: 2.1 Сбор, систематизация и обобщение информации по объекту практики 2.2 Обработка информации с помощью программного продукта АО «ПФ «СКБ Контур», проведение анализа финансового состояния, представление обоснованных выводов, оформление отчета по практике	Ведение дневника прохождения практики. Устное собеседование Проверка выполнения индивидуального задания. Устное собеседование
3 Отчетный этап: 3.1 Подготовка отчета по практике 3.2 Защита отчета по практике	Проверка разделов отчета. Отзыв руководителя Дифференцированный зачет

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации

Порядок подведения итогов практики заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

–представить руководителю практики все документы, касающиеся ее

прохождения;

–уметь называть методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;

–сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

1.Дневник производственной (технологической) практики;

2.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании практики, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

<i>Стационарный способ</i>	<i>Выездной способ</i>
<i>Титульный лист</i>	
<i>Дневник производственной (технологической) практики</i>	
<i>Индивидуальное задание</i>	
<i>Введение</i>	
<i>Основная часть</i> содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета на микроуровне, а также выполнение индивидуального задания	<i>Основная часть</i> Содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета объекта практики (организация различной организационно-правовой формы собственности, органы власти и т.д.), а также выполнение индивидуального задания
<i>Заключение</i>	
<i>Список используемых источников</i>	
<i>Приложения</i>	

Индивидуальные задания бакалавров формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя рассмотрение предложенных ниже тем.

Темы для индивидуальных заданий

1 Провести анализ финансового состояния выбранного предприятия с использованием компьютерной программы АО «ПФ «СКБ Контур».

2 Составить расчет по страховым взносам в ИФНС и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расходам на выплату страхового обеспечения

По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Тематические разделы индивидуальной части отчета определяются бакалавром совместно с научным руководителем.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике (технологической практике), должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения технологической практики материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной (технологической) практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной (технологической) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет), осуществляется на основании графика учебного процесса по дисциплине (нижеследующая таблица).

Таблица 5.1- График учебного процесса по производственной практике (технологической практике) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» в 6 семестре
Всего часов по УП (6 семестр) -2 недели ; промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

	Вид работы		Недели																	Диф. зачет	Кол-во часов	Кол. баллов
			1	2																		
Контактная работа	Сбор и анализ информации	Часы	29	25																	54	
		Баллы	15	15																		30
Виды самостоятельной работы и контроля	Анализ литературных и нормативных источников	Часы	12	15																	27	
		баллы	10	10																		20
	Другие виды самостоят. работы (оформление отчета)	Часы	13	14																	27	
		баллы	5	5																		10
	Итого за неделю	Часы	54	54																		
		баллы	30	30																		60
	Итого за прошедшие недели (сумма)	Часы	54	108																	108	
		Контр, ме-ропр.																				20
		баллы	30	60															40			100

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной (технологической) практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной (технологической) практики; получившему отрицательный отзыв научного руководителя или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1 Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284>

2 Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110691>

3 Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>.

4 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>.

Дополнительная литература:

- 1 Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
- 2 Мищенко, В.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко, Л.А. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 402 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105466>
- 3 Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76553>

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

Производственная практика (технологическая практика) : Методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Малышева Н.П., Моисеенко С.Л. – Брянск: БГИТУ, 2017.- 21 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 534 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс;
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;

- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 526 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- доска классная;

-столы аудиторные – 32 шт.;

-стулья аудиторные – 46 шт.;

-трибуна;

-трибуна 600*500х410;

-жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный SlimScrean;

- комплекты электронных презентаций;

- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 527 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Оборудование:

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
- коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D;
- ноутбук ASUS X54;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- рабочая станция в составе – 4 шт.;
- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
- ПЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Программное обеспечение:

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение № 525 для самостоятельной работы обучающихся.

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 3 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Оборудование:

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- коммутатор Trendnet 8-портовый va2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- ПЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

Помещение №524 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами применяются современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований.

8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.