

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

Н.А. Кулагина

« 25 » 06 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(3 зачетных единицы)**

Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск - 2018

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.


Рецензент: гл. бухгалтер
ООО «Режущий инструмент»  О.В. Мироненко


Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

« 06 » 06 2018 г. протокол № 11

Зав. кафедрой, к.э.н., доц.  С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ
« 22 » 06 2018 г. протокол № 4

Председатель УМК,
к.э.н., доц.  С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:
к.э.н., доц.  Н.П. Малышева

Программа практики актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Г. Кузнецов

Программа практики актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой, к.э.н., доц. _____ С.Г. Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 «Практики» включает производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях».

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавры должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области бухгалтерского и налогового учета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Выполнение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалаврами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников бакалавриата.

1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Базами производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» являются:

- при выездном способе профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные под-

разделения организации Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики;

- при стационарном способе – структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ», профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации г. Брянска, с которыми заключается договор на прохождение практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является углубление знаний, получение навыков и умений в профессиональной деятельности, приобретения практического опыта самостоятельной работы, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление умения работать с бухгалтерской литературой, проводить анализ показателей, систематизировать их, формировать бухгалтерскую отчетность;
- закрепление знаний по бухгалтерскому учету и формированию отчетности хозяйствующего субъекта;
- закрепление навыков использования информации для расчета бухгалтерских показателей и их динамики;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области бухгалтерского учета, формирование прикладной направленности полученных теоретических знаний;
- ознакомление с основными учетными и аналитическими функциями и процессами организации (предприятия).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики»

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» представляет собой вид профессиональной деятельности бакалавров по учету и систематизации данных из имеющихся источников информации для расчета показателей финансовой отчетности экономического субъекта.

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в шестом семестре. Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единиц (108 часов).

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавр должен:

знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета объекта практики ;
- российские стандарты бухгалтерского и налогового учета;
- методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта производственной практики, направления использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- правила составления учетной политики объекта практики.

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально- экономические показатели ;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем ;
- формировать типовые проводки, работать с первичными документами, составлять регистры бухгалтерского учета.

владеть:

- методами бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- методами сбора и анализа информации для проведения финансово- экономических расчетов;
- умением рассчитывать и выявлять тенденции изменения бухгалтерских показателей;
- навыками работы с программами, формирующими первичные документы;
- навыками учета денежных средств .

4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются следующие компетенции бакалавров:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Компонентный состав компетенций |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции (ПК): | | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <i>Знает:</i> методику сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета объекта практики; <i>Умеет:</i> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально-экономические показатели; <i>Владеет:</i> методами бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <i>Знает:</i> российские стандарты бухгалтерского и налогового учета; <i>Умеет:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <i>Владеет:</i> методами сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <i>Знает:</i> методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта производственной практики, направления использования полученных сведений для принятия управленческих решений; <i>Умеет:</i> системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта ; <i>Владеет:</i> умением рассчитывать и выявлять тенденции изменения бухгалтерских показателей |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знает:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <i>Умеет:</i> при составлении отчетов пользоваться информацией справочно-правовых бухгалтерских систем <i>Владеет:</i> навыками работы с программами, формирующими первичные документы. |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Компонентный состав компетенций |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <i>Знает:</i> правила составления учетной политики объекта практики <i>Умеет:</i> формировать типовые проводки, работать с первичными документами, составлять регистры бухгалтерского учета; <i>Владеет:</i> навыками учета денежных средств |

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

| Виды учебных занятий | Трудоемкость, дн. |
|------------------------------------|-------------------|
| Подготовительный этап | 1 |
| Производственно-аналитический этап | 9 |
| Отчетный этап | 2 |
| Зачет дифференцированный | 6 семестр |
| Общая трудоемкость, з. ед. | 3 з.ед. |

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» проводится в виде изучения финансово-хозяйственной деятельности и оценки качества учетных процессов на объекте практики.

В процессе прохождения практики бакалавры, в том числе совместно с руководителем, выполняют следующие основные виды работ и деятельности:

- знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики;
- ознакомление с внутренними локальными нормативными актами организации;
- сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия;

- изучение статистических данных, их анализ, интерпретация данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение профессиональных компьютерных программ, используемых в деятельности предприятия;
- работа с первичными документами в области бухгалтерского и налогового учета;
- подготовка отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

| Содержание практики | Формируемые компетенции и планируемые результаты практики |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики</p> <p>Ознакомление с внутренними локальными нормативными актами организации</p> <p>Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности</p> <p>Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1),</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>пункт 1 отчета по практике</p> |
| <p>Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>пункт 2 отчета по практике</p> |
| <p>Изучение профессиональных компьютерных программ, используемых в деятельности предприятия</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>пункты 2 отчета по практике</p> |
| <p>Работа с первичными документами в области бухгалтерского и налогового учета</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>пункт 3 отчета по практике</p> |
| <p>Подготовка отчета по практике</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подгото-</p> |

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание практики | Формируемые компетенции и планируемые результаты практики |
| | вить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) Планируемые результаты практики: оформление отчета |

6 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входной контроль не предусмотрен.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: подготовка содержания отчета, проверка разделов отчета и индивидуального задания, устное собеседование, ведение дневника прохождения практики.

| Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1Подготовительный этап, включающий организационное собрание | Ведение дневника прохождения практики. Подготовка содержания отчета |
| 2Организационно-аналитический этап: 2.1 Поиск и сбор информации из различных источников, изучение вопросов по бухгалтерскому, статистическому учету и отчетности, финансам, систематизация и расчет аналитических показателей 2.2 выполнение индивидуального задания по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия (организации), в котором организовано прохождение практики | Ведение дневника прохождения практики. Устное собеседование Проверка выполнения индивидуального задания Устное собеседование |
| 3Отчетный этап: 3.1.Подготовка отчета по практике 3.2 Защита отчета по практике | Проверка разделов отчета. Отзыв руководителя Дифференцированный зачет |

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Порядок подведения итогов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

–представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;

–уметь называть методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;

–сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

1.Дневник производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики;

2.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

| Стационарный способ | Выездной способ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Титульный лист</i> | |
| <i>Дневник производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики</i> | |
| <i>Индивидуальное задание</i> | |
| <i>Введение</i> | |
| <i>Основная часть</i> содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета на микроуровне, а также выполнение индивидуального задания | <i>Основная часть</i> Содержит материалы по теории и методологии ведения бухгалтерского и налогового учета объекта практики (организация различной организационно-правовой формы собственности, органы власти и т.д.), а также выполнение индивидуального задания |
| <i>Заключение</i> | |
| <i>Список используемых источников</i> | |
| <i>Приложения</i> | |

Индивидуальные задания бакалавров формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя рассмотрение темы из предложенных ниже тем.

Темы для индивидуальных заданий

1 Сбор и анализ информации о механизме осуществления государственных закупок согласно норм 44-ФЗ

2 Сбор и анализ информации о бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности объекта практики

3 Анализ положений учетной политики объекта практики

- 4 Анализ организации учета банковских операций объекта практики
- 5 Изучение плана счетов объекта практики
- 6 Сбор и анализ информации о предоставлении сведений индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР и программах для подготовки и проверки отчетности в ПФР
- 7 Сбор и анализ информации о регистрации и снятии с учета в ПФР и о механизме возврата сумм излишне уплаченных страховых взносов за период до 01 января 2017г.
- 8 Сбор и анализ информации по учету расчетов с подотчетными лицами объекта практики
9. Анализ компьютерных программ, используемых при ведении налогового и бухгалтерского учета объекта практики.
10. Сбор и анализ информации по учету материально-производственных запасов объекта практики.
11. Сбор и анализ информации по учету основных средств объекта практики.
- 12 Заполнить карточку индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и платежные поручения по перечислению страховых взносов, заполнить форму СЗВ-М в ПФР.

По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Тематические разделы индивидуальной части отчета определяются бакалавром совместно с научным руководителем.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета. В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет), осуществляется на основании графика учебного процесса по дисциплине (нижеследующая таблица).

Зачет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике ; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике ; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике ; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; получившему отрицательный отзыв научного руководителя или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью. Бакалавры, имеющие академическую задолженность не более чем по трем дисциплинам, переводятся на следующий год обучения условно, допускаются к занятиям, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Бакалаврам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, имеющим документальное подтверждение, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1 Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>
- 2 Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284>
- 3 Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106240>

Дополнительная литература:

- 1 Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. Л.И. Ерохиной. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 495 с
- 2 Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
- 3 Киселева, О.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Киселева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97143>

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика) : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Малышева Н.П., С.Л.Моисеенко. – Брянск: БГИТУ, 2018.- 19 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 534 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс;
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;
офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);
- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 526 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный SlimScreen;
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 527 в учебном корпусе №2а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Оборудование:

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
- коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D;
- ноутбук ASUS X54;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- рабочая станция в составе – 4 шт.;
- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
- ПЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Программное обеспечение:

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение № 525 для самостоятельной работы обучающихся.

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 3 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Оборудование:

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- коммутатор Trendnet 8-портовый va2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- ПЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

Помещение №524 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами применяются современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований.

8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.