

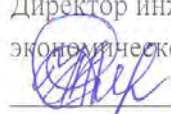
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра «Государственное управление и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-  
экономического института

 Кулагина Н.А.

« 28 » 06 2018 г.

#### ПРОГРАММА

Учебная практика, практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)  
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)– «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на  
промышленных предприятиях»

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника - бакалавр

Выпускающая кафедра - «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск 2018

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

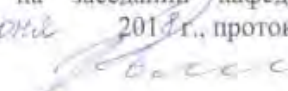
канд. экон. наук, доц. кафедры ЭОББУ БГИТУ



С.Л. Моисеенко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного управления и финансов «06» июня 2018 г., протокол № 12

Зав. каф., доктор техн. наук, проф.



В.В. Ковалевский

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «02» июня 2018 г., протокол № 13

Зав. каф., доктор экон. наук, проф.



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от 22.06.

2018 г. № 4

Председатель УМК,

канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Программа практики разработали:  
канд. экон. наук, доц.



Т.Е. Родина

канд. экон. наук, доц.



О.С. Поталенко

Согласовано:

Зав. каф. ЭОББУ, канд. экон. наук, доц.



С.Г. Кузнецов

Программа практики актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры государственного управления и финансов  
протокол № )

уч.год

Зав.кафедрой

государственного управления и финансов

В.В. Ковалевский

Программа практики актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
протокол № )

уч.год

Зав.кафедрой

экономики и менеджмента

И.А. Кузовлева

Программа практики актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры государственного управления и финансов  
протокол № )

уч.год

Зав.кафедрой

государственного управления и финансов

В.В. Ковалевский

Программа практики актуальна на  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
протокол № )

уч.год

Зав.кафедрой

экономики и менеджмента

И.А. Кузовлева

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной) является достижение следующих результатов обучения:*

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- приобретение обучающимися первичных профессиональных умений расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;
- знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем развития экономики хозяйствующих субъектов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной) должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции:**

#### **Расчетно-экономическая деятельность:**

**ПК-1** - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** выпускник должен:

*Знать:* методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Уметь:* подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Владеть:* навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-7** - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** выпускник должен:

*Знать:* методы сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации.

*Уметь:* собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ.

*Владеть:* навыками подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации.

### **Организационно-управленческая деятельность:**

**ПК-10** - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** выпускник должен:

*Знать:* современные технические средства и информационные технологии.

*Уметь:* использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

*Владеть:* навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

### **Учетная деятельность:**

**ПК-14** - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции **ПК-14** выпускник должен:

*Знать:* документооборот хозяйственных операций, организацию учета денежных средств, структуру рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования бухгалтерских проводок.

*Уметь:* осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

*Владеть:* навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.

### **Задачи практики:**

- получение представления о перечне знаний и умений, необходимых обучающимся по программам высшего образования;

- знакомство с историей предприятия, его организационной структурой, функциями отделов и служб;

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и экономической профессиональной деятельности;

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- изучение должностных обязанностей работников бухгалтерской службы.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – выездная и стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Базами практики являются:

- профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти (в форме обзорных экскурсий);
- структурные подразделения ФГБОУ ВО БГИТУ.

Студенты работают под руководством преподавателя кафедры. Ответственность за организацию и проведение практики несут: директор института, заведующий кафедрой, преподаватель – руководитель практикой студентов. Организация проведения практики: групповая.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная) относится к блоку 2 «Практики» и взаимосвязана с дисциплинами: «Микроэкономика», «Введение в экономику», «Основы профессиональной деятельности», «Экономика предприятия».

## 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ч, 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, дни очная 2 семестр
Учебная практика:	2 недели
подготовительный	1 день
учебно-аналитический	10 дней
отчетный	1 день
Зачет дифференцированный	2 семестр
<b>Общая трудоемкость, часов / з. ед.</b>	<b>2 нед - 108 ч./3 з.е.</b>

### **3.1 Содержание учебной практики**

#### **3.1.1 Организационное собрание.**

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных.

3.1.2 Сбор и анализ статистических данных, их интерпретация. Обработка документации (информации). Обобщение материалов.

Знакомство с предприятием (организацией)

Название предприятия (организации), его подчинение, задачи, местонахождение, географическое положение. Знакомство с историей предприятия (организации), его организационной структурой, функциями отделов, основными достижениями.

Изучение производственного профиля (классификация по видам экономической деятельности), объема производства, ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг).

Обзорные экскурсии по предприятиям и организациям г. Брянска.

Выполнение работ в соответствии с планом практики

Программа практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта практики.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики

Учебная практика предполагает изучение студентами общих вопросов организации деятельности учреждений. Данная программа предполагает сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования (в динамике за 3 года).

Проводится обработка документации (информации), обобщение материалов и анализ собранных данных с целью выявления проблемных мест в деятельности объекта практики.

Студенты должны уметь применять современный математический инструментарий и выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеть приемами анализа с целью выявления проблем в деятельности хозяйствующего субъекта.

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

#### **3.1.3 Зачет**

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

### **3.2 План проведения учебной практики**

Организационное собрание (1 день).

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных.

Сбор и анализ статистических данных, их интерпретация. Обработка документации (информации). Обобщение материалов (10 дней).

Знакомство с предприятием. Выполнение работ в соответствии с планом практики.

Общая характеристика предприятия (организации), которое является местом прохождения практики. Для этого студенту необходимо:

- изучить Устав организации (предприятия), историю его развития;
- выяснить направления специализации (классификация по видам экономической деятельности) или уровень универсализации деятельности организации;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами оказываемых услуг;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
- изучить функциональные обязанности, полномочия и ответственность финансово-экономических служб.

Обзорные экскурсии по предприятиям и организациям г. Брянска.

Ознакомление с правилами техники безопасности во время проведения учебной практики.

Выполнение работ в соответствии с планом практики

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта практики.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики.

Примерный перечень рассматриваемых вопросов индивидуального задания представлен в ФОС практики.

Оформление отчета по учебной практике.

Составляется отчет по учебной практике.

Зачет (1 день)

Составляется отчет по учебной практике.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации.

Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

### 3.3 Планируемые результаты практики

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Организационное собрание Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности Сбор данных	Формируемые компетенции: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10). Планируемые результаты практики: знать основные требования в области техники безопасности предприятия; знать основные источники исходных данных, получение навыков полноты сбора и достоверности оценки исходных данных в целях проведения дальнейших экономических расчетов; владеть современными техническими средствами и информационными технологиями Раздел 1 отчета по практике
Сбор и анализ статистических данных, их интерпретация. Обработка документации (информации). Обобщение материалов.	Формируемые компетенции: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-1); способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14). Планируемые результаты практики: уметь применять современный математический инструментарий и выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеть приемами анализа исходных данных; владеть приемами обработки и обобщения собранных материалов и отчетной документации; владеть приемами документирования хозяйственных операций, ведения учета, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Раздел 2,3 отчета по практике
Оформление и защита отчета по практике	Формируемые компетенции: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7). Планируемые результаты практики: владеть приемами обработки и обобщения собранных материалов, приемами доклада, обсуждения и представления информации оформление отчета

### 3.4 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:



1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

#### 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Промежуточная аттестация* по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Обучающиеся должны предоставить бригадный (или индивидуальный) отчет о выполнении, обработке и анализу выполненных работ по каждому обследованному объекту.

К отчету прилагаются отчетные данные и сведения о деятельности объекта практики.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Зачет оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», - и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Студент, не выполнивший программу практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной), получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов в течение практики, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) осуществляется на основании графика учебного процесса и контроля текущей успеваемости по практике (нижеследующая таблица).

Студент, не выполнивший программу практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность

### График учебного процесса по практике

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)**

Направление **38.03.01 Экономика**, во **2** семестре 201\_/201\_ года

**Всего часов по УП – 108 часов, 2 недели; самостоятельная работа - часов; промежуточная аттестация – дифференцированный зачет**

	Вид работы		Недели																						диф. зачет	Кол-во часов	Кол. баллов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17*	18	19	20	21	22			
Общая трудоемкость	Выполнение программы практики	часы																									
		балл																					30	30			60
	Итого за неделю	часы																									
		балл																					30	30			60
	Итого за прошедшие недели (сумма)	часы																									
		балл																					30	60	40		100

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня сформированности компетенций, включают.

### 5.1 Материалы входного контроля:

5.1.1 вопросы входного контроля для устного опроса.

### 5.2. Материалы для проведения текущего контроля:

5.2.1 индивидуальное задание.

### 5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.3.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики\*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания практики (из п. 3.1), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3.1.1-3.1.3	5.1.1 5.2.1 5.3.1	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Защита отчетов по практике
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3.1.1-3.1.3	5.1.1 5.2.1 5.3.1	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Защита отчетов по практике
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3.1.2-3.1.3	5.1.1 5.2.1 5.3.1	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Защита отчетов по практике

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3.1.2-3.1.3	5.1.1 5.2.1 5.3.1	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Защита отчетов по практике
-------	---	-------------	-------------------------	--

Порядок подведения итогов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики студент должен:

- представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;
- уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности студентов, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент представляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

#### **Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики**

<i><b>Стационарный способ</b></i>	<i><b>Выездной способ</b></i>
<i>Титульный лист</i>	
<i>Индивидуальное задание</i>	
<i>Введение</i>	
<i>Основная часть</i>	
Содержит материалы базы практики (согласно выданному заданию на практику)	
<i>Заключение</i>	
Список использованных источников	
<i>Приложения</i>	

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики описаны в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания обучения для формирования компетенции (баллы)				
		Результаты обучения				
		предпороговый		предпороговый	предпороговый	предпороговый
		0-20 баллов	0-20 баллов	0-20 баллов	0-20 баллов	0-20 баллов
ПК-1	<b>Показатели на уровне знаний:</b> методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Неполные знания методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные и систематические знания методов сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Показатели на уровне умений:</b> подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие умений	Частично освоенное умение подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое умение подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владеть навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и	Успешное и систематическое применение навыков анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	<b>Показатели на уровне знаний:</b> методы сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации субъектов	Неполные знания методов сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации	Сформированные и систематические знания методов сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации
	<b>Показатели на уровне умений:</b> собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ	Отсутствие умений	Частично освоенное умение собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ	В целом успешное, но не систематическое умение собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ	Успешное и систематическое умение собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владеть навыками подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации	Успешное и систематическое применение навыков подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации
ПК-10	<b>Показатели на уровне знаний:</b> современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания современных технических средств и информационных технологий	Неполные знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные и систематические знания современных технических средств и информационных технологий

	<b>Показатели на уровне умений:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие умений	Частично освоенное умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Успешное и систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владеть навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-14	<b>Показатели на уровне знаний:</b> документооборот хозяйственных операций, организацию учета денежных средств, структуру рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования бухгалтерских проводок	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания документооборота хозяйственных операций, организации учета денежных средств, структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядка формирования бухгалтерских проводок	Неполные знания документооборота хозяйственных операций, организации учета денежных средств, структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядка формирования бухгалтерских проводок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания документооборота хозяйственных операций, организации учета денежных средств, структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядка формирования бухгалтерских проводок	Сформированные и систематические знания документооборота хозяйственных операций, организации учета денежных средств, структуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета и порядка формирования бухгалтерских проводок
	<b>Показатели на уровне умений:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствие умений	Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Успешное и систематическое умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать



			формировать на его основе бухгалтерские проводки	формировать на его основе бухгалтерские проводки	организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	на его основе бухгалтерские проводки
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владеть навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	В целом успешное, но не систематическое применение навыков документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Успешное и систематическое применение навыков документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

<b>Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</b>	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Основная литература

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Москва: КноРус, 2018. — 172 с. — Для бакалавров. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/925852>
2. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения: учебно-методическое пособие / Т.В. Каковкина. — Москва: Русайнс, 2017. — 146 с. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/921217>

### 6.2 Дополнительная литература:

1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 31 декабря 2017 г. № 481-ФЗ) [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [сайт информ.-правовой компании]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2016. — 192 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917227>

### 6.3 Учебно-методические материалы:

1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная): методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на промышленных предприятиях» [Текст] / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. С.Л.Моисеенко, Н.П. Малышева— Брянск: БГИТУ, 2018. - 16 с.

### 6.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/about/>

2. Доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух».  
<https://www.1gl.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5. Единый архив экономических и социальных данных  
[http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

8. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>

9. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>

10. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

#### *Программное обеспечение:*

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Access.

*Интернет-ресурсы:*

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

**Учебная аудитория №356 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Специализированная мебель: столы-13шт., стулья-30шт., доска 3-х элементная, маркерная – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории и наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей): (мультимедийное-переносное) - проекторы: Nec V260XG, Benq EP4227, ноутбуки: Samsung NP-R20Y, Samsung NP-R528. Возможность подключения к локальной сети университета с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации. Место постоянного хранения – пом. №347 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

**Учебная аудитория № 346 для проведения занятий семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся (лаборатория электронной информационно-образовательной среды и коммуникаций), центр (класс) деловых игр.**

Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., доска пластиковая – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории и лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте - 1шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) информационно-справочные системы (Консультант-плюс, договор об информационной поддержке от 11.01.16)

д) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows (лицензия №20013N); Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО).

**Помещение № 347 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

Специализированная мебель: столы-5шт., стулья-5шт., шкафы-4шт.

Стационарное оборудование: два многоканальных концентратора, объединяющие компьютеры кафедры в Локальную Сеть, и обеспечивающие связь компьютеров с университетскими серверами, предоставляющие доступ в Интернет, к электронной почте и связь с подразделениями университета; компьютеры: в комплекте - 2шт.- Intel Pentium 4 506 и AMD Phenom II X6 1090T- кафедральный сервер с установленными сетевыми программами. Переносное проекционное оборудование: проектор BENQ MX66, ноутбук Samsung R20, проектор NEC EP4227, ноутбук Samsung R528, печатное оборудование: принтер HP LaserJet PRO 400, МФУ Sharp AR-5516RU.

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-170914-115452-867-594)

г) информационно-справочные системы (Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16)

## **8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

### **8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

Специфика практики и объем учебного материала предполагают использование различных активных и интерактивных форм обучения. При прохождении практики применяются технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии интерактивного обучения.

### **8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.