

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра «Информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института
Н.А. Кулагина
«25» 06 2018 г.

ПРОГРАММА

Учебная практика

**(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (компьютерная))
(3 зачетных единицы)**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.01 Экономика

Направленность (Профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит на
промышленных предприятиях»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск – 2018

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

д-р.техн.наук, доцент ФГБОУ ВО «БГТУ»



А.В. Аверченков

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии»

« 14 » 06 2018 г., протокол № 11

Зав. каф. «Информационные технологии»
канд.экон.наук, доц.



О.Д. Казаков

Рекомендовано УМК ИЭ института

Протокол от 22.06. 2018 г. № 4

Председатель УМК,

канд.экон.наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу разработал:

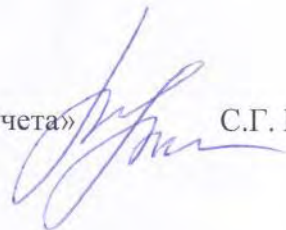
канд.экон.наук, доц.



О.Н. Юркова

Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика, оценки бизнеса и бухгалтерского учета»



С.Г. Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 Блок 2 «Практики» включает учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)). Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у обучающихся компетенций научно-исследовательской деятельности, а также формирование представления о будущей профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) студенты должны приобрести первичные профессиональные умения, закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении теоретического материала; с областью и видами будущей профессиональной деятельности, сформировать первичные навыки научно-исследовательской работы в профессиональной области по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная).

1.3. Способы проведения – стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся. В случае стационарного способа проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) проходит в структурных подразделениях университета. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерной)) является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются: получить и закрепить теоретические знания по различным аспектам информационных технологий; выполнить набор заданий; приобретение и расширение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями – ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров; практическое освоение основ будущей профессии.

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) относится к блоку 2, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики, преддипломной практики выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы).

По учебному плану предусмотрено прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) в четвертом семестре. Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

При прохождении учебной практики студент должен приобрести:

знания:

на уровне представлений: методы сбора, анализа и обработки данных; основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации; информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и

социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы планирования;

на уровне воспроизведения: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

на уровне понимания: критерии социально-экономической эффективности; понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением экономических операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

умения:

теоретические: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;;

практические: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

навыки: владения методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными способами расчета показателей экономических разделов планов; навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами; методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д..

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции

Расчетно-экономическая деятельность

ПК – 1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта; основные варианты расчетов экономических показателей.

Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.

Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность

ПК - 7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции **ПК-7** бакалавр должен:

Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.

Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе.

Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

ПК – 8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-8** бакалавр должен:

Знать: основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.

Уметь: пользоваться современными техническими средствами и технологиями.

Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК - 10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК-10** бакалавр должен:

Знать: основные методы решения коммуникативных задач.

Уметь: специфику различных способов решения коммуникативных задач.

Владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникационных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КОМПЬЮТЕРНОЙ))

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая трудоемкость Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебных занятий	Трудоемкость, ч
	очная 4 семестр
Учебная практика:	
- подготовительный	9
- основной	54
- выполнение индивидуального задания	27
- отчетный	18
Зачет дифференцированный	4 семестр
Общая трудоемкость	2 недели – 108 ч

5.1 Содержание учебной практики

5.1.1 Инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление графика (плана) работы. Ознакомление с информационно-программным обеспечением организации, где проходит практика, с ее организационной структурой, внутренними правилами, изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих ее деятельность. Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: информационно-справочной системы «Консультант Плюс», справочно-правовой системы «Гарант».

Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

5.1.2. Поиск экономической информации в справочно-правовых системах и обработка с помощью текстовых и электронных процессоров. Анализ данных списка табличного процессора путем сортировки. Анализ данных списка на основе фильтрации. Технология проверки статистических гипотез. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Прохождение онлайн-тестирования на получение сертификата КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/edu/center/tts/certificate/>) и сертификата профессионального пользователя Гарант (<http://edu.garant.ru/garant/test/silver/>).

5.1.3 Индивидуальное задание: решений заданий с использованием системы КонсультантПлюс; выполнение заданий в СПС «Гарант».

5.1.4 Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике. Защита отчета.

Примерная тематика индивидуальных заданий

Необходимо выполнить задания с использованием систем Консультант Плюс и Гарант; описать технологию выполнения индивидуальных заданий.

Вариант 1

- 1Гражданин А. добирался на работу транспортом предприятия. Выходя из автобуса, поскользнулся и травмировал ногу. Выясните, за счет каких источников финансируется выплата пособия по временной нетрудоспособности в этом случае (несчастный случай на производстве)
- 2Необходимо найти Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
- 3Какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.
- 4Необходимо найти Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
- 5Выясните, облагается ли НДФЛ стоимость питания сотрудника в командировке, включенная в стоимость проживания в гостинице и выделенная в счете отдельно.
- 6Найдите нормативные и иные правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и налогообложения страхователя по сделкам добровольного автострахования.
- 7Каким образом, по мнению Минтруда России, следует проводить ротацию кадров на государственной гражданской службе? Какие уникальные продукты компании «Гарант» помогут быстро найти ответы на актуальные вопросы трудового права?
- 8С помощью материалов Энциклопедии решений СПС Гарантоопределите, каким образом происходит расчет страхового стажа работника.
- 9Выяснить, можно ли расторгнуть срочный трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности.
- 10Ознакомиться с мониторингом федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».

Пример технологии выполнения индивидуального задания

Задание 1. Директор ООО «Восход» обратился к Вам с просьбой проконсультировать его по вопросам оформления отношений и отражения в учете ООО «Восход» следующей сделки. Принято решение от имени ООО «Восход» подарить к юбилейному мероприятию ООО «Рассвет» два подарка стоимостью 5 тысяч руб. каждый: один – непосредственно организации, другой – лично ее руководителю Иванову И.И.

ПЛАН РЕШЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ:
<i>Фиксируем поисковый запрос</i>
Для решения этого примера используем аналитические материалы ИБ «Путеводитель по сделкам» – здесь содержится информация по учету и налогообложению сделок, а также типовые формы договоров.
<ol style="list-style-type: none">1. Переходим в окно Путеводителей:<ul style="list-style-type: none">– Либо по ссылке из Стартового окна;– Либо по кнопке на Панели быстрого доступа.2. Выбираем тему УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СДЕЛОК3. Развернем все подразделы темы и выбрать ДАРЕНИЕ.4. Получаем список из трёх документов по сделке ДАРЕНИЕ, на основании которых можно дать подробную консультацию. Можно сохранить полученные документы в папку КонсультантПлюс под

названием «Консультации для ООО «Восход»».

Продemonстрируем работу с найденными документами:

5. Войдем в текст документа «Путеводитель по сделкам. Дарение. **Общая информация**», изучить его и обязательно сделать вывод, что на основании пп.4 п.1 ст.575 ГК РФ – **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ДАРЕНИЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЫЧНЫХ ПОДАРКОВ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ПРЕВЫШАЕТ ТРЕХ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ** – в отношениях между коммерческими организациями (т.е. ООО «Восход» может сделать подарок стоимостью 5 тысяч рублей только лично руководителю ООО «Рассвет»).
6. Войдем в текст документа «Путеводитель по сделкам. Дарение. **Даритель**».
7. Ознакомимся с информацией в данном документе.
8. С помощью ссылки **Форма договора** на *Правой панели* текста документа можно быстро перейти к формам **Договора дарения и Акта приемки-передачи имущества**. Найденные документы также сохраним в созданную папку «Консультации для ООО «Восход»».
9. **Консультация готова.**

Задание 2. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации основания прекращения трудового договора могут быть установлены не только указанным кодексом, но и другими федеральными законами. Найдите эти законы.

РЕШЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Откроем карточку запроса Поиска по реквизитам. В поле Раздел/Тема начнем вводить прекр труд, из выпадающего списка выберем Прекращение трудового договора, выходное пособие, гарантии и компенсации. В поле Тип введем Федеральный закон. Нажмем кнопку Искать. В полученном списке представлены законы, регламентирующие основания прекращения трудового договора для различных категорий работников. Укажем число документов в списке: 23

5.2 План проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная))

1 этап (подготовительный) (1 день, 9 часов).

Вводное занятие. Ознакомление с местом прохождения практики. Изучение теоретического материала. Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с местом прохождения практики, его технико-организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности, составление плана прохождения практики;
- изучение принципов инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем;
- изучение принципов проверки состояния вычислительного оборудования.

2 этап (основной) (6 дней, 54 часа).

Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта при работе с СПС «Гарант». Включает следующие виды работ:

- решение социально-экономических задач в СПС КонсультантПлюс и Гарант;
- получение сертификатов пользователей КонсультантПлюс и Гарант.

3 этап (выполнение индивидуального задания) (3 дня, 27 часов)

Обработка экономической информации и решение социально-экономических задач

4 этап (итоговый) (2 дня, 18 часов)

Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка, систематизация фактического материала, подготовка дневника практики и отчета;
- публичная защита.

Выполнение учебной практики проводится по этапам индивидуального задания. Работа, реализуемая в рамках этапов учебной практики, структурируется по видам и трудоемкости.

5.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение индивидуального задания, которое может содержать общую и индивидуальную части.

Общее задание предполагает работу обучающегося по следующим разделам: - Общие сведения о месте прохождения практики. В этом разделе необходимо рассмотреть структуру университета, изучить какие компьютеры имеются в университете, какое программное обеспечение используется для обучающихся и научно-экономических целей. Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики. Индивидуальная часть предполагает обработку экономической информации (предложенной преподавателем) с использованием компьютерного программного обеспечения.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

В процессе текущего контроля успеваемости студентом используются фонд оценочных средств, разработанный к программе учебной практики. Текущий контроль усвоения материала студентами производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практику в следующих формах:

- * устный опрос;
- * защита отчета;
- * отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа на практике, своевременная сдача заданий практики, отчетов.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подведения итогов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями. По окончании практики студент должен: представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения; доложить основные результаты по рассматриваемым вопросам.

Рабочий график (план) проведения практики заполняется обучающимся в первый день практики, совместно с руководителем практики. Индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры в первый день практики и заносится в отчет практики. Виды выполненных работ систематически заносятся обучающимся в отчет. Выводы обучающегося по итогам практики могут содержать: перечень выполняемых работ обучающегося на рабочем месте; самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального задания и его предложения.

Структура отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и

стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению о практике и включать соответствующие разделы.

Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, оформленного в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «БГИТУ», включая:

график (план) практики;

1. титульный лист;

2. индивидуальное задание;

3. введение;

4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);

5. заключение;

6. список используемых источников;

7. приложения (при необходимости).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у студентов профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной (исполнительской); во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он в установленные сроки представил отчет по учебной практике; во время защиты отчета ответил менее, чем на половину вопросов комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему план учебной практики и ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, имеющим документальное подтверждение, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов в течение практики, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) осуществляется на основании графика учебного процесса и контроля текущей успеваемости по практике (нижеследующая таблица).

График учебного процесса по практике

а по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная))

Направление 38.03.01 - «Экономика» в 4 семестре 201_/201_ года

Всего часов по ФГОС ВО 108 часов

промежуточная аттестация - диф. зачёт

Вид работы		ДНИ												диф. зачёт	Кол-во часов	Кол-во баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Контактная работа	часы	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		9,00	
	балл	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50			6,00
	часы	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50		54,00	
	балл	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			22,00
	часы	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50		27,00	
	балл	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			22,00
	часы	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	2,00	4,00	1,00	1,00		18,00	
	балл	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			10,00
Итого за день	часы	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	7,00	9,00	8,00	10,00	7,00	7,00	7,00			
	балл	3,00	2,50	2,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	9,00	40,00		60,00
	часы														108,00	100,00
Итого за прошедшие дни (сумма)	Контр. Меропр*															
	баллы	3,00														

Зав. Кафедрой _____ / Утверждена на заседании УМК ЭФ _____ 201 г., протокол № _____

Председатель УМК факультета _____ /

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

8.1 Материалы для проведения текущего контроля

8.1.1 вопросы по решению социально-экономических задач в СПС
КонсультантПлюс и Гарант

8.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации

8.2.1 защита отчетов по практике (примерные вопросы к зачету)

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная))».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3.1), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	5.1.1-5.1.4	8.1.1, 8.2.1	Устный опрос-защита отчета
ПК-8	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	5.1.1-5.1.4	8.1.1, 8.2.1	Устный опрос-защита отчета

ПК-7	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	5.1.1-5.1.4	8.1.1, 8.2.1	Устный опрос- защита отчета
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	5.1.1-5.1.4	8.1.1, 8.2.1	Устный опрос- защита отчета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

8.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля: - индивидуальное собеседование (защита отчета). Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 8.1.1 настоящей ПД. Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках дисциплины*

Таблица 8.2

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Показатели на уровне знаний: знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта; основные варианты расчетов экономических показателей	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-7	Показатели на уровне знаний: знать основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

	Показатели на уровне умений: уметь навыками организации сбора информации для информационного обзора и аналитического отчета	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
ПК-8	Показатели на уровне знаний: знать основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь пользоваться современными техническими средствами и технологиями	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владеть пользоваться современными техническими средствами и технологиями.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-10	Показатели на уровне знаний: знать навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: уметь основные методы решения коммуникативных задач	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владеть специфика различных способов решения коммуникативных задач	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
	Показатели на уровне умений: уметь навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 8.3- Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 8.2)	1		2	3	4	5
	0-20		21-59	60-70	71-85	86-100
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)						
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший	

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)); метод. реком. по организации и проведению практики студентов ИЭИ, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. О.Н. Юркова. – Брянск: БГИТУ, 2018. – 28 с.

Основная литература.

1 Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Головицына. — Электрон. дан. — Москва: 2016. — 589 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100597>. — Загл. с экрана.

2 Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Петрова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92422>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература.

1 Столетова, Е.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107711>. — Загл. с экрана.

2 Схиртладзе, А.Г. Информатика, современные информационные технологии для ЕН. [Электронный ресурс] / А.Г. Схиртладзе, В.П. Мельников, В.Б. Моисеев. — Электрон. дан. — Пенза: ПензГТУ, 2015. — 548 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63566> — Загл. с экрана.

Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Система дистанционного обучения «Moodle»;

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Интернет-ресурс: <http://world.russianforall.ru/distobr/main.php>

Интернет-ресурс <https://www.consultant.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) проводится стационарно на кафедре информационных технологий БГИТУ и с использованием материально-технической базы кафедры ИТ БГИТУ.

Учебная аудитория № 354 в учебном корпусе №2а (Лит.В) (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500х1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении в ауд. №365)
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт.,
- клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики;

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

5. Информационно-справочные системы:

5.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16

5.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

6. Вычислительные системы:

6.1. MathCad University Classroom Pertetual - 15 Floating Лицензия № PKG-7517-FN

7. Экономика, управление и планирование:

7.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

7.5. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

7.6. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015

Учебная аудитория: № 346 в учебном корпусе №2 А (лит. В) – помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность: специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., компьютеры в комплекте - 11шт. (системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)
Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

5. Информационно-справочные системы:

5.1. Консультант-плюс. Договор об информ.поддержке от 11.01.16

5.2. Кодекс-техэксперт. Договор T-020116 от 01.01.16

6. Вычислительные системы:

6.1. MathCad University Classroom Pertetual - 15 Floating Лицензия № PKG-7517-FN

7. Экономика, управление и планирование:

7.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

7.2. 1С бухгалтерия (учебная версия). Договор № 12-09 от 23.03.07

7.3. Налогоплательщик ЮЛ - свободно распространяемое ПО

Учебная аудитория № 255 в учебном корпусе № 2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,

- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600*500х410;

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)

- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1.Операционные системы и дополнения MS Office:

а. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1),
гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 256 в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)
- ноутбук – Samsung NC 110 - 1шт. (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении в помещении для хранения и профилактического обслуживания, ауд. №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815.

10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований.

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.