

2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

директор инженерно-
экономического института
Н.А.Кулагина
« 18 » мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика))
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки магистров - 38.04.01 Экономика

Направленность - «Статистика и бизнес-аналитика»

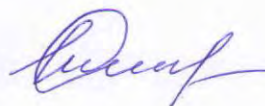
Форма обучения - заочная

Квалификация выпускника – магистр

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017) и учебным планом.

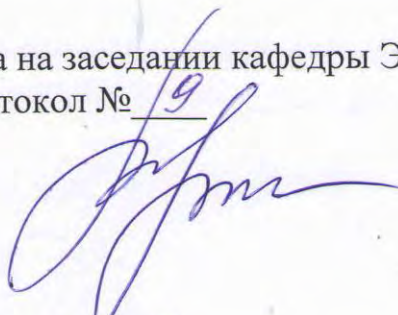
Рецензент: начальник отдела
сводных статистических работ,
статистики цен и финансов Брянскстата



И.В.Самигуллина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ЭОББУ
« 4 » мая 2020 протокол № 9

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

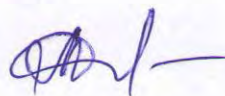


С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от « 15 » мая 2020 № 9

Председатель УМК,
к.э.н., доцент



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:
к.э.н., доцент



Е.П.Жиленкова

Рабочая программа актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭОББУ _____, протокол № _____)
Зав.кафедрой ЭОББУ _____ С.Г.Кузнецов

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017) и учебным планом.

Рецензент: начальник отдела
сводных статистических работ,
статистики цен и финансов Брянскстата

И.В.Самигуллина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ЭОББУ
« ____ » _____ протокол № ____

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ
Протокол от « ____ » _____ № ____
Председатель УМК,
к.э.н., доцент

С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:
к.э.н., доцент

Е.П.Жиленкова

Рабочая программа актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭОББУ _____, протокол № ____)
Зав.кафедрой ЭОББУ _____ С.Г.Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа определяет понятие производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студентов магистратуры, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации; подготовлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 и учебным планом.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратура).

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студенты должны закрепить знания, полученные в рамках теоретического обучения, закрепить и развить профессиональные умения и навыки аналитической, организационно - управленческой деятельности, анализа и систематизации информации с целью её использования в процессе принятия экономических, управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов экономики, а также соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, противопожарной защиты.

Выполнение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студентами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников магистратуры.

Сроки проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

Выполнение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом научно-исследовательской работы, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При организации проведения практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)), ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят производственную практику.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура);
- локальными нормативными актами Университета;
- учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Статистика и бизнес-аналитика»).

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Форма проведения практики - дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Базами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Статистика и бизнес-аналитика») являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения практики преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации практики с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение профессиональных практических навыков работы.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) являются:

- организационно-экономическая характеристика объекта прохождения практики (предприятия различных форм собственности, сферы деятельности, организации, учреждения, корпоративные и региональные структуры);
- исследование среды и особенностей функционирования предприятий различных форм собственности, корпоративных и региональных структур;
- изучение региональной, отраслевой, управленческой, экономической, производственной специфики деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение финансовой, коммерческой, экономической, бухгалтерской, статистической и другой управленческой документации хозяйствующих субъектов;
- анализ и оценка эффективности функционирования объекта прохождения практики;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка аналитического отчёта о деятельности субъекта корпоративной или региональной структуры - объекта практики;
- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров и входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

По учебному плану подготовки магистров предусмотрено прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) во втором семестре.

Продолжительность практики - 2 недели.

Трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- текущую экономическую политику страны, региона, перечень необходимых аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
- основные методы самоорганизации и самообразования;
- методы и методологию исследований в экономике;
- способы визуализации данных, анализа и синтеза информации;
- основные этапы проведения финансово-экономического анализа; методологию подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;
- основные способы получения информации, в т.ч. для целей проведения бизнес- и интеллектуального анализа;
- методику расчета основных критериев социально-экономической эффективности

уметь:

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа;
- работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
- текущую экономическую политику страны, региона, перечень необходимых аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
- использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;
- подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада);
- проводить интеллектуальный анализ и систематизацию данных;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую, экономическую информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;

владеть:

- навыками интеллектуального анализа и визуализации данных;
- навыками самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике;
- навыками самостоятельной работы сбора, систематизации, обобщения и научной интерпретации информации;

- основами финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации;
- навыками разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем;
- методами разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><i>Знать:</i> методы и методологию исследований в экономике;</p> <p>способы визуализации данных, анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Уметь:</i> подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада);</p> <p>проводить интеллектуальный анализ и систематизацию данных;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интеллектуального анализа и визуализации данных;</p> <p>навыками самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике.</p>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><i>Знать:</i> основные этапы проведения финансово-экономического анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа;</p> <p><i>Владеть:</i> основами финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.</p>

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>Знать:</i> текущую экономическую политику страны, региона, перечень необходимых аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне; основные методы самоорганизации и самообразования;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с библиографией и библиотечными информационными системами; дать оценку мероприятиям в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; навыками самоорганизации и самообразования; правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации.</p>
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p><i>Знать:</i> методологию подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем.</p>
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p><i>Знать:</i> основные способы получения информации, в т.ч. для целей проведения бизнес- и интеллектуального анализа;</p> <p><i>Уметь:</i> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации, обобщения и научной интерпретации информации;</p>
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p><i>Знать:</i> методику расчета основных критериев социально-экономической эффективности</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую, экономическую информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;</p> <p><i>Владеть:</i> методами разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 час, 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость
Подготовительный этап	2 недели
Аналитический этап	
Отчетный этап	
Зачет дифференцированный	2 семестр
Общая трудоемкость, зач. ед.	3 з.ед.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Статистика и бизнес-аналитика») проводится в виде всестороннего, углубленного анализа деятельности организации-объекта и исследовательской работы на объекте практики.

5.1 Этапы практики, виды работ, трудоемкость и форма текущего контроля

Рекомендуется следующий календарный график выполнения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (из расчета шестидневной рабочей недели студента).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС	Продолжительность, дней	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.1. Участие в организационном собрании. 1.2. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; 1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики; 1.4. Ознакомление с источниками информации полученной отечественными и зарубежными исследователями по тематике научных исследований, объекте практики; 1.5. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Получение документов и индивидуального задания.	1	Собеседование

2	Аналитический	2.1 Составление аналитического обзора по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия (организации), в котором организовано прохождение практики (в зависимости от базы практики) 2.2 Разработка управленческих решений и обоснование их выбора на основе проведенного бизнес-анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности 2.3 Выполнение индивидуального задания (подготовка научной статьи или доклада по определенной тематике)	4	Проверка отчета, собеседование
3	Отчетный	3.1 Оформление отчета по производственной практике по (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) 4.2 Подготовка доклада.	2	Защита отчета по практике
		Итого	12	

5.2 Содержание практики и формируемые компетенции по результатам практики

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием на практику, составленным научным руководителем. Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель студента по согласованию с руководителем магистерской программы.

Производственная практика имеет важное значение для научно-исследовательской работы и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Хорошо подобранный, продуманный и обработанный на практике материал в значительной мере обеспечивает успешное выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач	Формируемые компетенции: ПК-5, ПК-12 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 1 отчета по практике
Проведенного бизнес-анализа деятельности организации (в зависимости от базы практики: объектом выступают предприятия (организации) или	Формируемые компетенции: ПК-5, ПК-8, ПК-12 Планируемые результаты

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения) с учетом критериев социально-экономической эффективности, разработка управленческих решений и обоснование их выбора	практики: Выполнение раздела 2 отчета по практике
В соответствии с индивидуальным заданием подготовка научной статьи или доклада по определенной тематике (на основе анализа теоретических основ исследуемой темы)	Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 2 отчета по практике.
Подготовка выводов по результатам практики, подготовка и защита отчета по практике.	Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-12 Планируемые результаты практики: Подготовка отчета и доклада по итогам практики.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и офлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭОИС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

5.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации
4. Подготовка отчета по практике, доклада, научной статьи и подготовка к процедуре защиты.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий (в зависимости от базы практики)

- объектом выступают предприятия (организации):

1. Анализ производства и продажи продукции:
 - проанализировать основные виды деятельности (оказываемых услуг) предприятия (организации);
 - проанализировать процесс оперативного планирования выпуска продукции (оказываемых услуг) предприятия (организации);
 - определить направления повышения эффективности выпуска продукции (оказания услуг) предприятия (организации).
2. Анализ трудовых ресурсов предприятия :
 - проанализировать профессиональный состав предприятия (организации) (по категориям персонала);
 - проанализировать процесс подбора кадрового состава предприятия (организации);
 - проанализировать действующую систему стимулирования персонала предприятия (организации);
 - проанализировать систему работы с кадрами - кадровый менеджмент на предприятии (в организации);
 - определить направления повышения эффективности управленческого труда на предприятии (в организации).
3. Оценка информационного обеспечения системы управления:
 - охарактеризовать общую схему информационных потоков в организации (на предприятии);
 - охарактеризовать средства передачи и преобразования информации в организации (на предприятии);
 - проанализировать организацию делопроизводства организации (предприятия);
 - предложить мероприятия, направленные на совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием (организацией).
4. Управление организационными изменениями:
 - проанализировать структуру и содержание деятельности отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения;
 - проанализировать задачи и функции отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения, оцените взаимодействия;
 - разработать предложения по оптимизации организационной структуры организации (предприятия) в целом и/или ее отдельных служб.
5. Анализ маркетинговой деятельности предприятия и маркетинговой службы
 - описать функции и задачи службы маркетинга предприятия (организации);
 - проанализировать маркетинговую среду предприятия (организации);
 - проанализировать (описать стратегии и тактики организации (предприятия) в области рекламной деятельности;

- разработать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации) и/или рекламной деятельности.

6. Оценка финансового потенциала предприятия (организации):

- изучите баланс предприятия и систему показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- проведите анализ финансовой устойчивости предприятия (или по выбору: анализ ликвидности; анализ прибыли и убытков; анализ рентабельности);
- выявите резервы повышения финансовой устойчивости предприятия (организации) (или по выбору: роста ликвидности; повышения прибыли и снижения убытков; роста рентабельности).

7. Управление качеством:

- описать существующую систему менеджмента качества предприятия (организации);
- составить каталог стандартов менеджмента качества и основных документов стандартов менеджмента качества предприятия (организации);
- исследовать процесс управления качеством выпускаемой продукции (оказываемых услуг) предприятия (организации);
- разработать модель показателей и критериев качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг) организации (предприятия).

8. Оценка инвестиционной активности предприятия:

- провести анализ инвестиционной активности предприятия;
- оценить внешние и внутренние риски инвестиционной деятельности на предприятии;
- изучить инвестиционные проекты, реализованные на предприятии.

9. Оценка обеспеченности предприятия оборотным капиталом:

- провести анализ собственного капитала в динамике и структуру ;
- провести анализ в динамике заемного капитала;
- выявить излишки или недостатки собственного оборотного капитала при покрытии запасов и затрат;

10. Анализ безубыточности и целевое планирование прибыли:

- проанализировать точку безубыточности по основным видам продукции, работ, услуг;
- провести анализ вложенного дохода и операционного рычага.

11. Оценка диагностики вероятности банкротства предприятия :

- провести оценку вероятности банкротства по зарубежным и отечественным моделям ;
- подвести итог полученных данных, обобщив имеющийся материал;
- предложить мероприятия по снижению риска банкротства.

- объектом практики выступают органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения:

1. Ознакомиться и оценить Показатели эффективности деятельности органов исполнительной власти Брянской области
2. Ознакомиться и оценить основные направления развития области, содержащиеся в «Прогнозе социально-экономического развития Брянской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
3. Сопоставить и сделать вывод о показателях социально-экономического развития Брянской области в сравнении со средними по Центральному федеральному округу и Российской Федерации
4. Кратко изложить материал, содержащейся в документе «Итоги социально-экономического развития Брянской области» за прошлый год.
5. Приведите цели и задачи муниципальной программы, реализуемой в отрасли данного учреждения
6. Привести данные и сделать вывод о результатах проверок и ревизий, проведенных контрольно-ревизионным отделом Брянской городской администрации (либо иным органом отела администрации муниципального образования)
7. Провести анализ Отчета о расходовании бюджетных средств Администрацией Губернатора Брянской области и Правительством Области за прошлый год .
8. Оценить как реализуются стратегические инициативы Президента Российской Федерации в Брянской области , используя отчеты и данные мониторинга исполнения
9. Провести анализ государственной собственности по состоянию на 2017 г, (информация публикуется управление по имущественным отношениям из реестра государственного имущества на сайте Правительства Брянской области)
10. Руководствуясь информацией Инвестиционного портала Брянской области (<https://invest32.ru/o-bryanskoj-oblasti/investitsionnaya-privlekatelnost/>) оценить Инвестиционную привлекательность Брянской области
11. Руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской облатки привести данные по открытому бюджету области за 2016 и 2017 гг.
12. Руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской облатки привести основные направления бюджетной политики области на очередной финансовый год
13. Руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской облатки привести данные о межбюджетных отношениях между уровня бюджетной системы области
14. Проанализируйте Отчет об исполнении доходов консолидированного бюджета Брянской области , руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской облатки
15. Проанализируйте Отчет об исполнении расходов консолидированного бюджета , руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской облатки
16. Проанализируйте Отчет об исполнении источников

финансирования дефицита консолидированного бюджета, руководствуясь информацией Департамента финансов Брянской области и др. в зависимости от объекта практики

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Входной контроль проводится в первый день практики на организационном собрании в виде ответов на вопросы. Перечень вопросов входного контроля представлен в ФОС.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: проверка разделов отчета, устное собеседование. Текущий контроль успеваемости при прохождении практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении производственной практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы студентов (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) включает защиту отчета по практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

Титульный лист –
является первой страницей отчета о прохождении производственной
практики

<i>Задание</i>
<i>Введение</i> – должно содержать цель, задачи, объект и предмет производственной практики, информационную базу проводимого исследования, применяемые методы исследования
<i>Основная часть</i> - содержит теоретико-аналитические материалы базы практики (согласно содержанию практики)
<i>Заключение</i> – включает оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада
Список используемых источников
Приложения

Индивидуальные задания формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают подготовку научной статьи или доклада по определенной тематике (на основе анализа теоретических основ исследуемой темы). По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости студентов используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой.

Зачет по производственной практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом, оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

Оценочные средства, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики, включают:

6.1 Материалы входного контроля:

6.1.1 Вопросы входного контроля

6.2 Темы для индивидуальных заданий

6.2.1 Перечень тем индивидуальных заданий

6.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

6.3.1 Вопросы к зачету (2 семестр)

Фонды оценочных средств размещены в УМК «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1. – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках производственной практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций.

График учебного процесса

по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике)

Направление **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, во 2 семестре 2020/2021 года

Всего – 2 нед.; промежуточная аттестация – **дифференцированный зачет**

	Вид работы		Недели																		диф. зачет	Кол- во дней	Кол. бал-лов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17*	18			
Контактная работа	Подготовительный этап	дни	1																			1	
		балл	3																				3
	Аналитический этап	дни	5	3																		8	
		балл	25	15																			40
	Заключительный этап	дни		3																		3	
		балл		17																			17
	Итого за день	дни	6	6																			
		балл	28	32																			
	Итого за прошедшие дни (сумма)	дни	6	12																		12	
		балл	28	60																	40		100

Таблица 6.2 – *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках производственной практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
ОК-1	Показатели на уровне знаний: методы абстрактного мышления, анализа и синтеза	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных методов абстрактного мышления, анализа и синтеза	Неполные знания основных методов абстрактного мышления, анализа и синтеза	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных методов абстрактного мышления, анализа и синтеза	Сформированные и систематические знания основных методов абстрактного мышления, анализа и синтеза
	Показатели на уровне умений: подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада)	Отсутствие умения	Частично освоенное умение подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада)	В целом успешное, но не систематическое умение подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада)	Успешное и систематическое умение подбирать аналитические материалы для проведения исследования и написания научной статьи (доклада)
	Показатели на уровне владений: навыками самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельной работы на основе применения методов и методологии исследований в экономике
ОК-2	Показатели на уровне знаний: основные этапы проведения финансово-экономического анализа	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных этапов проведения финансово-экономического анализа	Неполные знания основных этапов проведения финансово-экономического анализа	Сформированные, но содержащие отдельные этапы проведения финансово-экономического анализа	Сформированные и систематические знания основных этапов проведения финансово-экономического анализа
	Показатели на уровне умений: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа	Отсутствие умения	Частично освоенное умение высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа	В целом успешное, но не систематическое умение высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа	Успешное и систематическое умение высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам развития организации, опираясь на результаты проведенного финансово-экономического анализа

	Показатели на уровне владений: основами финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации	Успешное и систематическое применение навыков финансово-экономического анализа, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации
ОК-3	Показатели на уровне знаний: основные методы самоорганизации и самообразования	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных методов самоорганизации и самообразования	Неполные знания основных методов самоорганизации и самообразования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных методов самоорганизации и самообразования	Сформированные и систематические знания основных методов самоорганизации и самообразования
	Показатели на уровне умений: работать с библиографией и библиотечными информационными системами	Отсутствие умения	Частично освоенное умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами	В целом успешное, но не систематическое умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами ;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении работать с библиографией и библиотечными информационными системами	Успешное и систематическое умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
	Показатели на уровне владений: навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	Успешное и систематическое применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций
ПК-5	Показатели на уровне знаний: методологии подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методологии подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;	Неполные знания методологии подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, методологии подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;	Сформированные и систематические знания методологии подготовки заданий для проведения финансово-экономического анализа и разработки проектных решений;
	Показатели на уровне умений: использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;	Отсутствие умения	Частично освоенное умение использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;	В целом успешное, но не систематическое умение использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;	Успешное и систематическое умение использовать информационные системы в профессиональной деятельности с целью подготовки заданий и разработки проектных решений;

	Показатели на уровне владений: навыками разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем	Успешное и систематическое применение навыков разработки проектных решений на основе эконометрических исследований и с применением профессиональных информационных систем
ПК-8	Показатели на уровне знаний: способы получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Неполные знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Сформированные и систематические знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;
	Показатели на уровне умений: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	Отсутствие умений	Частично освоенное умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	В целом успешное, но не систематическое умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	Успешное и систематическое умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне
	Показатели на уровне владений: навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации;	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации
ПК-12	Показатели на уровне знаний: методики расчета основных критериев социально-экономической эффективности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методики расчета основных критериев социально-экономической эффективности	Неполные знания методики расчета основных критериев социально-экономической эффективности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методики расчета основных критериев социально-экономической эффективности	Сформированные и систематические знания методики расчета основных критериев социально-экономической эффективности

	Показатели на уровне умений: анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую, экономическую информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований	Отсутствие умений	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	Успешное и систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;
	Показатели на уровне владений: методами разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики	Отсутствия навыков	Фрагментарное применение методов разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики	В целом успешное, но не систематическое применение методов разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики	Успешное и систематическое применение навыков методов разработки вариантов управленческих решений на основе использования данных бизнес-аналитики

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- защита отчета по практике;
- собеседование.

Защита отчета по практике и опрос проводятся по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1 настоящей РП.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются задания, выполняемые при прохождении учебной практики, находящие отражение в отчете. Задания данного типа включают материалы п. 6.2.1 настоящей РП.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 6.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий	высший

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной практики, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Назаров, М.Г. Практикум по социально-экономической статистике: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Назаров М.Г. - М.: КноРус, 2019. - 359 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931425>

2. Глебкова, И.Ю. Социально-экономическая статистика: учебник [Электронный ресурс] / Глебкова И.Ю., Долбик-Воробей Т.А., Качанова Н.Н. – М.: КноРус, 2019. - 283 с.- Режим доступа: <https://book.ru/book/929958>

3.Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. — Москва : КноРус, 2018. — 505 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05686-8. — URL: <https://book.ru/book/926937>

4.Усанов, А.Ю. Анализ деятельности экономических субъектов. Бакалавриат [Электронный ресурс]: практикум / Усанов А.Ю., Басова М.М., Гавель О.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 157 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932479>

5.Соловьев, В.И. Анализ данных в экономике [Электронный ресурс]: Теория вероятностей, прикладная статистика, обработка и анализ данных в Microsoft Excel: учебник / Соловьев В.И. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-406-06940-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930826>

8.2 Дополнительная литература:

1. Киселева, Н.П. Социально-экономическая статистика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Киселева Н.П. - М. : Русайнс, 2017. - 150 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/929743>

2.Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савиных А.Н. — Москва : КноРус, 2016. — 299 с. — (для бакалавров и магистров). — ISBN 978-5-406-04574-9. — URL: <https://book.ru/book/918008>

3.Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA»: учебно-практическое пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. - Москва: КноРус, 2019. - 238 с. - (бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-06835-9. - URL: <http://book.ru/book/931277>

8.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» направленность «Статистика и бизнес-аналитика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. Е.П.Жиленкова. – Брянск: БГИТУ, 2020. - 13 с.

8.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
10. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
12. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>
15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Производственная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Производственная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А

Производственная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;

- столы компьютерные – 18 шт.;

- столы аудиторные – 5 шт.;

- стулья аудиторные - 27 шт.;

- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUS X54;

- АМР в комплекте – 2 шт.;

- рабочая станция в составе – 4 шт.;

- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;

- ПВЭМ в составе – 2 шт.;

- компьютер в комплекте – 7 шт.

лазерный принтер HP LaserJet-2035;

- принтер Canon LBP2900;

- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;

- коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;

- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;

- информационные стенды (2 шт.);

- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);
- Лицензионное программное обеспечение :
- операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;
- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);
- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;
- пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);
- доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);
- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).
- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;
- офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);
- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт,

Стол компьютерный -1 шт,

Столы письменные (встроенная тумба) -2шт,

Стул -4 шт.,

Шкаф для документов -3шт,

Шкаф для одежды-1 шт.,

Тумба под ксерокс-1 шт.,

Тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ Canon MF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJ Pro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- мультимедийные технологии, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

9.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.