

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра экономики, оценки бизнеса и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

директор инженерно-
экономического института
Н.А.Кулагина
« 18 » ноя 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)
(3 зачетные единицы)**

Направление подготовки магистров - 38.04.01 Экономика

Направленность - «Финансовый контроль и оценка бизнеса»

Форма обучения - заочная

Квалификация выпускника – магистр

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск – 2020

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017) и учебным планом.

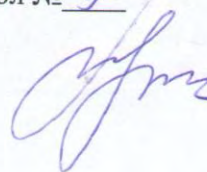
Рецензент: коммерческий директор
ООО «Режущий инструмент»



Р.О. Мироненко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ЭОББУ
«04» мая 2020 протокол № 9

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

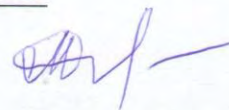


С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от «15» мая 2020 № 9

Председатель УМК,
к.э.н., доцент



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:
к.э.н., доцент



М.В. Буданова

Рабочая программа актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭОББУ _____, протокол № _____)
Зав.кафедрой ЭОББУ _____ С.Г.Кузнецов

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа определяет понятие учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов магистратуры, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации; подготовлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 и учебным планом.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области экономики, статистики и бизнес-аналитики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, востребованных обществом.

Выполнение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности по направлению подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников магистратуры.

Сроки проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом.

Выполнение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом научно-исследовательской работы, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При организации проведения практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят учебную практику.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура);
- локальными нормативными актами Университета;
- учебным планом направления подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Финансовый контроль и оценка бизнеса»).

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики - дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Базами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Финансовый контроль и оценка бизнеса») являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения практики преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации практики с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности;

- знакомство с работой организации, её организационной структурой, функциями отделов и служб;
- усвоение требований к оформлению рукописных работ в университете;
- подготовка обучающегося к выполнению организационной и аналитической профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки магистров и входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

По учебному плану подготовки магистров предусмотрено прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) во втором семестре.

Продолжительность практики - 2 недели.

Трудоемкость практики - 3 зачетных единиц (108 часов).

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- текущую экономическую политику страны, региона, перечень необходимых аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- основные показатели социально – экономической деятельности отрасли, региона и экономики в целом;
- основные статистические методы сбора, группировки и обработки данных статистического наблюдения;
- основные способы получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;

уметь:

- работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию статистических данных, необходимых для решения поставленных задач;

- работать с первичной документацией;
 - анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;
 - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
 - дать оценку мероприятиям в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;
 - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- владеть:*
- навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций;
 - навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации;
 - методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
 - методикой анализа социально-экономических процессов и явлений;
 - навыками самоорганизации и самообразования;
 - правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>Знать:</i> текущую экономическую политику страны, региона, перечень необходимых аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне; основные показатели социально – экономической деятельности отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p>основные методы самоорганизации и самообразования;</p> <p><i>Уметь:</i> работать с библиографией и библиотечными информационными системами;</p> <p>дать оценку мероприятиям в области</p>

		<p>экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования;</p> <p>правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации.</p>
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><i>Знать:</i> основные способы получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;</p> <p><i>Уметь:</i> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации, обобщения и научной интерпретации информации;</p>
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>основные статистические методы сбора, группировки и обработки данных статистического наблюдения;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <p>работать с первичной документацией;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p>методикой анализа социально-экономических процессов и явлений;</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 час, 2 недели

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость
Подготовительный этап	2 недели
Учебный этап	
Аналитический	
Отчетный этап	
Зачет дифференцированный	2 семестр
Общая трудоемкость, зач. ед.	3 з.ед.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Финансовый контроль и оценка бизнеса») проводится в виде изучения организационно-экономической структуры и исследовательской работы объектов практики.

5.1 Этапы практики, виды работ, трудоемкость и форма текущего контроля

Рекомендуется следующий календарный график выполнения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (из расчета шестидневной рабочей недели студента).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС	Продолжительность, дней	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	1.1. Участие в организационном собрании. 1.2. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; 1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики; 1.4. Ознакомление с источниками информации полученной отечественными и зарубежными исследователями по тематике научных исследований, объекте практики; 1.5. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Получение документов и индивидуального задания.	1	Собеседование

2	Учебный	2.1. Посещение базы практики; 2.2. Сбор, подготовка и систематизация материалов вопросам организации, выполняемых функций и работы отделов и служб организации 2.3. Подготовка исходных аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне; сбор информации из различных источники с целью анализа и проведения экономических расчетов 2.4. Составление индивидуальной программы исследования на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными (в соответствии с тематикой научных исследований)	5	Проверка отчета, собеседование
3	Аналитический	3.1 Составление аналитического обзора открытых источников и баз данных официальной статистической информации; 3.2 Выполнение индивидуального задания по составлению аналитического обзора (пресс-выпуска) по заданной тематике.	4	Проверка отчета, собеседование
4	Отчетный	4.1 Оформление отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных знаний и навыков. 4.2 Подготовка доклада.	2	Защита отчета по практике
		Итого	12	

5.2 Содержание практики и формируемые компетенции по результатам практики

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием на практику, составленным научным руководителем. Руководство учебной практикой осуществляет научный руководитель студента по согласованию с руководителем магистерской программы.

Учебная практика имеет важное значение для научно-исследовательской работы и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы. Хорошо подобранный, продуманный и обработанный на практике материал в значительной мере обеспечивает успешное выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Ознакомление с основными видами деятельности организации - объекта исследования практики, сбор данных об организационно-управленческой структуре объекта исследования и хозяйственной деятельности. Изучение специфики деятельности организации - объекта исследования практики; оценка организационно-управленческой структуры и результативности проводимой социально-экономической политики.	Формируемые компетенции: ОК-1, ПК-3 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 1 отчета по практике
Изучение роли и места предприятия (организации) - объекта исследования в экономике региона, сбор информации о деятельности организации (предприятия) в отрасли за последние годы (показателях функционирования отрасли в экономике региона); оценки влияния мероприятий в области проводимой экономической политики на микро- и макроуровне на объект исследования.	Формируемые компетенции: ПК-8, ПК-9 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 2 отчета по практике
Анализ показателей и факторов региональной и национальной экономики, влияющих на объект исследования	Формируемые компетенции: ПК-8, ПК-9 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 3 отчета по практике
В соответствии с индивидуальным заданием составление аналитического обзора (пресс-выпуска) на основе данных официальной статистической отчетности, а также обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными (в соответствии с тематикой научных исследований). Анализ теоретических основ исследуемой темы.	Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-8 Планируемые результаты практики: Выполнение раздела 4 отчета по практике.
Подготовка выводов по результатам практики, подготовка и защита отчета по практике.	Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-8, ПК-9 Планируемые результаты практики: Подготовка отчета и доклада по итогам практики.

5.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации
4. Подготовка отчета по практике, доклада и подготовка к процедуре защиты.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Примерный перечень направлений тематики индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Комплаенс-контроль на предприятиях и организациях
2. Контроллинг эффективности расходования бюджетных средств в хозяйствующих субъектах с учетом их специфики
3. Совершенствование методов государственного и внутреннего финансового контроля
4. Анализ инвестиционной привлекательности финансового сектора Российской Федерации
5. Мониторинг и контроль за деятельностью финансовых организаций
6. Оценка и прогнозирование финансовой устойчивости предприятия
7. Применение производных финансовых инструментов в управлении корпоративными финансами
8. Пути совершенствования методов оценки бизнеса
9. Управление рисками финансовых институтов.
10. Управление финансовыми рисками портфеля ценных бумаг.
11. Финансовое прогнозирование как инструмент управления в условиях нестабильной экономической среды.
12. Финансовые кризисы: условия и причины возникновения.
13. Функционально-стоимостной анализ эффективности организации бизнес-процессов предприятия.
14. Эффективность и риски инвестиций в корпоративные ценные бумаги.
15. Структурное финансирование инвестиционных проектов

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Входной контроль проводится в первый день практики на организационном собрании в виде ответов на вопросы. Перечень вопросов входного контроля представлен в ФОС.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: проверка разделов отчета, устное собеседование. Текущий контроль успеваемости при прохождении практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы студентов (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики по получению профессиональных знаний и навыков включает защиту отчета по практике.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

<i>Титульный лист</i> – является первой страницей отчета о прохождении учебной практики
<i>Задание</i>
<i>Введение</i> – должно содержать цель, задачи, объект и предмет учебной практики, информационную базу проводимого исследования, применяемые методы исследования
<i>Основная часть</i> - содержит теоретико-аналитические материалы базы практики (согласно содержанию практики)
<i>Заключение</i> – включает оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и

практическую значимость; результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада
Список использованных источников
Приложения

Индивидуальные задания формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя сбор, обработку анализ материала, а также составление аналитического обзора (пресс-выпуска) по заданной тематике. По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по учебной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости студентов используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у студентов профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по учебной практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом, оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценочные средства, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций в ходе прохождения учебной практики, включают:

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

6.1 Материалы входного контроля:

6.1.1 Вопросы входного контроля

6.2 Темы для индивидуальных заданий

6.2.1 Перечень тем индивидуальных заданий

6.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

6.3.1 Вопросы к зачету (2 семестр)

Фонды оценочных средств размещены в УМК «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1. – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках учебной практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	6.2.1	Отчет по практике
		6.3.1	Защита отчета по практике
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	6.2.1	Отчет по практике
		6.2.2	Защита отчета по практике
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	6.2.1	Отчет по практике
		6.2.2	Защита отчета по практике

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций.

График учебного процесса Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление **38.04.01 Экономика**, во 2 семестре 2020/2021 года

Всего часов по УП – 108 часов; самостоятельная работа - часов; промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

	Вид работы		Дни																		диф. зачет	Кол- во дн.	Кол. бал- лов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17*	18			
Контактная работа	Организационное собрание Получение инструктажа	дни	1																			1	
		балл	3																				3
	Изучение информационной базы практики. Систематизация информационных материалов по изучаемым вопросам, анализ статистических основных показателей.	дни		1	1	1	1	1	1	1												7	
		балл		5	5	5	5	5	5	5													25
	Сбор и обобщение материалов по индивидуальному заданию	дни									1	1										2	
		балл									5	5											20
	Оформление и защита отчета по практике	дни											1	1								2	
		балл											6	6									12
	Итого за день	дни	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								12	
		балл	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6									
	Итого за прошедшие дни (сумма)	дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
		балл	3	8	13	18	23	28	33	38	43	48	54	60							40		100

Таблица 6.2 – *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках учебной практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (по 5-ти бальной шкале)				
		1	2	3	4	5
ОК-3	Показатели на уровне знаний: основные методы самоорганизации и самообразования	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных методов самоорганизации и самообразования	Неполные знания основных методов самоорганизации и самообразования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основных методов самоорганизации и самообразования	Сформированные и систематические знания основных методов самоорганизации и самообразования
	Показатели на уровне умений: работать с библиографией и библиотечными информационными системами	Отсутствие умений	Частично освоенное умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами	В целом успешное, но не систематическое умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами ;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении работать с библиографией и библиотечными информационными системами	Успешное и систематическое умение работать с библиографией и библиотечными информационными системами;
	Показатели на уровне владений: навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	Отсутствия навыков	Фрагментарное применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций	Успешное и систематическое применение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций
ПК-8	Показатели на уровне знаний: способы получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Отсутствия знаний	Фрагментарные знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Неполные знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;	Сформированные и систематические знания способов получения статистической информации, в т.ч. для целей подготовки аналитических материалов;
	Показатели на уровне умений: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	Отсутствия умений	Частично освоенное умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	В целом успешное, но не систематическое умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне	Успешное и систематическое умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - , мезо- и макроуровне

	Показатели на уровне владений: навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации;	Отсутст вие навы- ков	Фрагментарное применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельной работы, сбора, систематизации и научной интерпретации финансово-экономической информации
ПК-9	Показатели на уровне знаний: методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики	Отсутст вие знаний	Фрагментарные знания методов анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики	Неполные знания методов анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики	Сформированные и систематические знания методов анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики
	Показатели на уровне умений: анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	Отсутст вие умений	Частично освоенное умения анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;	Успешное и систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности отраслевых ведомств, муниципальных образований;
	Показатели на уровне владений: методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	Отсутст вие навы- ков	Фрагментарное применение методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	В целом успешное, но не систематическое применение методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	Успешное и систематическое применение навыков методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- защита отчета по практике;
- собеседование.

Защита отчета по практике и опрос проводятся по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1 настоящей РП.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются задания, выполняемые при прохождении учебной практики, находящие отражение в отчете. Задания данного типа включают материалы п. 6.2.1 настоящей РП.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 6.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий	высший

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной практики, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Качкова, О.Е. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учебник / Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Демина И.Д., Домбровская Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814> (дата обращения: 17.11.2020). — Текст : электронный.

2. Косаренко, Н.Н. Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование [Электронный ресурс]: монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-4138-9. — URL: <https://book.ru/book/935199> (дата обращения: 17.11.2020). — Текст : электронный.

3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. — Москва : КноРус, 2018. — 505 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05686-8. — URL: <https://book.ru/book/926937>

4. Усанов, А.Ю. Анализ деятельности экономических субъектов. Бакалавриат [Электронный ресурс]: практикум / Усанов А.Ю., Басова М.М., Гавель О.Ю. — Москва : Русайнс, 2019. — 157 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932479>

5. Соловьев, В.И. Анализ данных в экономике [Электронный ресурс]: Теория вероятностей, прикладная статистика, обработка и анализ данных в Microsoft Excel: учебник / Соловьев В.И. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-406-06940-0. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930826>

8.2 Дополнительная литература:

1. Правовое регулирование контрольно-надзорных мероприятий в финансовой сфере в условиях ее цифровизации [Электронный ресурс]: монография / Куракин А.В., под ред., Васильева О.Н., Карпухин Д.В., Ручкина Г.Ф., Саидов З.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-5341-2. — URL: <https://book.ru/book/936656> (дата обращения: 17.11.2020). — Текст : электронный.

2. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Савиных А.Н. — Москва : КноРус, 2016. — 299 с. — (для бакалавров и магистров). — ISBN 978-5-406-04574-9. — URL: <https://book.ru/book/918008>

3. Землина, О.М. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере [Электронный ресурс]: монография / Землина О.М., Ияшвили В.Б., Опарина С.И., Попков С.Ю., Руденко А.Д., Холкина Н.А., Чеботарь Ю.М., Шестемиров А.А., Шутенко В.В., Мигашкина Е.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-4461-8. — URL: <https://book.ru/book/935346> (дата обращения: 17.11.2020). — Текст : электронный.

7.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» направленность «Финансовый контроль и оценка бизнеса» / Брянск. гос. инж.-

7.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
10. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>
15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Word;
- Microsoft Office Excel;
- Microsoft Office Access.

Интернет-ресурсы:

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;

- трибуна;
- трибуна 600*500x410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);
- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUS X54;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- рабочая станция в составе – 4 шт.;
- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
- ПВЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
- коммутатор Trendnet 8-портовый ва2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт,

Стол компьютерный -1 шт,

Столы письменные (встроенная тумба) -2шт,

Стул -4 шт.,

Шкаф для документов -3шт,

Шкаф для одежды-1 шт.,

Тумба под ксерокс-1 шт.,

Тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ Canon MF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJ Pro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами,

обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- мультимедийные технологии, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

9.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.