

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
директор инженерно-  
экономического института  
доктор экон. наук, проф.  
Н.А. Кулагина  
«18» 05 2020г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная))**  
( 3 зачетные единицы)

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Экономика»

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – бакалавр

Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент», «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»


Брянск - 2020

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:


канд. экон.наук, доц. кафедры ГУЭИБ  В.Н.Косьянова


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭиМ  
«06» мая 2020 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой Экономики и менеджмента,  
д-р. экон. наук, проф.  И.А.Кузовлева

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭОББУ  
«04» мая 20\_\_ г. Протокол № 9

Зав. кафедрой ЭОББУ,  
канд. экон.наук, доц.  С.Г.Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ  
Протокол от «15» мая № 9  
Председатель УМК,  
канд. экон.наук, доц.  С.Л. Моисеенко

Программу практики разработал:  
канд. экон.наук, доц.  М.В.Буданова

Программа практики актуальна на \_\_\_\_\_ уч.год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_)  
Зав.кафедрой экономики и менеджмента И.А. Кузовлева

Программа практики актуальна на \_\_\_\_\_ уч.год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухучета  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_)  
Зав.кафедрой экономики, оценки бизнеса  
и бухгалтерского учета С.Г. Кузнецов

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 "Практики" включает учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительную)).

В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально - понятийного аппарата в области экономики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

Прохождение учебной практики студентами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности с учетом будущего профиля.

Сроки проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом. Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)), Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При организации проведения практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- Локальными нормативными актами Университета;
- Учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

## **1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ученая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)) является частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика»

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика» являются: организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительную)) выдается руководителем практики.

Перед началом работ все студенты проходят инструктаж по технике безопасности на кафедре и на предприятии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) студентов является:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- приобретение обучающимися первичных профессиональных умений расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности;
- знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы в области актуальных проблем развития экономики хозяйствующих субъектов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов и входит в Блок 2 «Практики». По учебному плану подготовки выпускников бакалавриата предусмотрено прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) во II семестре. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы. Продолжительность практики 2 (две) недели.

Для успешного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) студент должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность коммерческих и бюджетных организаций;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности коммерческих структур;
- методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности объекта практики;
- основные бухгалтерские системы и программы.

уметь:

- работать с библиографией и библиотечными информационными системами, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать информацию об учетной деятельности объектов практики;
- работать с первичной документацией;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией учетных функций;
- навыками самостоятельной работы, сбора, систематизации и интерпретации финансово-экономической информации;
- умением рассчитывать и выявлять тенденции изменения отчетных показателей;

-правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ.

#### **4.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы сбора исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: навыками анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
<b>расчетно-экономическая деятельность</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать необходимые данные по объекту, используя отечественные и зарубежные источники информации и провести их анализ. Владеть: навыками подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации.
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</b>		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: современные технические отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Владеть: навыками использования для решения

		коммуникативных задач отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Уметь: осуществлять организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
учетная деятельность		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: основные бухгалтерские системы и программы; Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; Владеть: правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной))

### 5.1 Этапы практики, виды работ, трудоемкость и форма текущего контроля

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час. (2 нед.).

Этапы практики	Трудоемкость, 2 семестр
Подготовительный этап	1 день
Учебно-аналитический этап	8 дней
Отчетный этап	3 дня
Зачет дифференцированный	2 семестр
<b>Общая трудоемкость, з. ед.</b>	<b>3 з.ед.</b>

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)



«Экономика» проводится в виде изучения организационно-экономической структуры и учетной работы объектов практики.

В процессе прохождения практики бакалавры, в том числе совместно с руководителем, выполняют следующие основные виды работ и деятельности:

- знакомство с организационной структурой предприятия;
- ознакомление с внутренними локальными нормативными актами организации;
- сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия;
- изучение профессиональных компьютерных программ, используемых для ведения бухгалтерского и налогового учета;
- подготовка отчета по практике.

## **5.2 Содержание практики и формируемые компетенции по результатам практики**

Рекомендуется следующий календарный график выполнения научно-исследовательской работы (из расчета шестидневной рабочей недели студента).

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап, общий инструктаж, выдача индивидуальных заданий	Подготовка содержания отчета
2 Учебно-аналитический этап	
2.1 Сбор, подготовка и систематизация материалов вопросам организации, управлению производством, финансам, технологии, сбор материалов по бухгалтерскому учету и отчетности.	Устное собеседование
2.2 выполнение индивидуального задания по роду деятельности подразделения (отдела) предприятия (организации), в котором организовано прохождение практики	Проверка выполнения индивидуального задания Устное собеседование
3 Отчетный этап	
3.1. Подготовка отчета по практике	Проверка разделов отчета.
3.2 Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет

- Организационное собрание. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных из открытых источников.

- Сбор и анализ статистических данных, их интерпретация. Обработка документации (информации). Обобщение материалов.

- Знакомство с предприятием (организацией). Название предприятия (организации), его подчинение, задачи, местонахождение, географическое положение. Знакомство с историей предприятия (организации), его организационной структурой, функциями отделов, основными достижениями.

- Изучение производственного профиля (классификация по видам экономической деятельности), объема производства, ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг).

- Выполнение работ в соответствии с планом практики. Программа практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта практики. Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

- Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики. Учебная практика предполагает изучение студентами общих вопросов организации деятельности предприятий (организаций). Данная программа предполагает сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования (в динамике за 3 года). Проводится обработка документации (информации), обобщение материалов и анализ собранных данных с целью выявления проблемных мест в деятельности объекта практики. Студенты должны уметь применять современный математический инструментарий и выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеть приемами анализа с целью выявления проблем в деятельности хозяйствующего субъекта.

- Оформление отчета по учебной практике. Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

- дифференцированный зачет. Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики. Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации. Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Порядок подведения итогов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

–представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;

–уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;

–сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

-отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы.

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения  
практики

<i>Стационарный способ</i>	<i>Выездной способ</i>
<i>Титульный лист</i>	
<i>Задание</i>	
<i>Введение</i>	
<i>Основная часть</i> содержит теоретико-аналитические материалы базы практики (согласно содержанию практики)	
<i>Заключение</i>	
<i>Список используемых источников</i>	
<i>Приложения</i>	

Индивидуальные задания бакалавров формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя сравнительный анализ должностных инструкций работников экономической или бухгалтерской службы и анализ бухгалтерских справочных систем и программ. По согласованию с преподавателем могут быть разработаны другие индивидуальные задания в зависимости от объекта практики.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по учебной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Формируемые компетенции

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Организационное собрание. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Сбор данных	ОПК - 2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Планируемые результаты практики: знать основные требования в области техники безопасности предприятия;

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
	<p>знать основные источники исходных данных, получение навыков полноты сбора и достоверности оценки исходных данных в целях проведения дальнейших экономических расчетов;</p> <p>владеть современными техническими средствами и информационными технологиями</p> <p>Раздел 1 отчета по практике</p>
<p>Сбор и анализ данных, их интерпретация. Обработка документации (информации). Обобщение материалов.</p>	<p>ОПК - 2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p> <p>Планируемые результаты практики: уметь применять современный математический инструментарий и выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, владеть приемами анализа исходных данных; владеть приемами обработки и обобщения собранных материалов и отчетной документации;</p> <p>владеть приемами документирования хозяйственных операций, ведения учета, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Раздел 2,3 отчета по практике</p>
<p>Оформление и защита отчета по практике</p>	<p>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Планируемые результаты практики: владеть приемами обработки и обобщения собранных материалов, приемами доклада, обсуждения и представления информации оформление отчета</p>

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

### Критерии оценки отчета по практике

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- в установленные сроки представлен оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы - комиссии в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной))
Хорошо	- в установленные сроки представлен оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) ; - во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии
Удовлетворительно	в установленные сроки представлен отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)); - во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии
Неудовлетворительно	- не выполнен план учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)); получен отрицательный отзыв научного руководителя; во время защиты отчета испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

### 5.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, формирование комплекса компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. поиск и обзор литературы и иных источников информации;
2. работа с нормативно-правовыми документами;
3. анализ и структурирование информации для составления отчета по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ»; программа практики; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; учебно-методические материалы кафедры.

## **6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ее руководителем в следующей форме: проверка разделов отчета, консультации согласно плану проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах: проверка разделов отчета, устное собеседование. Текущий контроль успеваемости при прохождении практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются руководителем практики от организации при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) и её дифференцированного зачета служат:

- дневник производственной практики, включающий задание по практике, положительный отзыв руководителя от кафедры, индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период практики, разработанные руководителем практики от БГИТУ и согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- индивидуальное задание для обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Дневник производственной практики выдается перед началом практики на весь период ее прохождения с указанием типа практики, непосредственно по периодам прохождения в данный период времени.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов в течение практики, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) осуществляется на основании графика учебного процесса и контроля текущей успеваемости по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) (нижеследующая таблица).

**График учебного процесса** по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)) направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика»

Всего часов по учебному плану - 108 часов,  
промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

	Вид работы		Дни												Дифференцированный зачет	Кол-во часов	Кол-во баллов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Контактная работа	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами прохождения практики, с правилами внутреннего распорядка базы практики, консультация по методике, тематике и особенностям работы, постановка проблемы исследования, разработка индивидуального плана работы.	часы	9													9	
		баллы	3														3
	Изучение специальной литературы, сбор необходимых данных, анализ и оценка теоретико- методической базы в выбранной сфере исследования.	часы		4	4	4	4	5	5	5	5					36	
		баллы		3	3	3	3	3	3	3	3						24
	Сбор информации о деятельности объекта практики за последние годы, выполнение индивидуального задания.	часы		5	5	5	5	4	4	4	4					36	
		баллы		3	3	3	3	3	3	3	3						24
	Подготовка и сдача отчета по практике и дневника практики, устранение замечаний руководителя практики от университета.	Часы										9	9	9		27	
		Баллы										3	3	3			9
	Итого за день	Часы	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			
		баллы	3	6	6	6	6	6	6	6	6	3	3	3			
	Итого за прошедшие дни(сумма)	часы	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108		108	
		контрол. мероприятия															
		баллы	3	9	15	21	27	33	39	45	51	54	57	60	40		100

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной)), прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

**6.1 Материалы входного контроля:**

6.1.1 вопросы входного контроля для устного опроса.

**6.2. Материалы для проведения текущего контроля:**

6.2.1 индивидуальное задание.

**6.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

6.3.1 вопросы к зачету по практике.

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики\*

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства	Форма контроля
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	6.1.1; 6.2.1; 6.3.1	Выполнение отчета по практике Устный опрос
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	6.1.1; 6.2.1; 6.3.1	Выполнение отчета по практике Устный опрос
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	6.1.1; 6.2.1; 6.3.1	Выполнение отчета по практике Устный опрос
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	6.1.1; 6.2.1; 6.3.1	Выполнение отчета по практике Устный опрос
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	6.1.1; 6.2.1; 6.3.1	Выполнение отчета по практике Устный опрос

\*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций



## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1 настоящей программы практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств практики.

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики\*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	<b>Показатели на уровне знаний:</b> знать основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основ сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Неполные знания в области основ сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области основ сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные и систематические знания в области основ сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Показатели на уровне умений:</b> использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое умение использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое умение использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владение основными инструментальными средствами для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения основными инструментальными средствами для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения основными инструментальными средствами для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки владения основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое применение навыков владения основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

[illegible]

[illegible]

ПК-9	<b>Показатели на уровне знаний:</b> знать методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Неполные знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Сформированные и систематические знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	<b>Показатели на уровне умений:</b> использовать знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В целом успешное, но не систематическое умение использовать знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Успешное и систематическое умение использования знания методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	<b>Показатели на уровне владений:</b> владение методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	В целом успешное, но не систематическое применение методов организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки владения методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Успешное и систематическое применение навыков владения методами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-14	<b>Показатели на уровне знаний</b> основные бухгалтерские системы и программы;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основных бухгалтерских систем и программ	Неполные знания основных бухгалтерских систем и программ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных бухгалтерских систем и программ	Сформированные и систематические знания основных бухгалтерских систем и программ
	<b>Показатели на уровне умений</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Отсутствие умений	Частичное освоение умений использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Успешное и систематическое умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

	<b>Показатели на уровне владений: владеть</b> правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков владения правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навык владения правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации	Успешное и систематическое применение навыков владения правилами грамотного составления отчета по практике в соответствии с требованиями к оформлению рукописных работ работать с первичными источниками информации.
--	--	--------------------	--	--	---	--

\*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

\*\*В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

### 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 7.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной производственной практики (научно-исследовательская работа), если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Розанова, Н.М. Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва: КноРус, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-406-07660-6. — URL: <https://book.ru/book/934198>

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. — Москва: КноРус, 2019. — 172 с. — Для бакалавров. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/918037>

### 7.2 Дополнительная литература:

1. Блинов, А.О. Методы исследования в менеджменте: учебник / Блинов А.О. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-406-06521-1. — URL: <https://book.ru/book/929546>

2. Дьяченко, О.В. Теоретико-методологические основы исследования производственных отношений цифровой экономики: монография / Дьяченко О.В., Истомина Е.А. — Москва: Русайнс, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4365-3223-3. — URL: <https://book.ru/book/931893>

3. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии: учебник / Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. — Москва: КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-00287-2. — URL: <https://book.ru/book/933948>

4 Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Кожина Т.В., под ред., Ферова И.С., Баранов П.П., Клишевич Н.Б., Туровец А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-406-03849-9. — URL: <https://book.ru/book/936682>

5 Барышников, Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие / Барышников Н.Г., Самыгин Д.Ю., Лосева О.В. — Москва: КноРус, 2020. — 507 с. — URL: <https://book.ru/book/935937>

### **7.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная): методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика» [Текст] / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост. С.Л.Моисеенко, Н.П. Малышева— Брянск: БГИТУ, 2020. - 16 с.

### **7.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/about/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»  
<https://www.garant.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

5. Единый архив экономических и социальных данных  
[http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

6. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

7. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>

9. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

10. База данных «Показатели муниципальных образований»  
[http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)

11. База статистических данных «Регионы России»  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

12. База открытых данных Минтруда России  
<https://rosmintrud.ru/opendata>



13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

14. Электронная библиотечная система «Лань», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>

15. Электронная библиотечная система «BOOK», доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

*Программное обеспечение:*

Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Access.

*Интернет-ресурсы:*

1. Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>
2. Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

**Производственная аудитория № 534 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А**

Специализированная мебель:

- доска классная; подиум; трибуна 550\*500х1190;
- столы аудиторные - 32 шт.; стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия №

17E0-150812-061815.

**Производственная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А**

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600\*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HPT3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBADPL2000 ANSILm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);
- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

**Производственная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А**

Производственная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;

- столы аудиторные – 5 шт; стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUSX54; АМР в комплекте – 2 шт.;
  - рабочая станция в составе – 4 шт.;
  - персональный компьютер NorbelM556 – 3шт.;
  - ПВЭМ в составе – 2 шт.; компьютер в комплекте – 7 шт.
- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
  - брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
  - коммутатор Trendnet 8-портовый va2574;
  - коммутатор D-Link SwitctDGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

операционные системы MS Windows XP, MS Windows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MS Office 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), ProjectExpert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А**

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.; стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения , служащие для представления производственной информации большой аудитории :

- лазерный принтер HPLaserJet-P2055d;
- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «E-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных производственной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа» (договор № 11250455 от 23.01.2018 г.), электронная библиотечная система издательства «Лань» (соглашение о сотрудничестве № 25/17 от 17 января 2018 г.).

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А**

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт, стол компьютерный -1 шт,

Стол письменные (встроенная тумба) -2шт, стул -4 шт.,

Шкаф для документов -3шт, шкаф для одежды-1 шт.,

Тумба под ксерокс-1 шт., тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон PanasonicKX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ CanonMF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJPro 400 -1шт,

Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindowsXP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;  
офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);  
антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

**Учебная аудитория № 354 (для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (лаборатория электронной информационно-образовательной среды) в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

Оснащенность:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт., стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550\*500x1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

Стационарное оборудование:

- системный блок AMD Phenom IX2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт., клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DVD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MS Visio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

## 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MSOffice 2007 Лицензии №42163278, №42520331
  - 2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
  - 2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.
  - 2.4. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu
  - 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD
- ## 3. Безопасность и антивирусное обеспечение:
- 3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815
- ## 4. Информационно-справочные системы:
- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
  - 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16
- ## 5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:
- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
  - 5.2. Конси. SWOTAnalysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
  - 5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
  - 5.4. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
  - 5.5. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

## **Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

### Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт., стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

### Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература, - стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

### Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:
  - 1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01
2. Офисные пакеты, работа с текстом:
  - 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
  - 2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
  - 2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

#### 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

**Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

**Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)**

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер XeroxPhaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (ProjectExpertforWindows (лицензия №20013N).

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- мультимедийные технологии, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

## 9.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.