

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор инженерно-  
экономического института  
д-р экон. наук, профессор  
Н.А. Кулагина  
«21» июня 2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**  
**(преддипломная практика)**  
(6 зачетных единиц)

Направление подготовки магистров - 38.04.01 Экономика  
Профиль подготовки - «Экономика строительства и ЖКХ»  
Форма обучения – очная, заочная  
Квалификация выпускника – магистр  
Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент»

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, и учебным планом.

Рецензент: к.э.н., доцент  
кафедры ЭОББУ ФГБОУ ВО «БГИТУ»



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ  
«30» мая 2022г.      Протокол № 6

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК инженерно-экономического института  
протокол № 5 от 17 июня 2022г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу  
разработал к.э.н., доц. каф. ЭиМ



О.С. Потапенко

## **1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- овладеть профессиональным умением обоснования темы и объема разрабатываемого материала для ВКР;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
  - подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы, формулировка авторской концепции ВКР;
- изучить нормативные и справочные материалы по разрабатываемой тематике;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного экономического исследования для каждого этапа выполнения задания;
  - сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
  - выявление прикладных научных проблем в функционировании объекта исследования и обоснование путей их решения;
  - освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
  - подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
  - подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
- формирование способности к саморазвитию и самоорганизации;
- подготовка творческого, компетентного сотрудника.

Во время практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- оценка необходимых ресурсов, определение последовательности и длительности операций и планирование этапов реализации инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики;
- оценка эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики;
- разработка финансово-экономической модели проекта цифровой трансформации;
- выполнение расчетов затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных и ремонтных работ;
- применение нормативно-правовых актов в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контроль процесса обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом;
- разработка общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников;
- организация взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический**

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|--------------------------------------|---|---|
| Реализация инвестиционного проекта   | ПК-3. Способен оценивать и управлять эффективностью и рисками инвестиционного проекта и контролировать ход его реализации | ПК-3.1 Знает ресурсы, этапы реализации и методы контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики<br>ПК-3.2 Умеет оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта<br>ПК-3.3 Владеет навыками определения операций, состава команды и контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | также навыками управления командой инвестиционного проекта  |
| Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства                                  | ПК-4. Способен выбирать методики и инструментальные средства для оценки эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации инновационных проектов, в том числе в условиях государственно-частного партнерства | ПК-4.1 Знает методики и инструментальные средства для оценки эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики<br>ПК-4.2 Умеет проводить оценку эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики<br>ПК-4.3 Владеет навыками разработки финансово-экономической модели проекта цифровой трансформации, в том числе в условиях государственно-частного партнерства   |
| Планирование и учет распределения трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительных работ | ПК-6. Способен определить стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных и ремонтных работ  | ПК-6.1 Знает классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование, методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве и ЖКХ, основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве и ЖКХ<br>ПК-6.2 Умеет выполнять расчеты затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных и ремонтных работ, выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов, заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы, применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы<br>ПК-6.3 Владеет навыками технико-экономического обоснования выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ, разработки предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров, составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы |

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

| Задача профессиональной деятельности                            | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|---|--|--|
| Руководство деятельностью по управлению многоквартирными домами | ПК-9 Способен планировать деятельность организации по управлению многоквартирными домами | <p>ПК-9.1 Знает нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами</p> <p>ПК-9.2 Умеет применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирных домов</p> |
|   | ПК-10 Способен управлять процессами по управлению многоквартирными домами                | <p>ПК-10.1 Знает требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами</p> <p>ПК-10.2 Умеет распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | управлению многоквартирными домами<br>ПК-10.3 Владеет навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами |
|--|--|---|

В результате освоения компетенции ПК-3 магистр должен:

Знать: ресурсы, этапы реализации и методы контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики.

Уметь: оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта.

Владеть: навыками определения операций, состава команды и контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а также навыками управления командой инвестиционного проекта.

В результате освоения компетенции ПК-4 магистр должен:

Знать: методики и инструментальные средства для оценки эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики.

Уметь: проводить оценку эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики.

Владеть: навыками разработки финансово-экономической модели проекта цифровой трансформации, в том числе в условиях государственно-частного партнерства.

В результате освоения компетенции ПК-6 магистр должен:

Знать: классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование, методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве и ЖКХ, основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве и ЖКХ.

Уметь: выполнять расчеты затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных и ремонтных работ, выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов, заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины

предстоящих затрат на материально-технические ресурсы, применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы.

Владеть: навыками технико-экономического обоснования выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ, разработки предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров, составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы.

В результате освоения компетенции ПК-9 магистр должен:

Знать: нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами.

Уметь: применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов.

Владеть: навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирными домами.

В результате освоения компетенции ПК-10 магистр должен:

Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Уметь: распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.

Владеть: навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами.



## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» и базируется на освоении следующих дисциплин: «Прикладная экономика (продвинутый уровень)», «Методы научных исследований в экономике», «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)», «Инвестиционное проектирование в условиях цифровой экономики», «Экономика и управление строительством и ЖКХ», «Управление жилищным фондом», «Государственно-частное партнерство в строительстве и ЖКХ».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Базой производственной практики (преддипломной практики) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность "Экономика строительства и ЖКХ"), являются структурные подразделения профильных организаций на основе договоров. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающегося.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках

ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета

Задание на преддипломную практику определяется руководителем практики.

Перед началом работ все студенты проходят инструктаж по технике безопасности на кафедре.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) - 4 недели.

Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 часов).

#### **3.1 Структура преддипломной практики**

| Виды учебных занятий   | Трудоёмкость, часов                        |
|--|--|
|  | <i>Форма обучения: очная<br/>(заочная)</i> |
| Производственная практика (преддипломная практика)                         | 4 недели                                   |
| Организация практики   |  |
| Камеральные исследования, выполнение программы практики, оформление отчета |  |
| Дифференцированный зачёт   | 4 (5) семестр                              |
| Общая трудоёмкость, з.ед./нед.   | 6/4 недели                                 |

### 3.2 Содержание производственной практики (преддипломной практики)

| Разделы (этапы) практики   | Трудоем-<br>кость,<br>дн. | Формы текущего<br>и промежуточного<br>контроля   |
|--|---------------------------|--|
| 1. Организация практики:   |                           |  |
| - инструктаж по технике безопасности   | 0,5                       | Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности  |
| - формирование индивидуального задания совместно с руководителем от вуза и по согласованию с руководителем от объекта прохождения практики                     | 0,5                       | Лист индивидуального задания (прикладывается к отчету)                                       |
| 2. Предварительный этап:   |                           |  |
| - определение круга научных проблем для исследования   | 0,5                       | Составление аннотированного списка литературных источников. Первый раздел отчета по практике |
| - обоснование актуальности темы ВКР  | 0,5                       |  |
| - изучение специальной литературы, в том числе и иностранной,<br>- написание литературного обзора  | 2                         |  |
| 3. Выполнение программы практики:  |                           |  |
| - осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР   | 2                         | Второй раздел отчета по практике   |
| - выявление существующих недостатков и причин их возникновения   | 1                         |  |
| - анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов   | 1                         |  |
| - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методика их расчета                    | 2                         | Третий раздел отчета по практике   |
| - постановка гипотез   | 1                         |  |
| - оценка и интерпретация полученных результатов  | 1                         |  |
| - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования | 2                         | Четвертый раздел отчета по практике  |
| - анализ данных с учетом внедренных изменений  | 1                         |  |
| - формулирование окончательных выводов и рекомендаций по повышению эффективности деятельности объекта исследования   | 1                         |  |
| 4. Выполнение индивидуального задания  | 6                         | Соответствующие разделы отчета по практике, отражающие индивидуальное задание магистранта    |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| 5. Заключительный этап                       |   |                   |
| - написание отчета по преддипломной практике | 2 | Отчет по практике |
| - защита отчета по преддипломной практике    |   |                   |

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;
- со стороны руководителя практики от профильной организации: согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых

результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики обучающийся оформляет и представляет отчетную документацию руководителю практики от университета. Защита отчета о прохождении практики осуществляется комиссией, назначенной выпускающей кафедрой. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

### 3.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с отчетными документами предприятия
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку
4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

| Разделы (этапы) практики | Вид СРС  | Средство оценивания результатов обучения СРС |
|--------------------------|--|--|
| 3.1.1 – 3.1.3            | Изучение проблем деятельности объекта в соответствии с темой магистерской диссертации.   | Раздел отчета по практике                    |
| 3.1.1 – 3.1.3            | Самостоятельная проработка вопросов выбору направлений совершенствования функционирования объекта исследования соответствующей сферы | Раздел отчет по практике                     |
| 3.1.1 – 3.1.3            | Анализ полученной информации, формирование материала для подготовки ВКР  | Собеседование                                |
| 3.1.1 – 3.1.3            | Оформление отчета, подготовка к зачету   | Зачет (дифференцированный)                   |

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на производственную практику (преддипломную практику) определяется руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы.

#### **4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Текущий контроль* успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка разделов отчета,
- консультации по обработке материалов и оформлению данных согласно плану проведения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении учебной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и её зачета служат:

- задание по практике;
- дневник практики;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия (при прохождении практики в профильных организациях);
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание, выполненное студентом в период практики.

Перечень примерных индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Исследование и оценка эффективности функционирования ЖКХ (строительного комплекса).
2. Исследование инвестиционного процесса в ЖКХ города (в строительстве).
3. Анализ и оценка возможности перехода экономики ЖКХ (строительства) на кластерную модель управления.
4. Анализ и оценка возможности реализации государственно-частного партнерства в ЖКХ (в строительстве).
5. Региональная финансовая среда и базовые источники инвестиций в развитие ЖКХ (строительства).
6. Развитие методов оценки и развития инновационного потенциала ЖКХ

- (строительства).
7. Развитие системы управления финансами предприятия ЖКХ (строительства).
  8. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом (строительством).
  9. Проблемы формирования и реализации программ экономического развития ЖКХ муниципальных образований.
  10. Обоснование инвестиционной и экономической эффективности в сфере ЖКХ (строительства).
  11. Разработка инвестиционно-инновационного проекта и оценка ресурсного потенциала для его реализации.
  12. Разработка комплекса мероприятий по направлениям стратегического развития предприятия (развитие производственного, маркетингового, ресурсного, инновационного и кадрового потенциалов).
  13. Управление затратами управляющей компании в условиях конкуренции.
  14. Совершенствование системы государственного регулирования ЖКХ (на примере региона, муниципального образования).
  15. Стратегическое планирование социально-экономического развития ЖКХ муниципального образования.
  16. Разработка системы мероприятий по повышению уровня конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности предприятия.
  17. Развитие системы управления финансами (на региональном и корпоративном уровнях).
  18. Применение инструментов стоимостного подхода для мониторинга состава и структуры имущественного комплекса предприятия.
  19. Формирование стратегии антикризисного управления предприятием ЖКХ.
  20. Разработка стратегического плана развития ЖКХ (строительства) в условиях цифровой экономики.
  21. Стратегия и тактика развития малого бизнеса в управлении жилым фондом (в строительстве).
  22. Использование цифровых технологий в системе повышения эффективности управления ЖКХ (строительством).

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

*Промежуточная аттестация* по итогам производственной практики (преддипломной практики) включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении практики.

Обучающиеся должны предоставить индивидуальный отчет о выполнении работ. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, графиками, фотографиями и т.п.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы магистрантов (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики (преддипломной практики) имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

В отчет по практике должны входить следующие структурные элементы:

|  |
|--|
| <i>Титульный лист –<br/>является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики</i>  |
| <i>Задание</i>   |
| <i>Введение – должно содержать цель, задачи, объект и предмет преддипломной практики, информационную базу проводимого исследования, применяемые методы исследования</i>  |
| <i>Основная часть - содержит теоретико-аналитические материалы базы практики (согласно содержанию практики) и направлений совершенствования ее функционирования</i>  |
| <i>Заключение – включает оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклад</i> |
| <i>Список использованных источников</i>  |
| <i>Приложения</i>  |

Индивидуальные задания для магистрантов формулируются в дополнение к общему заданию на практику и включают в себя сбор, обработку и анализ материала, а также составление аналитического обзора по



заданной тематике. Сведения, которые лежат в основе написания отчета по практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения практики материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости магистров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у магистрантов профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом, оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по производственной практике (преддипломной практике), прилагаются к программе практики и включают в себя:

### **5.1 Материалы для проведения текущего контроля:**

5.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

### **5.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:**

5.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики\*

| Код компетенции | Содержание компетенции                                  | Оценочные средства | Форма контроля            |
|-----------------|---|--------------------|---------------------------|
| ПК-3            | Способен оценивать и управлять эффективностью и рисками | 6.2.1              | Отчет по практике         |
|                 |   | 6.3.1              | Защита отчета по практике |

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Оценочные средства | Форма контроля            |
|-----------------|--|--------------------|---------------------------|
|                 | инвестиционного проекта и контролировать ход его реализации  |                    |                           |
| ПК-4            | Способен выбирать методики и инструментальные средства для оценки эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации инновационных проектов, в том числе в условиях государственно-частного партнерства | 6.2.1              | Отчет по практике         |
|                 |  | 6.3.1              | Защита отчета по практике |
| ПК-6            | Способен определить стоимость материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных и ремонтных работ  | 6.2.1              | Отчет по практике         |
|                 |  | 6.3.1              | Защита отчета по практике |
| ПК-9            | Способен планировать деятельность организации по управлению многоквартирными домами  | 6.2.1              | Отчет по практике         |
|                 |  | 6.3.1              | Защита отчета по практике |
| ПК-10           | Способен управлять процессами по управлению многоквартирными домами  | 6.2.1              | Отчет по практике         |
|                 |  | 6.3.1              | Защита отчета по практике |

\*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – \*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках учебной практики

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (по 5-ти бальной шкале) |   |  |  |   |
|-----------------|---|---|---|--|--|---|
|                 |   | 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
| ПК-3            | <b>Показатели на уровне знаний:</b><br>ресурсы, этапы реализации и методы контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики.  | Отсутствие знаний   | Фрагментарные знания                          | Неполные знания  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания               | Сформированные и систематические знания       |
|                 | <b>Показатели на уровне умений:</b><br>уметь оценивать необходимые ресурсы, определять последовательность и длительность операций и планировать этапы реализации инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а также управлять его качеством и командой инвестиционного проекта. | Отсутствие умений   | Частично освоенное умение оставленной задачей | В целом успешное, но не систематическое умение             | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении           | Успешное и систематическое умение             |
|                 | <b>Показатели на уровне владений:</b><br>владение навыками определения операций, состава команды и контроля качества инвестиционного проекта в условиях цифровизации экономики, а также навыками управления командой инвестиционного проекта.   | Отсутствие навыков  | Фрагментарное применение навыков              | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков | Успешное и систематическое применение навыков |

|             |  |                    |   |  |  |   |
|-------------|--|--------------------|---|--|--|---|
| <b>ПК-4</b> | <b>Показатели на уровне знаний:</b><br>методики и инструментальные средства для оценки эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики.  | Отсутствие знаний  | Фрагментарные знания                          | Неполные знания  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания               | Сформированные и систематические знания       |
|             | <b>Показатели на уровне умений:</b><br>умение проводить оценку эффективности использования государственных, муниципальных и частных финансовых ресурсов при реализации проектов цифровой экономики.  | Отсутствие умений  | Частично освоенное умение оставленной задачей | В целом успешное, но не систематическое умение             | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении           | Успешное и систематическое умение             |
|             | <b>Показатели на уровне владений:</b><br>владение навыками разработки финансово-экономической модели проекта цифровой трансформации, в том числе в условиях государственно-частного партнерства  | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков              | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
| <b>ПК-6</b> | <b>Показатели на уровне знаний:</b><br>классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование, методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве и ЖКХ, основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве и ЖКХ | Отсутствие знаний  | Фрагментарные знания                          | Неполные знания  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания               | Сформированные и систематические знания       |

|  |  |                    |   |  |  |   |
|--|--|--------------------|---|--|--|---|
|  | <p><b>Показатели на уровне умений:</b> выполнять расчеты затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных и ремонтных работ, выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов, заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы, применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы</p> | Отсутствие умений  | Частично освоенное умение оставленной задачей | В целом успешное, но не систематическое умение             | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении           | Успешное и систематическое умение             |
|  | <p><b>Показатели на уровне владений:</b> владеть: навыками технико-экономического обоснования выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ, разработки предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров, составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы.</p>  | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков              | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков | Успешное и систематическое применение навыков |

|             |   |                   |   |  |  |   |
|-------------|---|-------------------|---|--|--|---|
| <b>ПК-9</b> | <b>Показатели на уровне знаний:</b><br>нормативные правовые акты в области градостроительства и благоустройства, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами, правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации, основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами   | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания                          | Неполные знания                                | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания     | Сформированные и систематические знания |
|             | <b>Показатели на уровне умений:</b><br>уметь применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, контролировать процесс обращения с технической и иной связанной с многоквартирным домом, с требованиями нормативных правовых актов документацией в организации, составлять перечень мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности, энергосбережения и ресурсосбережения в отношении многоквартирных домов | Отсутствие умений | Частично освоенное умение оставленной задачей | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении | Успешное и систематическое умение       |

|              |  |                    |   |  |  |   |
|--------------|--|--------------------|---|--|--|---|
|              | <b>Показатели на уровне владений:</b> владеть: навыками разработки общей стратегии развития многоквартирных домов в интересах собственников, определения целевых показателей деятельности по управлению многоквартирными домами, обеспечения участия собственников в процессах планирования мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности по управлению многоквартирными домами. | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков              | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
| <b>ПК-10</b> | <b>Показатели на уровне знаний:</b> требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами   | Отсутствие знаний  | Фрагментарные знания                          | Неполные знания  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания               | Сформированные и систематические знания       |
|              | <b>Показатели на уровне умений:</b> уметь распределять обязательства управляющей организации по структурным подразделениям организации для обеспечения исполнения нормативных правовых актов регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.  | Отсутствие умений  | Частично освоенное умение оставленной задачей | В целом успешное, но не систематическое умение             | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении           | Успешное и систематическое умение             |

|  |   |                    |                                  |  |  |   |
|--|---|--------------------|----------------------------------|--|--|---|
|  | <b>Показатели на уровне владений:</b> владеть: навыками организации взаимодействия с потребителями по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг, управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, внедрения автоматизированных процессов управления многоквартирными домами, организации предоставления собственникам отчетности о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами. | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
|--|---|--------------------|----------------------------------|--|--|---|

\*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

\*\*В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.



Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2) | 1             | 2     | 3         | 4                     | 5      |
|--|---------------|-------|-----------|-----------------------|--------|
| Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)               | 0-20          | 21-59 | 60-70     | 71-85                 | 86-100 |
| Уровень сформированности компетенций   | предпороговый |       | пороговый | высокий (продвинутый) | высший |

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Основная литература

1. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932480>
2. Жуков, А.П. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник / Жуков А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 303 с. — (бакалавриат и магистратура). — Режим доступа: <https://book.ru/book/936745>
3. Черняк, В.З., Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / В.З. Черняк. — Москва : КноРус, 2019. — 795 с. — URL:<https://book.ru/book/931450>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Рагулина, Ю.В. Экономика муниципальных образований : учебник / Рагулина Ю.В., Бутова Т.В., Боговиз А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 230 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06320-0. — URL: <https://book.ru/book/927800..> — Текст : электронный.

2. Ручкина, Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934079>
3. Черняк, В.З., Экономика архитектуры, строительства и эксплуатации зданий : монография / В.З. Черняк. — Москва : Русайнс, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-4365-3290-5. — URL:<https://book.ru/book/933782>
4. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов : учебное пособие / М.М. Бутакова. — Москва : КноРус, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-406-05561-8. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920401>
5. Экономика и управление на предприятии (строительство). Учебник : учебник / В.З. Черняк. — Москва : КноРус, 2017. — 795 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/book/>

### **6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Производственная практика (преддипломная практика): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность "Экономика строительства и ЖКХ"/ Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: И.А. Кузовлева, О.С. Потапенко.— Брянск, 2022. – 30 с.

### **6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы**

#### **Программное обеспечение**

##### **1. Операционные системы и дополнения MS Office:**

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS ) Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

##### **2. Офисные пакеты, работа с текстом:**

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

##### **3. Работа с графикой:**

3.1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

#### 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security  
17E0170914115452867594

#### 5. САПР:

5.1 AutoCAD: договор о сотрудничестве

5.2 MathCAD: Лицензия от 15/12/2008

5.3 Компас: Лицензионное соглашение №МЦ-14-00422

#### Интернет – ресурсы

Система дистанционного обучения «Moodle»

Интернет-ресурс <http://www1.fips.ru/>

Интернет-ресурс <http://protect.gost.ru/>

Интернет-ресурс <https://www.consultant.ru/>.

#### Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система: <https://www.book.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### Профессиональные базы данных

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

3. Единый архив экономических и социальных данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>

7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>

8. База данных «Показатели муниципальных образований» [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)

9. База статистических данных «Регионы России» [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

10. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

**Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

**Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)**

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер Xerox Phaser

6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (ProjectExpertforWindows (лицензия №20013N).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

## 8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.