


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Кафедра «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-
экономического института
Н.А. Кулагина

« 17 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации)

(3 зачетные единицы)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация – бакалавр

Выпускающая кафедра – «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 954 и учебным планом.

Рецензент: канд. экон. наук, доц. кафедры ЭиМ



Т.П. Благодер

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

«14» 06 2022 г., протокол № 10

Зав. каф., канд. экон. наук, доц.



М.В.Буданова

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от 17 июля 2022 г. № 5

Председатель УМК,

канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Программу разработал:

канд. экон. наук, доц.



Н.П. Малышева

Программа практики актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и
и бухгалтерского учета _____, протокол № _____)

Зав. каф., канд. экон. наук, доц.

М.В.Буданова

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) является достижение следующих результатов обучения:

- формирование знаний о практическом применении компьютерных технологий на предприятии (организации);
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала.

Задачи практики:

- получить и закрепить теоретические знания по различным аспектам информационных технологий;
- выполнить набор заданий; приобретение и расширение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров;
- практическое освоение основ будущей профессии.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилюобразовательной программы, а именно:

- обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- применение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ

	ограничений	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

В результате освоения компетенции **УК-2** бакалавр должен:

Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

В результате освоения компетенции **УК-3** бакалавр должен:

Знать: основные критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК-5.2. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные инструменты и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** бакалавр должен:

Знать: основы процесса создания ценности (товаров, работ, услуг)

Уметь: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

Владеть: навыками применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

В результате освоения компетенции **ОПК-6** бакалавр должен:

Знать: принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции выпускника	Компонентный состав компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>ПК-1.1. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-1.2. Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов.</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-11.	Способен применять информационные технологии в решении вопросов обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	<p>ПК-11.1. Знать информационные технологии представления и обработки данных.</p> <p>ПК-11.2. Уметь применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-11.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности</p>

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами

для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов.

Владеть: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой.

В результате освоения компетенции **ПК-11** бакалавр должен:

Знать: информационные технологии представления и обработки данных.

Уметь: применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

Владеть: навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Математика», «Информационные технологии в экономике», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Цифровизация бизнеса» и др.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Учебная практика студентов очного обучения может проходить как на территории структурных подразделений БГИТУ, так и в профильных организация различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики.

Студенты работают под руководством преподавателя кафедры. Ответственность за организацию и проведение практики несут: директор института, заведующий кафедрой, преподаватель – руководитель практикой студентов. Организация проведения практики: индивидуальная или групповая (или по бригадам).

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ. При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы;

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

При организации проведения практики в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и офлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭОИС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMS Moodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Microsoft Teams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики - 2 недели.

Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов
	<i>Очно-заочная</i>
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практики):	2 недели
Подготовительный этап	
Основной этап	
Выполнение индивидуального задания	
Отчетный этап	

Дифференцированный зачёт	4 семестр
Общая трудоёмкость, з.ед./нед.	3 з.е./2 недели

3.2 Содержание учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практики)

Организационное собрание.

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных.

3.2.1 Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

3.2.2. Индивидуальное задание - пройти обучение и получить сертификат по курсам:

1 Контур.Диалог — практический курс по работе с электронным документооборотом.

2 Контур.Эльба — курс молодого ИП.

Контур.Бухгалтерия — прикладной курс по бухгалтерскому учету и отчетности вашей организации.

Контур.Призма — прикладной курс по основам финансового мониторинга.

Контур.Закупки — заявки, контракты, торговые площадки.

Контур.Экстерн — практический курс по подготовке и передаче отчетности в контролирующие органы через интернет

Контур.Норматив — практический курс по работе со справочно-правовой информацией.

Контур.Удостоверяющий центр — электронная подпись: как работает и где использовать.

Контур.Персонал — прикладной курс по основам кадрового учета.

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов. Зачет после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.2.3 Отчет по учебной практике. Зачет

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации
4. Оформление отчета, подготовка к зачету

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка качества выполнения этапа индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ);
- проверка разделов отчета, консультации по обработке материалов и оформления отчетных данных согласно плану проведения учебной практики.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по учебной практике и её зачета служат:

- задание по практике,
- дневник практики,
- характеристика – отзыв,

- положительный отзыв руководителя практики от кафедры,
- отчет по практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Обучающиеся должны предоставить бригадный (или индивидуальный) отчет о выполнении, обработке и анализу выполненных работ по каждому этапу практики.

К отчету прилагаются:

- задание по практике,
- дневник практики,
- отчет по практике;
- типовые индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разработанные руководителем практики от БГИТУ.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 индивидуальное задание.

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3.1), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета
ПК-11	Способен применять информационные технологии в решении вопросов обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Выполнение индивидуального задания
			5.2.1	Устный опрос по вопросам зачета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- выполнение отчета по практике.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (практике). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы учебной практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-2	Показатели на уровне знаний: знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-3	Показатели на уровне знаний: знать критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками взаимодействия с другими членами команды	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематические применение

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-5	Показатели на уровне знаний: знать основы процесса создания ценности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-6	Показатели на уровне знаний: знать принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематические применение

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение

компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов					
Показатели на уровне владений: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематическое применение

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-11	Показатели на уровне знаний: знать информационные технологии представления и обработки данных	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: применять при решении профессиональных задач информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение
	Показатели на уровне владений: навыками использования современных информационных технологий для обработки и анализа данных в области профессиональной деятельности	Отсутствия навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематическое применение

* Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»», а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1 Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет: учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва: КноРус, 2021. — 597 с. — ISBN 978-5-406-01281-9. — URL:<https://book.ru/book/938380>

2. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — URL:<https://book.ru/book/936260>

3 Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва: КноРус, 2021. — 315 с. — URL:<https://book.ru/book/942270>

6.2 Дополнительная литература:

4. Масленников, В.В., Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Масленников, Ю.В. Ляндау, И.А. Калинина. — Москва: КноРус, 2021. — 421 с. — URL:<https://book.ru/book/936557>

5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / М.Л. Васюнина, О.С. Горлова, Т.Ю. Киселева [и др.]; под ред. Е.В. Маркиной. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — URL:<https://book.ru/book/936343>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост.Н.П. Малышева. – Брянск: БГИТУ, 2021. - 23 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы

6.4.1 Программное обеспечение

0. Системы управления ВУЗом, учебный процесс.

0.1. Лицензионный договор № 4764 от 02.04.18 с «Лаборатория ММИМ» (г. Шахты) модули: Планы, Диплом Мастер, Деканат, Приемная комиссия, Интернет-расширение информ.системы, Электронные ведомости

0.2.Лицензионный свидетельство № 02л/04-12 Tandem University

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

2.5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition, код AF-10-3U1P05-102

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security
17E0170914115452867594

5. Вычислительные системы:

5.1. MathCad University Classroom Pertetual - 15 Floating Лицензия № PKG-7517-FN

6. Экономика, управление и планирование:

6.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

6.2.1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. Договор 12-09

6.2.2. 1С: Предприятие 8 – комплект для вузов + FineReader 11 (1 договор)

- 6.3.1. Конси. Anketter for Positioning Brands. Лицензия № 962 от 21.12.10
- 6.3.2. Конси. ForExSal. Лицензия № 961 от 21.12.10
- 6.3.3. Конси. Segmentation. Лицензия № 963 от 21.12.10
- 6.3.4. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
- 6.4. Гранд-Смета. Договор № 260ГС от 07.04.2015
- 6.5.1. Альт-Инвест-Прим 4.0. Договор № 6-12-018 от 12.14.12
- 6.5.2. Альт-Инвест-Финансы 2.0. Договор № 6-12-018 от 12.14.12
- 6.6. Налогоплательщик ЮЛ - свободно распространяемое ПО
- 6.7. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. Издание 8, 4601546113115. Договор №14/02-06 от 14. 02. 2019 г.

6.4.2 Интернет-ресурсы

- 6.4.2.1 Интернет-ресурс <http://www.gks.ru/>
- 6.4.2.2 Интернет-ресурс [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
- 6.4.2.3. Интернет-ресурс [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития РФ)
- 6.4.2.4. Интернет-ресурс [http:// www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)
- 6.4.2.5 Электронный журнал технологий деревообработки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oborudovaniederevo.ru/articles.php>

6.4.3 Электронные библиотечные системы

- 6.4.3.1 <http://e.lanbook.com>
- 6.4.3.2 <http://www.book.ru>
- 6.4.3.3 <http://www.rucont.ru>
- 6.4.3.4 <http://elibrary.ru>
- 6.4.3.5 <http://www.iprbookshop.ru>
- 6.4.3.6 <http://grebennikon.ru>

6.4.4 Профессиональные базы данных

- 6.4.4.1 Центральная база статистических данных (ЦБСД) -<http://cbsd.gks.ru/>
- 6.4.4.2 База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» -<https://fedstat.ru/>
- 6.4.4.3 База статистических данных «Регионы России» - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
- 6.4.4.4 Базы данных Министерства экономического развития и торговли России -www.economy.gov.ru
- 6.4.4.5 База данных «Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП)» -rsp.ru
- 6.4.4.6 База данных «Ассоциация инженерного образования России (АИОР)» -www.aser.ru
- 6.4.4.7 База данных «Ассоциация менеджеров (АМР)» -www.amr.ru

6.4.4.8 База данных «Союз лесопромышленников и лесозэкспортёров России» - www.sllr.ru

6.4.4.9 База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

6.4.4.10 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

6.4.4.11. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

6.4.5 Информационные справочные системы

6.4.5.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/about/>. Договор об информационной поддержке от 29.12.17

6.4.5.2 Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» - <https://www.garant.ru/>

6.4.5.3 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

6.4.5.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.4.5.5 Marc-SQL лицензионное соглашение № 130220091066

6.4.5.6 Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>

6.4.5.7 Коммерческая версия БСС «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 526 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) в учебном корпусе №2А (лит.В)

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;
- трибуна 600*500х410;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6"/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);
- экран настенный рулонный SlimScreen;

Лицензионное программное обеспечение:

операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

Учебная аудитория № 527 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А (лит.В)

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;
- столы компьютерные – 18 шт.;
- столы аудиторные – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 27 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- ноутбук ASUS X54;
- АМР в комплекте – 2 шт.;
- рабочая станция в составе – 4 шт.;
- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;
- ПВЭМ в составе – 2 шт.;
- компьютер в комплекте – 7 шт.

лазерный принтер HP LaserJet-2035;

- принтер Canon LBP2900;
- брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
- коммутатор Trendnet 8-портовый va2574;
- коммутатор D-Link Switct DGS 1024D.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение:

операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

пакет прикладных программ для изучения дисциплин (Гранд-Смета (договор № 260ГС от 07.04.2015), 1С-Предприятие 8.0(договор 12-09), Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО), Project Expert 7 Holding (лицензия №20013N), Альт-Инвест-Прим 4.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12), Альт-Инвест-Финансы 2.0 (договор № 6-12-018 от 12.14.12);

доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договор №34.30.1073 от 14.11.17 г.);

- электронные контрольные тесты с использованием программы «Е-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ru «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся №525 в учебном корпусе 2А (лит.В)

Помещение № 525 оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;

- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;

- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);

- компьютер в комплекте – 5 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

-операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

- доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух»;

- электронные контрольные тесты с использованием программы «E-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

- базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная библиотечная система ВООК.ру «КноРус Медиа», электронная библиотечная система издательства «Лань».

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А (лит. В).

Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт, Стол компьютерный -1 шт, Столы письменные (встроенная тумба) -2шт, Стул -4 шт., Шкаф для документов -3шт, Шкаф для одежды-1 шт., Тумба под ксерокс-1 шт., Тумба мобильная -2 шт.,

Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU, Рабочая станция в составе- 1 шт, МФУ Canon MF411dw -1 шт, Ламинатор Saturn 2 (холодное ламинирование) - 1шт, Принтер HP LJ Pro 400 -1шт,

Персональный компьютер подсоединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечен доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.