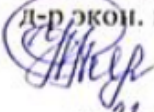


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Брянский государственный инженерно-технологический университет"

Кафедра "Экономика и менеджмент"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор инженерно-
экономического института
д-р экон. наук, профессор
Н.А. Кулагина

« 23 » июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Ознакомительная практика) (3 зачетных единицы)

Направление подготовки - 38.03.01 "Экономика"

Направленность (профиль) - "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Форма обучения - очно-заочная

квалификация - бакалавр

Выпускающая кафедра - "Экономика, оценка бизнеса и бухгалтерский
учет"

Брянск

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 года №954 и учебным планом.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры ЭОББУ ФГБОУ ВО «БГИТУ»



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«30» мая 2022г. Протокол № 6

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК инженерно-экономического института
протокол № 5 от 17 июня 2022г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу
разработал к.э.н., доц. каф. ЭиМ



О.С. Потапенко

Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика, оценка
бизнеса и бухгалтерский
учет», к. э. н., доцент



М.В. Буданова

Программа актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭиМ _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор

И.А. Кузовлева

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики (ознакомительной практики) является углубление теоретических знаний, получение умений и навыков профессиональной деятельности, приобретения практического опыта самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, в том числе при выполнении индивидуальных заданий.

Основные задачи, решаемые в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

- формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- овладение первичными профессионально-практическими умениями и навыками;
- приобретение практических навыков работы с информацией и умение ее анализировать;
- систематизация полученных данных и ее представление в установленной форме;
- активизация творческой деятельности бакалавров при решении конкретных учебных задач;
- изучение основ и принципов социально-экономических процессов на микро- и макроуровне;
- воспитание самостоятельности у бакалавров при решении проблем, возникающих в учебной и профессиональной деятельности.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы..

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, |

| | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |

В результате освоения компетенции УК-1 бакалавр должен:

Знать: основные источники, методы сбора, анализа и обработки данных о состоянии отрасли, региональной и национальной экономики;

Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.

Владеть: навыками использования полученных данных и результатов анализа для решения поставленных задач.

В результате освоения компетенции УК-10 бакалавр должен:

Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Использует основы экономической теории для успешного осуществления профессиональной деятельности ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Описывает проблемные стороны деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления |

В результате освоения компетенции ОПК-1 бакалавр должен:

Знать: основы экономической теории.

Уметь: применять в практической деятельности знания в области микро- и макроэкономики для оценки положения предприятия на рынке.

Владеть: навыками формулировки и формализации профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической теории.

В результате освоения компетенции ОПК-3 бакалавр должен:

Знать: современные проблемы деятельности организаций.

Уметь: описывать проблемы деятельности организации с учетом влияния факторов микро- и макросреды.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части, блока 2 «Практика» и базируется на освоении следующих дисциплин: введение в экономику, микроэкономика, макроэкономика, личностные и деловые коммуникации, экономика предприятия.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Организация проведения практики: ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, а также на основе договоров в структурных подразделениях профильных организаций деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договор о проведении практики может заключаться как на группу, так и на конкретного обучающего.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения университета, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы.

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики (ознакомительной практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики - 2 недели.

| Виды учебных занятий | Трудоёмкость |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Очно-заочная |
| Учебная практика (ознакомительная практика): Изучение деятельности предприятия | 2 недели |
| Камеральные исследования, оформление отчета | |
| Дифференцированный зачёт | 2 семестр |
| Общая трудоёмкость, з.ед./нед. | 3 з.е./2 недели |

3.2 Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Трудоемкость, дней (часов). | Форма текущего контроля |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой базы практики; ознакомление с источниками информации о состоянии региональной экономики; подготовка плана практики и его обсуждение с руководителем, получение индивидуального задания. | 1 (9) | Собеседование |
| 2 | Учебный | Экскурсия на конкретные предприятия и организации; изучение специфики производственной деятельности предприятий и организаций; сбор документов и информации о деятельности предприятия и соответствующей отрасли за последние годы; сбор информации о показателях функционирования экономики региона в целом. | 5 (45) | Собеседование |
| 3 | Аналитический | Анализ и систематизация полученной информации; подготовка отчета по практике. | 4 (36) | Проверка отчета по практике |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики | 2(18) | Собеседование |
| 5 | Дифференцированный зачет | Представление отчета комиссии на защиту | | Защита отчета по практике |
| | Итого | | 12 (108) | - |

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;

- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;
- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭИОС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMSMoodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); MicrosoftTeams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

При организации прохождения практики с применением ЭО и ДОТ проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме онлайн.

На последнем этапе при подведении итогов прохождения практики обучающийся оформляет и представляет отчетную документацию руководителю практики от университета. Защита отчета о прохождении практики осуществляется комиссией, назначенной кафедрой. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию и защитить отчет о прохождении практики. По итогам положительной

аттестации обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

3.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме.
2. Работа с нормативными документами.
3. Поиск, анализ, структурирование информации.
4. Изучение тем, вынесенных на индивидуальную самостоятельную проработку
5. Подготовка отчета по практике и к процедуре его защиты.

| Разделы (этапы) практики | Вид СРС | Средство оценивания результатов обучения СРС |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | В соответствии с групповым заданием изучение и анализ отраслевой структуры региональной экономики, отраслевых особенностей предприятий (организаций) региона, их вклад в экономику региона | Раздел отчета по практике, собеседование |
| 2 | В соответствии с групповым заданием посещение совместно с руководителем предприятий и ознакомление с основными видами деятельности предприятия, знакомство с историей предприятия, трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, функциями отделов и подразделений, основными достижениями; изучение производственного профиля, ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг); сбор исходной информации для проведения первичного анализа. | Раздел отчета по практике со ссылками на положения нормативной документации |
| 3 | В соответствии с индивидуальным заданием анализ отдельных сторон деятельности исследуемого предприятия: органов управления и функциональной структурой организации, функций отдельных подразделений организации; сбытовой политики, учетной политики, маркетинга, автоматизацией производства и управления и др. | |
| 4 | В соответствии с индивидуальным заданием анализ социально-экономических показателей и | Раздел отчета по практике, собеседование |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | факторов региональной и национальной экономики, влияющих на предприятие: объемов производства инфляции, занятости и безработицы, инвестиций и сбережений и т.д. | |
| 5 | Оформление отчета, подготовка к зачету | Зачет (дифференцированный) |

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на учебную практику (ознакомительную практику) определяется руководителем практики.

Перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики:

1. Примерный перечень содержания индивидуальных заданий по предприятию (организации) - базе практики:

- проанализировать основные виды деятельности (оказываемых услуг) предприятия (организации);
- проанализировать виды выпускаемой продукции предприятия;
- рассмотреть применяемые технологии на предприятии;
- изучить систему контроля качества продукции на предприятии;
- проанализируйте организационно-функциональную структуру управления предприятия (организации);
- проанализировать профессиональный состав предприятия (организации) (по категориям персонала);
- охарактеризовать общую схему информационных потоков в организации (на предприятии);
- проанализировать организацию делопроизводства организации (предприятия);
- исследовать современные информационные технологии предприятия;
- проанализировать структуру и содержание деятельности отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения;
- проанализировать задачи и функции отдельных служб организации (предприятия) в целом и/или структурного подразделения, оцените взаимодействия;
- описать функции и задачи службы маркетинга и сбыта предприятия (организации);
- рассмотреть экономическую службу предприятия и проводимую учетную политику на предприятии;

- изучите баланс предприятия и систему экономических показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- проанализировать какие документы относятся к входящему, исходящему и внутреннему документообороту и др.

2. Примерный перечень содержания индивидуальных заданий по региональной экономике:

- проанализировать динамику ВРП региона и вклад в него различных отраслей;
- выполнить анализ динамики численности населения региона;
- выполнить анализ занятости и безработицы в регионе;
- проанализировать динамику доходов и расходов в экономике региона;
- выполнить анализ динамики производства продукции сельского хозяйства;
- проанализировать динамику объемов промышленного производства
- проанализировать динамику производства продукции лесного комплекса;
- исследовать основные показатели развития системы образования в регионе;
- исследовать основные показатели развития системы здравоохранения в регионе;
- выполнить анализ основных показателей развития жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнить анализ основных показателей развития дорожного хозяйства и транспорта;
- исследовать основные показатели пенсионного и социального обеспечения в регионе;
- выполнить анализ развития товарооборота в регионе;
- провести анализ доходов и расходов регионального бюджета и т.д.

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка разделов отчета,
- консультации по обработке материалов и оформлению данных согласно плану проведения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении учебной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и её зачета служат:

- задание по практике;
- дневник практики;
- характеристика – отзыв от руководителя практики от предприятия (при прохождении практики в профильных организациях);
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание, выполненное студентом в период практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении практики.

Обучающиеся должны предоставить индивидуальный отчет о выполнении работ. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики (ознакомительной практики) получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

5.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

| Код компетенции | Содержание компетенции | Раздел содержания практики (из п. 3), в котором формируется компетенция | Оценочные средства | Форма контроля |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1-4 | 5.1.1; 5.2.1 | Устный опрос Защита отчёта |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | 1-4 | 5.1.1; 5.2.1 | Устный опрос Защита отчёта |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | 1-4 | 5.1.1; 5.2.1 | Устный опрос Защита отчёта |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | 1-4 | 5.1.1; 5.2.1 | Устный опрос Защита отчёта |

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 | Показатели на уровне знаний: основные источники, методы сбора, анализа и обработки данных о состоянии отрасли, региональной и национальной экономики | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. | Отсутствия умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |
| | Показатели на уровне владений: владеть навыками | Отсутствия навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы | Успешное и систематическое применение |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | использования полученных данных и результатов анализа для решения поставленных задач. | | | применение навыков | применения навыков | навыков |
| УК-10 УК-10.1 | Показатели на уровне знаний: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность. | Отсутст вие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| ОПК-1 ОПК-1.1 | Показатели на уровне знаний: основы экономической теории. | Отсутст вие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: применять в практической деятельности знания в области микро- и макроэкономики для оценки положения предприятия на рынке. | Отсутст вие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |
| | Показатели на уровне владений: владеть навыками формулировки и формализации профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической теории. | Отсутст вие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков | Успешное и систематическое применение навыков |

| | | | | | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ОПК-3 ОПК-3.1 | Показатели на уровне знаний: Современные проблемы деятельности организаций | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: уметь описывать проблемы деятельности организации с учетом влияния факторов микро- и макросреды. | Отсутствие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»», а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 7.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-----------|-----------------------|--------|
| Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой) | 0-20 | 21-59 | 60-70 | 71-85 | 86-100 |
| Уровень сформированности компетенций | предпороговый | | пороговый | высокий (продвинутый) | высший |

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Соколинский, В. М. Экономическая теория : учебное пособие / В. М. Соколинский, Л. Ф. Левина. — Москва : КноРус, 2021. — 460 с. — URL:<https://book.ru/book/936341>

2. Сатдыков, А. И., Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. : учебное пособие / А. И. Сатдыков, О. В. Беспалова-Милек, ; под ред. Л. С. Звягина. — Москва : КноРус, 2020. — 589 с. — URL:<https://book.ru/book/934026>.

6.2 Дополнительная литература

1. Скворцова, В. А., Экономическая теория : учебное пособие / В. А. Скворцова, Н. С. Чернецова, И. Е. Медушевская. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — URL:<https://book.ru/book/940484>

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебная практика (ознакомительная практики): Методические указания для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» /Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: Потапенко О.С. – Брянск, 2022. - 16 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Программное обеспечение

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

3. Работа с графикой:

3.1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0170914115452867594

5. САПР:

5.1 AutoCAD: договор о сотрудничестве

5.2 MathCAD: Лицензия от 15/12/2008

5.3 Компас: Лицензионное соглашение №МЦ-14-00422

Интернет – ресурсы

Система дистанционного обучения «Moodle»

Интернет-ресурс <http://www1.fips.ru/>

Интернет-ресурс <http://protect.gost.ru/>

Интернет-ресурс <https://www.consultant.ru/>.

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система: <https://www.book.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Профессиональные базы данных

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

3. Единый архив экономических и социальных данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
5. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
6. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
7. База данных «Показатели муниципальных образований» http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
8. База статистических данных «Регионы России» http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер XeroxPhaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (ProjectExpertforWindows (лицензия №20013N).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.