ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«24» марта 2022 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
_____В.А. Егорушкин
«24» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 08

Дата введения: «25» марта 2022 г.

Брянск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов БГИТУ.

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

1.3. Положение определяет размеры и порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Формирование фонда выплат для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится за счет средств, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

1.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся является денежной выплатой, выдаваемой обучающимся из стипендиального фонда в пределах средств, предусматриваемых на материальную поддержку.

1.7. Материальная поддержка каждому нуждающемуся из числа обучающихся выплачивается один раз в квартал независимо от вида и количества оснований, указанных в приложении 1. По решению стипендиальной комиссии университета в исключительных случаях выплата может производиться реже или чаще, чем один раз в квартал.

2. Порядок оформления, подачи и рассмотрения заявлений нуждающихся обучающихся, претендующих на выплату для оказания материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка выделяется нуждающимся обучающимся, относящимся к категориям (основаниям для выплаты материальной поддержки), указанным в приложении 1. Данный перечень не является исчерпывающим. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, относящимся к категориям-

основаниям, не указанным в приложении 1, может выделяться по решению стипендиальной комиссии университета.

2.2. Причина обращения о выплате для оказания материальной поддержки должна излагаться нуждающимся обучающимся в заявлении на имя ректора университета (приложения2, 3).К заявлению прикладываются документы, перечень которых устанавливается настоящим Положением(приложение 1).

2.3. Оформленные заявления и прилагаемые к ним документы на получение выплаты для материальной поддержки подаются в директораты университета до 10 числа включительно текущего месяца. В июле и августе заявления обучающихся на оказание материальной поддержки стипендиальной комиссией не рассматриваются, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающегося.

2.4. Заявления обучающихся регистрируются в директоратах университета в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, которые в обязательном порядке содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование учебной группы, дата подачи заявления, подпись обучающегося.

2.5. Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в стипендиальную комиссию университета (далее – Комиссия) институтами и рассматриваются Комиссией университета в течение 10 дней со дня завершения срока подачи документов обучающимися на оказание материальной поддержки, предусмотренного п.2.3 настоящего Положения.

2.6. Размер выплаты для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается комиссией с учетом рекомендаций, указанных в приложении 1. Размер выплат для материальной поддержки нуждающимся обучающимся в случаях, не указанных в приложении 1, определяется индивидуально по решению стипендиальной комиссии университета.

2.7. В случаях, когда обучающийся претендует на выплату материальной поддержки по нескольким категориям-основаниям одновременно, при установлении размера выплаты следует использовать следующие правила:

- если обучающийся относится к двум категориям-основаниям нуждающихся обучающихся, размер выплаты устанавливается в следующем порядке: за основу выплаты для материальной поддержки берется максимальный размер выплаты по одному из рассматриваемых оснований, к которому устанавливается надбавка в

размере одной базовой государственной академической стипендии, установленной в университете;

- при отнесении обучающегося к трем и более категориям-основаниям за основу выплаты для материальной поддержки берется максимальный размер выплаты по одному из рассматриваемых оснований, к которому устанавливается надбавка в размере двух базовых государственных академических стипендий, установленных в университете.

2.8. Стипендиальной комиссией Университета при рассмотрении претендентов на выплату для оказания материальной поддержки обеспечивается учет причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельств, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.9. Решение о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся не может зависеть от того, насколько успешно обучающийся осваивает образовательную программу.

2.10. Решение Комиссии о рекомендации на назначение выплаты для материальной поддержки нуждающимся обучающимсяотражается в протоколе и является основанием для издания приказа по университету.Стипендиальная комиссия университета, принявшая решение о назначении материальной поддержки обучающемуся, готовит проект приказа.

2.11. Решение Комиссии об отказе в оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одному из оснований оказания материальной поддержки, определенных в приложении 1настоящего Положения (кроме случаев, указанных в п.2.1 настоящего Положения);
- не представлен полный комплект установленных документов.

2.12. В случае нехватки ежемесячного фонда денежных средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся удовлетворение заявлений осуществляется в порядке их поступления. В этом случае рассмотрение заявлений приостанавливается до следующего заседания комиссии.

2.13. В случае невозможности подать заявление лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся оформляет заявление на получение

выплаты для материальной поддержки на имя ректора (приложения 2, 3) и направляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения выплаты материальной поддержки, и обязательство о предоставлении оригиналов документов в течении 5 дней после возобновления контактной формы обучения на электронную почту представительного органа обучающихся - профсоюзного комитета студентов БГИТУ profkombgitu@gmail.com, указав в теме электронного письма сокращенное название института/группы/ФИО.

Профсоюзный комитет студентов:

- регистрирует заявления обучающихся в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, которые в обязательном порядке содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование учебной группы, дата подачи заявления;

- проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов;

- передает полученные сведения в соответствующий направлению подготовки обучающегося директорат.

Дальнейшие действия по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляются согласно пп.2.5 – 2.12 настоящего Положения.

3. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в академическом отпуске

3.1. Нуждающимся лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, при наличии средств может быть оказана материальная поддержка.

3.2. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляются приказом по университету по их личному заявлению и представлению директоров институтов.

4. Порядок выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся

На основании приказа по университету о назначении выплат для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся выплата для материальной

поддержки перечисляется на лицевой счет или получается в кассе университета лично заявителем при наличии общегражданского паспорта и студенческого билета или удостоверения аспиранта.

Приложение 1
к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «БГИТУ»

Перечень категорий-оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№ п/п	Категории нуждающихся обучающихся (основания для выплаты материальной поддержки)	Рекомендуемые документы, подтверждающие право получения выплаты для материальной поддержки	Увеличивающий коэффициент для минимального размера государственной академической стипендии студентов, установленной в университете
1	2	3	4
Категории-основания для оказания единовременной материальной поддержки			
1.	Обучающиеся, у которых умерли оба или один из родителей (законных представителей), или лица, их заменяющие	– копия свидетельства о рождении обучающегося, – копия свидетельства о смерти родителя(ей), законного(ых) представителей или лиц, их заменяющих, – копия удостоверения опекуна, попечителя	1 2
2.	Обучающиеся при рождении одного и более детей (на каждого ребенка)	– копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка)	6
3.	Обучающиеся, пострадавшие от чрезвычайных обстоятельств (аварий, стихийных бедствий, краж, пожаров, экологических катастроф и т.п.)	– копии документов органов государственной власти соответствующего субъекта РФ, подтверждающих факт утраты личного имущества	1-5
4.	Молодая семья, где хотя бы один из супругов является обучающимся БГИТУ (выдается на каждого супруга - студента БГИТУ)	– копия свидетельства о заключении брака	4

1	2	3	4
5	Обучающиеся, переведенные в университет для продолжения получения образования по основным образовательным программам высшего образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	– копия справки о периоде обучения, – копия приказа о зачислении в университет	1 2
Категории-основания для оказания материальной поддержки один раз в квартал			
6.	Обучающиеся, имеющие одного и более детей на иждивении	– Копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка)	2 - 6
7.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– справка из органов опеки и попечительства, – выписка из приказа о назначении денежных выплат и зачислении на государственное обеспечение указанных лиц	2 - 10
8.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, детьми - инвалидами, инвалидами с детства	– справка врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК) из медико - социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая факт наличия инвалидности	2-5
9.	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров, либо одного из них	– справка о составе семьи, – копия справки ВТЭК из МСЭ, – копия удостоверения о назначении пенсии по возрасту	1 - 4
10.	Обучающиеся, являющиеся участниками и ветеранами боевых действий	– копия военного билета	3 - 4

1	2	3	4
11.	Обучающиеся, имеющие заболевания и/или травмы, нуждающиеся в применении дорогостоящих лекарственных средств для лечения	– медицинская справка с заключением врача о назначении лечения, – кассовые (товарные) чеки на приобретение лекарств или выписка цен из аптеки на указанные в медицинской справке лекарства, – договор об оказании платных медицинских услуг	в пределах фактических расходов, но не более 10 минимальных размеров государственной академической стипендии студентов, установленной в университете
12.	Обучающиеся, имеющие больных родителей, ребенка или супругу(а), для лечения которых требуются дорогостоящие лекарственные средства	– медицинское заключение о заболевании родителя/ребенка/супруги(а), – копия свидетельства о рождении обучающегося, – копия свидетельства о рождении ребенка, – копия свидетельства о заключении брака, – кассовые (товарные) чеки на приобретение лекарств или выписка цен из аптеки на указанные в медицинской справке лекарства, – договор об оказании платных медицинских услуг	в пределах фактических расходов, но не более 10 минимальных размеров государственной академической стипендии студентов, установленной в университете
13.	Обучающиеся, проживающие в неполных семьях (второй родитель скончался, родители в разводе, либо одиночки)	– справка о составе семьи, – копия свидетельства о рождении обучающегося, – копия свидетельства о смерти или о расторжении брака родителей	1 - 4
14.	Обучающиеся, проживающие в многодетной семье	– копия удостоверения многодетной семьи из департамента семьи, социальной и демографической политики по месту жительства	1 - 4
15.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	– справка из департамента семьи, социальной и демографической политики по месту жительства	1-4

1	2	3	4
16.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	– копия удостоверения или копия справки из комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства	1-4
Категории-основания для оказания материальной поддержки один раз в год			
17.	Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в компенсации расходов на проезд от места постоянного проживания к месту учебы и обратно (при расстоянии от места жительства до места учебы, превышающем 150 км)	– проездные документы (билеты)	в пределах фактических расходов, но не более 4 минимальных размеров государственной академической стипендии студентов, установленной в университете

Приложение 2
к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «БГИТУ»
Примерная форма заявления на получение выплаты для оказания материальной поддержки студентам

Ректору БГИТУ Егорушкину В.А.
студента(ки)_____
_____ института
_____курса _____группы
_____
(Ф.И.О.полностью)
_____
тел. 8-
_____
обучающегося(ейся) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Паспорт серия_____№_____
кем и когда выдан_____
_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____
_____
(указываются причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые дополнительные сведения,
_____
которые заявитель считаетнеобходимым указать)
_____
_____.

Согласен/согласна на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

«____» _____20__г. _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Директор института _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной
организации студентов _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Председатель
Объединенного совета
обучающихся _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение 3

к Положению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «БГИТУ»

Примерная форма заявления на получение выплаты для оказания материальной поддержки аспирантам

Ректору БГИТУ Егорушкину В.А.
аспиранта _____
_____ института
_____курса _____группы
_____

(Ф.И.О.полностью)

_____
тел. 8-
_____
обучающегося(ейся) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Паспорт серия_____№_____
кем и когда выдан_____
_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____
_____

(указываются причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые дополнительные сведения,

_____

которые заявитель считает необходимым указать)

_____

_____.

Согласен/согласна на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

«____» _____20__г. _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Директор института _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Объединенного совета
обучающихся _____ / _____ /
(подпись) *(фамилия, инициалы)*