



**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
«29» сентября 2016 г.  
Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

*сентябрь* 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения: «01» ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.	<i>[Signature]</i>	28.09.2016
Начальник учебного отдела	Турова С.В.	<i>[Signature]</i>	28.09.2016
Начальник отдела ЛА иУКО	Лукашов С.В.	<i>[Signature]</i>	28.09.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 6



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – университет).

1.3. В разделе VII п.7.1.2. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки указаны общесистемные требования к реализации образовательных программ.

Одним из основных требований является «формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

**Электронное портфолио обучающегося** (далее – портфолио) – документ, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в областях,



характеризующих его квалификацию (компетентность) и свидетельствующее об его индивидуальных достижениях.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений обучающегося, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать, и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

1.5. Основные цели формирования портфолио обучающегося:

- анализ значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста;
- обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося;
- подготовка презентации достижений профессиональной культуры обучающегося.

1.6. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации обучающегося;
- основание для лицензирования и аккредитации образовательных программ в рамках направлений подготовки высшего образования;
- основание для назначения специальных и именных стипендий обучающемуся.

1.7. Портфолио достижений обучающегося является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;



- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

1.8. Для преподавателя портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации учебного плана (оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач)), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций), наблюдать личностное развитие конкретного обучающегося в процессе обучения);
- контролировать индивидуальное продвижение обучающегося, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности обучающегося.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.



1.9. Содержание портфолио оценивается ежегодно во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10. Директорату портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы обучающегося;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении учебного плана (успешность, проблемы, конкретные результаты);
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) обучающегося;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании обучающегося, представлении его к назначению именной стипендии.

## **2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

2.1. Портфолио обучающегося располагается в электронном виде на медиасервере университета по адресу: media\ООП\портфолио.

2.2. Доступ к портфолио обучающегося предоставляется через официальный сайт университета по ссылке <http://it.bgita.ru/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma/> по сети Интернет.

2.3. Обучающийся оформляет портфолио самостоятельно и представляет его в электронном виде для размещения на медиасервере в директорат института. Размещение портфолио осуществляется директоратом института, который осуществляет подготовку обучающегося.

2.4. Портфолио содержит следующую информацию об обучающемся:

- Ф.И.О. обучающегося;
- домашний адрес и адрес регистрации по паспорту;
- год поступления на образовательную программу;





- форма обучения;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о предыдущем образовании;
- средний балл аттестата/диплома о предыдущем образовании;
- публикации обучающегося;
- награды обучающегося;
- научно-практические конференции, в которых участвовал обучающийся;
- Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.);
- сведения об образовательном процессе обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за своевременное и достоверное оформление представленных материалов в портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.6. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.