



**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«26» июня 2018 г.

Протокол № 14

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«26» июня 2018 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ  
ВО «Брянский государственный инженерно-технологический универси-  
тет»

Дата введения: «11» октября 2018г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Шлапакова С.Н.		26.06.18
Декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Коньшакова С.А.		26.06.18
Начальник отдела ЛАиУКО	Захаров Н.Е.		26.06.18
Версия: 02			Стр. 1 из 5



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава университета.

1.2 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего года.

1.3 С целью информирования поступающих на официальном сайте университета и информационных стендах размещается следующая информация:

- Устав университета;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- перечень образовательных программ дополнительного образования.

1.4 Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за счет средств физических или юридических лиц на основании договора об обучении, форма которого принята в университете.

1.6 Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансового расчета (расчет стоимости обучения по дополнительной образовательной программе и смета доходов и расходов по образовательной программе), утверждаемого ректором университета по каждой конкретной программе.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1 Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется факультетом общенаучной подготовки и повышения квалификации.

2.2. Делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов организует декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации, в случае отсутствия специалист по учебно-методической работе факультета.



2.3 При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4 Факультет общенаучной подготовки и повышения квалификации осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам не предусматриваются. Прием на программы дополнительного профессионального образования проводится на основании анализа представленных документов об образовании и о квалификации.

2.6 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие высшее и (или) среднее специальное образование, а также обучающиеся по программам высшего образования и (или) среднего специального образования, обучение которых подтверждено справкой об обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам представляет следующие документы:

- Заявление о приеме;
- Оригинал и копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- Оригинал и копию документа об образовании и о квалификации;
- Оригинал и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества(при наличии);
- Справку об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).
- Согласие на обработку персональных данных.

2.8. Поступающий на обучение по образовательным программам детей и взрослых:

- Заявление о приеме;
- Оригинал документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство (для детей до 14 лет документы предоставляет законный представитель)



2.8. Заверение копий представленных документов по оригиналу производится специалистом по учебно-методической работе деканата факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.

2.9. Поступающие, представившие в университет заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации формирует личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в деканате не более месяца с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.11. После анализа документов, представленных в деканат факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.12. Приказ о зачислении в число слушателей издается на основании подписанного договора об обучении и представленного банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

### **III. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на платной основе по договорам об обучении.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранных граждан представляет в отдел ДП и ДПО:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании (при его наличии);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке переводятся на русский язык, и заверяются нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательство Российской Федерации и (или)



международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.