

## АННОТАЦИЯ ДПП

### 1. Наименование программы «Контрактная система в сфере закупок»

### 2. Соответствие профессиональному (-ым) стандарту (-ам)<sup>1</sup>

- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерстватруда и социальной защитыРоссийской Федерацииот 10.09.2015 № 625н «Специалист в сфере закупок»;

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018).

**3. Цель программы** формирование профессиональных компетенций сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг; регулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности их осуществления.

**4. Концепция программы** деятельность, необходимая для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуготдельными видами юридических лиц».

### 5. Категория слушателей

- лица имеющие и (или) получающие высшее или среднее профессиональное образование;
- руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- руководители и специалисты по закупкам автономных учреждений, бюджетных учреждений (в части расходования внебюджетных средств), ГУПов, МУПов, государственных компаний, корпораций, субъектов естественных монополий; организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, утилизации ТБО.

---

<sup>1</sup> Указать стандарт(ы) согласно Национальному реестру профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru>

## 6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен

**знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства, положения бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- основы обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры.

**уметь:**

- формировать извещения для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
- обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- применять на практике методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов.

**владеть:**

- навыками обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги;
- обобщением полученной информации о ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- навыками формировать документы, архивировать, направлять документы и информацию;
- навыками работы в единой информационной системе;
- навыками утверждения плана закупок и плана-графика.

## 7. Структура программы

№ модуля / дисциплины / раздела	Наименование модулей / дисциплин / разделов	Кол-во часов
1	Законодательно-правовые основы контрактной системы в Российской Федерации	30
2	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	40
3	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	58
4	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	58
5	Осуществление государственных и муниципальных закупок	44
6	Контракты: типовая форма, согласование и процесс заключения	38
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.	56
8	Практические аспекты закупок, организуемых по законодательным нормам федеральных законов (44-ФЗ, 223-ФЗ)	78
9	<i>Практикум по организации закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	58
	<i>Выполнение аттестационной работы</i>	40
	<b>Итого</b>	<b>500</b>

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

## **8. Образовательные технологии и методы обучения**

Отличительными особенностями программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий формировать профессиональные компетенции, необходимые для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг.

## **9. Временной ресурс для освоения программы**

Общий объем программы: 500 часо в соответствии с учебным планом.

**10. Кадровое обеспечение программы** представлено в таблице «Контрактная система в сфере закупок»

**11. Материально-техническая база** отражена в таблице «Обеспечение образовательного процесса ДПП «Контрактная система в сфере закупок» оборудованными учебными аудиториями и объектами для проведения практических занятий»

## **12. Реализация программы**

Формы и сроки реализации программы определяются по согласованию с заказчиком.

Продолжительность программы: 500 часов.

Режим проведения занятий: 6 часов в день.

Форма итогового контроля: защита аттестационной работы.

Слушателям, успешно окончившим программу, выдается документ – диплом о профессиональной переподготовке.