	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
<b>Нормативно-правовая документация БГИТУ</b>	

**РАССМОТРЕНО**  
 Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
 «29» сентября 2016 г.  
 Протокол № 2

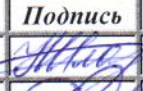


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
 \_\_\_\_\_ В.А. Егорушкин  
 «29» сентября 2016 г.




КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
 РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО  
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата введения: «07» октября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		
Версия: 01			Стр. 1 из 8

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.1-2016</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» «29» 09. 2016 года, протокол № 2.

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» № от « » 7.10. 2016 года


## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения .....	2.
Нормативные ссылки .....	2.
Общие положения .....	3.
Основные принципы и правила служебного поведения работников ----	3.
Этические правила служебного поведения работников .....	5.
Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам ----	5.

### 1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «БГИТУ» (далее - Кодекс) призван повысить эффективность выполнения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет». (далее - БГИТУ, Университет) своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2. Все работники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.1-2016</b>

1.3. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности. Руководители структурных подразделений осуществляют ознакомление своих подчиненных с содержанием Кодекса под роспись.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- 1 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав ФГБОУ ВО «БГИТУ»;
- Коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты Университета.

## **3. Общие положения**

3.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета (далее - работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения работников.


3.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.5. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к работнику мер ответственности.

## **4. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

4.1 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.1-2016</b>

- обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом Университета;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университетом;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

4.2. В целях противодействия коррупции работник должен:

-



- уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.4. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;



- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **5. Этические правила служебного поведения работников**

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и гражданами.

5.3. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

### **6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории в Университете**

6.1. Основными принципами, на которых основана деятельность научно-педагогических работников (далее - НПР), как особой категории сотрудников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;



- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

6.2. НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.5. Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6. В общении с обучающимися НПР должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

6.7. Взаимоотношения между НПР должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- НПР должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- НПР должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;



- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между НПР нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.