



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

25 октября 2018 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«25» ОКТАБРЯ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе управления имуществом комплексом
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «29» октября 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Симонов С.А.		24.10.18
Проректор по административно-хозяйственной работе	Мельников В.М.		24.10.18
Начальник ОУИК	Коростелёва О.В.		24.10.18
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		24.10.18
Версия: 01			Стр. 1 из 6



1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению имуществом комплексом Брянского государственного инженерно-технологического университета (далее Отдел), является структурным подразделением университета, подчиняется непосредственно проректору по АХР.

Сокращенное название Отдела – ОУИК.

1.3. Отдел создан с целью ведения учета объектов недвижимого имущества БГИТУ, обеспечения своевременного оформления прав на объекты, обеспечения рационального и эффективного использования имущественного комплекса БГИТУ.

2. Структура управления Отдела

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора БГИТУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению проректора по АХР.

2.3. Структура и численность работников Отдела, определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, и в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов выполняемых функций и специфики работы.

2.4. Начальник Отдела распределяет обязанности между своими подчиненными, в установленном порядке, готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела.

2.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями БГИТУ.



3. Задачи и функции Отдела

3.1. Основные задачи деятельности Отдела:

– обеспечение соблюдения БГИТУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности;

- проведение анализа текущего состояния имущественного комплекса БГИТУ и планирования его развития;

- контроль за использованием имущества в соответствии с его назначением;

- анализ эффективности использования и развития имущества БГИТУ.

3.2 Функции Отдела:

- проведение совместно с бухгалтерией фактической инвентаризации объектов БГИТУ;

- ведение реестров недвижимого, особо ценного движимого имущества, земельных участков БГИТУ;

- предоставление данных для учета в реестре федерального имущества и внесения изменений в него;

- обеспечение оформления технической документации на объекты недвижимого имущества, внесение изменений в нее для оформления прав на объекты;

- обеспечение проведения кадастрового учета объектов;

- оформление прав на объекты и обеспечение их государственной регистрации;



- предоставление отчетности по запросам государственных органов (Минобрнауки России, Росимущества и т.д.), предоставление отчетности и информации для внутреннего использования (Конференция БГИТУ, ученый совет БГИТУ, ректорат) в отношении состава и использования имущественного комплекса БГИТУ.
- обеспечение хранения технической документации, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты, реестров, а также актов проверок, инвентаризаций, предписаний, запросов и иной документации в отношении имущественного комплекса БГИТУ;
- документальное сопровождение сделок с имуществом: аренда, безвозмездное пользование, приватизация, покупка и т.д. (согласование с органами, сопровождение процедуры, оформление договоров и т.д.);
- обеспечение оформления иных отношений по использованию имущества БГИТУ (размещение на объектах и территории университета сооружений, установка оборудования, перепланировка и т.п.);
- обеспечение защиты имущественных прав БГИТУ в случае выявления фактов их нарушения (подготовка отчетов на предписания и представления проверяющих органов);
- подготовка проектов документов (локальных актов) в установленной сфере деятельности;
- оформление Паспорта жилищного фонда;
- обеспечение мероприятий по устранению нарушений использования жилищного фонда;
- обеспечение деятельности комиссии БГИТУ по контролю соблюдения требований законодательства по вопросам использования



имущественного комплекса (в том числе жилищного фонда) и эффективности его использования;

- формирование планов по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией университета и другими проверяющими органами и обеспечение совместно с другими структурами проведения мероприятий по их устранению;

- взаимодействие с Учредителем по вопросам использования и развития имущественного комплекса;

- участие в реализации проектов, связанных с модернизацией имущественного комплекса (подготовка предложений, планирование, подготовка писем, запросов, обращений органам и организациям, подготовка технической документации);

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел вправе:

- представлять интересы БГИТУ в государственных органах и других организациях с целью оформления прав на объекты недвижимого имущества;

- осуществлять проверку состава и использования по назначению имущества университета;

- представлять интересы университета в проверяющих органах в отношении имущественного комплекса БГИТУ;

- представлять ответственных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение в отношении использования имущественного комплекса;

4.2. Отдел несет ответственность за своевременный учет объектов недвижимого имущества, предоставление отчетности по имущественным



вопросам, соблюдение законодательства в части использования и распоряжения имуществом комплексом БГИТУ.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. Отдел по управлению имуществом комплексом взаимодействует свои отношения с другими структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом БГИТУ, структурой университета, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами университета.

5.2. Отдел по управлению имуществом комплексом взаимодействует с Росреестром, ТУ Росимущества в Калужской, Брянской и Смоленской областях.