



**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

18 июня 2018 г.

Протокол № 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«18» июня 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»

*Версия 04*

Дата введения: «22» июня 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Симонов С.А.		15.06.18
Начальник отдела информатизации	Маринин И.В.		15.06.2018
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		14.06.2018
Версия: 04			Стр. 1 из 11



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела информатизации ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета, специализирующимся в области информационных технологий.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором, программой информатизации университета, настоящим Положением, приказами ректора университета и постановлениями научно-методического Совета по информационным технологиям университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и оперативными планами работы университета во взаимодействии с отделами, службами и управлениями, институтами, факультетами и кафедрами, а также с другими подразделениями университета.

## **2. Структура и руководство Отдела**

2.1. Отдел информатизации БГИТУ не имеет внутренних структурных подразделений, но организационно ведет работу по следующим направлениям деятельности:

- сопровождение автоматизированных систем;
- материально-техническое обеспечение и ремонт компьютерной техники;
- системное администрирование и эксплуатация программ;





- дистанционные и технические средств обучения;
- коммуникационные и веб-технологии;
- защита информации.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела информатизации, решение о назначении на должность и освобождении с должности которого производится приказом ректора.

2.3. Начальник Отдела организует работу Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение ректору планы работ и готовит требуемую отчетность.

2.4. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета и несет персональную ответственность за состояние и результаты выполнения программы информатизации в пределах компетенции Отдела.

2.5. Структура и штаты Отдела, условия и порядок оплаты труда, график рабочего времени определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом БГИТУ, приказами и инструкциями.

2.6. В состав Отдела входят, закрепленные по приказу ректора ВУЗа специализированные серверные, служебные помещения, материально-техническое обеспечение и структурированная кабельная система.

### **3. Цели, задачи и функции отдела информатизации**

3.1. Основная цель деятельности Отдела – формирование единого информационного пространства университета.

3.2. Основные задачи Отдела:

- информатизация всех видов деятельности университета;



- поддержка, внедрение и развитие информационных технологий во всех сферах деятельности университета;
- осуществление единой политики приобретения, разработки, использования и технического обслуживания технических и программных средств
- обеспечение и развитие функционирования коммуникационной среды университета;
- разработка и реализация политики информационной безопасности и информационных ресурсов университета.

### 3.3 Функции Отдела информатизации по видам деятельности:

3.3.1. Функции Отдела, связанные с сопровождением автоматизированных систем:

- предпроектное обследование задач, требующих автоматизации в управленческой и научной деятельности университета;
- составление технического задания на проектирование автоматизированных систем (АС);
- реализация АС одним из способов:
  - заказ на разработку АС сторонним организациям, либо конкретным лицам;
  - приобретение готовой АС с дальнейшей подстройкой своей технологии под заложенные функции системы;
- внедрение и сопровождение АС в управленческой сфере и научной деятельности университета;
- обучение персонала задействованного в эксплуатации АС, оказание консультаций и помощи;





- постоянное взаимодействие с поставщиками или разработчиками АС на этапе эксплуатации системы;
- разработка экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов, обеспечение электронного документооборота между управленческими подразделениями университета;
- разработка мониторинговых систем, подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства университета и заинтересованных подразделений;
- администрирование и сопровождение серверов баз данных автоматизированных систем Отдела;
- тесное взаимодействие с другими подразделениями Университета по вопросам безопасного внешнего доступа к корпоративным базам данных и обеспечения их защиты.

3.3.2. Функции Отдела, связанные с материально-техническим обеспечением и ремонтом:

- подготовка технических заданий, спецификаций и необходимой документации для приобретения вычислительной и другой оргтехники по проектам и заявкам подразделений университета;
- взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;
- взаимодействие с подразделениями университета по вопросам поставок вычислительной техники; контроль над выполнением договоров, соглашений на поставку (ремонт) вычислительной и копировальной техники организациями-поставщиками;



- взаимодействие с ответственными за информатизацию институтов и факультетов (подразделений) по подготовке проектов и заявок на приобретение вычислительной и другой оргтехники;
- выполнение ремонтно-профилактических работ оборудования административно-хозяйственных подразделений университета, а также ремонт вычислительной и копировальной техники подразделений, не имеющих своего обслуживающего персонала, на основании заявок;
- установка и пуско-наладка вычислительной и оргтехники в административно-хозяйственных подразделениях университетам;
- осуществление контроля ввода в эксплуатацию, учета и списания средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования, оргтехники в университете.

3.3.3. Функции Отдела, связанные с системным администрированием и эксплуатацией программ:

- установка, системное и техническое обеспечение работы корпоративных серверов управляемого коммуникационного оборудования университета;
- обеспечение доступа подразделений, групп пользователей и отдельных пользователей к корпоративным ресурсам интрасети и ресурсам сети Интернет;
- предоставление подразделениям университета ресурсов информационных и почтовых серверов, учёт и контроль их использования;
- консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам эксплуатации компьютерной техники в компьютерных классах и читальных залах;
- организация и ведение программно-информационного фонда университета, в том числе фонда лицензий и программ, приобретаемых





структурными подразделениями университета; установка и обслуживание серверов лицензий общеуниверситетского значения;

- оказание консультаций и помощи персоналу, задействованному в эксплуатации программного обеспечения;
- анализ вопроса о применении ЭВМ в учебном процессе на кафедрах, разработка рекомендаций по повышению эффективности использования ЭВМ в учебном процессе, организация обмена опытом информатизации между кафедрами университета и с другими ВУЗами.

3.3.4. Функции Отдела, связанные с дистанционными и техническими средствами обучения:

- техническое, информационное и методическое сопровождение организации учебного и воспитательного процессов университета с использованием дистанционных и мультимедийных образовательных технологий;
- внедрение принятых в университете информационных, образовательных и научных технологий, реализованных в виде информационно-вычислительной системы и комплекса технических средств обучения университета;
- техническое обеспечение конференций, семинаров, вебинаров, выставок и прочих производственных, научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий университета.

3.3.5. Функции Отдела, связанные с коммуникационными и веб-технологиями:

- развитие локальной сети университета, поиск, апробирование и внедрение новых коммуникационных технологий;



- обеспечение подключения университета к внешним образовательным глобальным и региональным компьютерным сетям, взаимодействие с провайдерами;
- обеспечение подключения коммуникационных узлов подразделений к локальной сети университета, отдел и координация их работы;
- обеспечение круглосуточного функционирования центрального узлов и опорной сети университета;
- проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях университета;
- информирование пользователей о регламенте работ в локальной сети университета, сетевых настройках пользовательского программного обеспечения;
- обучение, оказание помощи и консультаций администраторам локальных сетей институтов, факультета и кафедр (ответственным за информатизацию подразделений), взаимодействие с ними по вопросам расширения и развития сетевой инфраструктуры университета.
- разработка и наполнение официальных информационных серверов и веб-серверов университета;
- учёт веб-ресурсов университета.

#### 3.3.6. Функции Отдела, связанные с защитой информации:

- защита служебной и/или конфиденциальной информации ограниченного распространения и персональных данных сотрудников и обучающихся университета, хранящихся в электронном виде;
- аудит безопасности и защищенности информационных систем университета;





- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в университете;
- осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам защиты информации; разработка необходимой внутривузовской регламентирующей документации по информационной безопасности и защите персональных данных;
- контроль выполнения требований организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных работниками и учащимися университета, анализ материалов контроля, выявление нарушений, разработку и реализацию мер по устранению выявленных недостатков по защите информации;
- определение порядка подключения к открытым и закрытым информационным системам с учетом требований обеспечения безопасности информации;
- построение, развитие комплексной системы защиты корпоративной сети и информационных систем университета в соответствии с требованиями регулирующих и нормативных документов ФСБ, ФСТЭК и Роскомнадзора и законодательства РФ;
- контроль доступа к локальным и сетевым ресурсам, контроль параметров системного и прикладного программного обеспечения, а также сетевых устройств, влияющих на уровень защищенности общеуниверситетской локальной сети;
- согласование проектной и другой технической документации в части выполнения требований по защите информации.



#### **4. Финансово-экономическая и организационная основа деятельности отдела информатизации**

4.1. Основными источниками финансирования являются:

- средства государственного бюджета, в том числе выделяемые на проведение информатизации в университете;
- средства регионального бюджета, выделяемые из фондов содействия развитию информационных технологий в образовании;
- внебюджетные средства университета, направляемые на развитие информатизации;
- привлеченные средства от участия в международных, российских, краевых и муниципальных программах и грантах по информатизации.
- иные средства от внебюджетной деятельности.

4.2. Оборудование, основные фонды, программное обеспечение, материалы и другие материальные ресурсы, приобретенные и разработанные Отделом за счет средств, перечисленных в п.4.1, являются собственностью БГИТУ.

4.3. При осуществлении своей деятельности Отдел:

- взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам информатизации, совершенствования и автоматизации делопроизводства и документооборота;
- запрашивает и получает от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Отделом задач;
- осуществляет в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам своего профиля деятельности;





- вносит предложения руководству по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений по своему профилю деятельности;
- взаимодействует с вузами г. Брянска и Российской Федерации, органами власти и общественными организациями по вопросам обеспечения единой политики информатизации образования.
- привлекает специалистов других структурных подразделений для выполнения работ по информатизации университета в рамках своей компетенции.