



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**Нормативно-правовая документация БГИТУ**

**РАССМОТРЕНО**

**Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»**

**23 мая 2019 г.**

**Протокол № 12**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»**

**В.А. Егорушкин**



**«23» мая 2019 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-хозяйственном управлении  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»**

*Версия 01*

**Дата введения: «19» июня 2019 г.**

Брянск 2019

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Симонов С.А.		21.05.2019
Начальник управления	Донской В.А.		21.05.2019
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		21.05.19
Версия: 04			Стр. 1 из 6



## **1. Общие положения**

1.1. Административно-хозяйственное управление (далее АХУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее-университет), осуществляет функции по административно-хозяйственному обслуживанию персонала.

1.2. Полное наименование структурного подразделения- административно-хозяйственное управление; сокращенное название – АХУ.

1.3. АХУ в установленном порядке подчиняется ректору.

1.4. Структура и штатная численность работников АХУ устанавливается ректором. Непосредственное руководство деятельностью АХУ осуществляет начальник управления.

1.5. АХУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами, распоряжениями, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи АХУ**

2.1. Основными задачами АХУ являются:

- административно-хозяйственное обслуживание деятельности университета;
- поддержание в рабочем состоянии зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
- контроль за качеством выполняемых строительных и ремонтных работ;
- создание специальных условий для обучения студентов первичным профессиональным навыкам по рабочим профессиям;

## **3. Основные функции АХУ**

3.1. К основным функциям АХУ относятся:

- 1) разработка перспективных и годовых планов по капитальному строительству, капитальному, текущему и планово-предупредительному ремонтам объектов университета;
- 2) участие в подготовке и оформлении договорной документации на проектирование, строительство и капитальный ремонт;



3) контроль выполнения проектных работ, своевременного внесения в проектно-сметную документацию замечаний заказчика, подрядчика и экспертизы, согласование проектов с соответствующими органами и организациями и утверждение проектов;

4) получение разрешения на капитальное строительство и капитальный ремонт объектов университета;

5) обеспечение технического надзора на объектах кастроительства и капремонта и осуществление технического надзора за сроками и качеством выполненных работ по текущему ремонту объектов университета;

6) проверка актов приемки выполненных работ (форма КС-2) подрядными организациями и правильность списания строительных материалов;

7) участие в определении стоимости (начальной цены) строительных и ремонтных работ на основе сметного расчета;

8) организация работы комиссии по приемке-сдаче законченных строительством объектов и ввода их в эксплуатацию;

9) осуществление надзора за эксплуатацией зданий и сооружений университетского комплекса;

10) ведение технической документации и отчетности по обслуживанию, строительству и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций;

11) обеспечение бесперебойного снабжения объектов университета тепловой и электрической энергией, исправное функционирование систем вентиляции, своевременную проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики;

12) разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе оборудования и инженерных сетей;

13) ведение учета и контроль рационального расходования воды и энергетических ресурсов;

14) осуществление технического надзора за контрольно-измерительными и электротехническими приборами, применяемыми в университете;

15) разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования и механизмов, используемых для хозяйственного обеспечения деятельности университета;

16) проведение технического обслуживания, своевременного и качественного ремонта и модернизации оборудования, механизмов, работу по повышению их надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом подведомственных коммуникаций и механизмов, обеспечение рационального использования материалов при выполнении ремонтных работ;



17) формирование дежурных и выездных бригад для аварийного ремонта зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций;

18) разработка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, техническому перевооружению университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охране окружающей среды;

19) участие в проведении инвентаризации основных производственных средств, определении устаревшего оборудования, механизмов, объектов, требующих капитального ремонта, и установлении очередности производства ремонтных работ;

20) участие в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытании оборудования, механизмов, реконструируемых зданий и сооружений;

21) рассмотрение причин повышенного износа оборудования, механизмов, их простоев, расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;

22) контроль качества работ по монтажу оборудования, механизмов, рационального расходования средств на капитальный ремонт, правильного хранения оборудования, механизмов, своевременную проверку и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование, механизмы, транспортные средства;

23) выполнение ремонтных и ремонтно-строительных работ;

24) обеспечение бесперебойной работы телефонной связи и слаботочного оборудования и коммуникаций;

25) проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций;

26) участие в приемке и вводе в эксплуатацию объектов, на которых завершены ремонтно-строительные работы;

27) разработка перспективных и текущих планов ремонтно-строительных работ;

28) автотранспортное обеспечение деятельности университета;

29) выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря;

30) контроль за соблюдением мер противопожарной и общей безопасности, охраны труда работников и обучающихся университета;



- 31) организация работ и контроль состояния, чистоты и уборки помещений и прилегающей территории;
- 32) хозяйственное обслуживание деятельности студенческих общежитий;
- 33) организация и координация работ по охране труда;
- 34) контроль за оказанием университету услуг в сфере обеспечения хозяйственной деятельности сторонними организациями.

#### **4. Структура АХУ**

4.1. АХУ в своей структуре по направлениям деятельности включает следующие подразделения:

- отдел управления имущественным комплексом;
- служба главного инженера;
- служба главного энергетика;
- участок лесопиления;
- студенческий городок.

#### **5. Взаимодействие со структурными подразделениями**

5.1. АХУ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

5.2. АХУ систематически взаимодействует с руководителями структурных подразделений университета по вопросам, касающимся деятельности АХУ.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на АХУ задач и функций несет начальник управления.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.



6.3. Работники АХУ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором университета.