



ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«29» сентября 2016 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин
«29» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический
университет»

Дата введения: «01» ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		22.09.2016
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		22.09.2016
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		15.09.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности (НИД).

1.2. Деятельность отдела подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее - Отдела) осуществляется на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- других нормативных правовых актов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, ВАК РФ, Устава БГИТУ, приказов БГИТУ и указаний ректора университета, проректора по образовательной деятельности и молодежной политике и проректора по научной и инновационной деятельности, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Содействие улучшению качественного состава научно - педагогических кадров, повышение эффективности их подготовки.

2.3. Совершенствование, координация и поддержка системы организации научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых (аспирантов, преподавателей, научных сотрудников в возрасте до 35 лет).

2.4. Популяризация и повышение статуса научной деятельности среди молодежи.



2.5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.5.1. обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

2.5.2 контроль подготовки кадров высшей квалификации, осуществляемой в университете;

2.5.3. осуществление оперативной связи с Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

2.5.4. информирование руководителей факультетов, институтов, кафедр и научных руководителей о нормативных документах в сфере подготовки кадров высшей квалификации;

2.5.5. разработка проектов контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.5.6. подготовка материалов по вопросам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре для обсуждения на заседаниях ученого совета университета, ректората;

2.5.7. организация приема в аспирантуру в установленные сроки, в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.5.8. осуществление приема документов, поступающих в аспирантуру и докторантуру;

2.5.9. подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру;

2.5.10. организация приема вступительных испытаний и заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру;

2.5.11. организация приема в докторантуру в установленные сроки;

2.5.12. подготовка материалов по зачислению докторантов;

2.5.13. организация прикрепления экстернов для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов;

2.5.14. ведение личных дел аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов;

2.5.15. формирование состава экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов в установленные сроки;

2.5.16. составление отчетов в сфере подготовки кадров высшей квалификации;



- 2.5.17. представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров по запросу подразделений университета;
- 2.5.18. назначение стипендий аспирантам и докторантам;
- 2.5.19. организация работы с кандидатами в аспирантуру и докторантуру;
- 2.5.20. взаимодействие с организациями и структурными подразделениями университета по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- 2.5.21. участие в организации и проведении научных мероприятий (конкурсов, конференций, выставок, олимпиад, совещаний, семинаров, круглых столов), организационно-методическое обеспечение научных мероприятий для молодежи;
- 2.5.22. обеспечение участия обучающихся и молодых ученых университета в научных мероприятиях всех уровней, содействие молодежи в подготовке документов для участия в региональных, всероссийских и международных конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах;
- 2.5.23. участие в привлечении обучающихся и молодых ученых к выполнению НИР, финансируемых из различных источников (госбюджет, договоры, гранты, программы и т.д.);
- 2.5.24. участие в организации и контроль выполнения научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых;
- 2.5.25. подготовка предложений по совершенствованию форм организации научно-исследовательской работы молодежи;
- 2.5.26. взаимодействие с органами управления образованием г.Брянска и Брянской области, с общественными и научными организациями по вопросам научной и исследовательской деятельности молодежи;
- 2.5.27. сбор и анализ статистических данных о состоянии исследовательской деятельности обучающихся и молодых ученых университета.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке.

3.2. Структура и штаты утверждаются ректором университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объема работы и особенностей отдела.



4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Проводить проверку работы кафедр по всем вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых.

4.2. Получать от структурных подразделений и кафедр университета необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей документов, справок, статистических и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.

4.3. Получать в установленном порядке от административно-управленческих подразделений университета все необходимые для работы отдела документы.

4.4. Контролировать выполнение планов по подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру.

4.5. Требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц университета точного и неукоснительного выполнения нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить качество подготовки кадров высшей квалификации и эффективной научно-исследовательской работы молодежи;

4.6. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета письменные объяснения о причинах невыполнения или ненадлежащего выполнения нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить:

4.6.1. качество предоставляемой документации, а также нормативных сроков и процедур зачисления аспирантов и докторантов в университет;

4.6.2. качество организации образовательной деятельности в университете по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.3. качество проведения промежуточных и итоговых аттестаций аспирантов и докторантов;

4.6.4. качество организации и осуществления научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых.

4.7. Давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

4.8. Привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед отделом задач.

4.9. Осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации и организацию научно-исследовательской работы молодежи.



5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за несвоевременность и некачественное выполнение возложенных функций в соответствии с должностной инструкцией и делегированными ему полномочиями.