



РАССМОТРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«28» апреля 2017 г.
Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин
«28» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научно-образовательных инноваций
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2017
версия 04

Дата введения: «22» мая 2017 г.

Брянск 2017

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности	Цублова Е.Г.		20.04.17
Начальник управления научно-образовательных инноваций	Буданова М.В.		20.04.17
Инженер-метролог управления научно-образовательных инноваций	Ольховская Е.В.		20.04.17
Начальник отдела ЛАиУКО	Лукашов С.В.		20.04.17
Версия: 01			Стр. 1 из 5



1. Общие положения

1.1 Управление научно-образовательных инноваций (УНОИ) является структурным подразделением университета, состоит на его балансе, пользуется печатью университета, его счетами и осуществляет свою деятельность на условиях бюджетного финансирования и самофинансирования.

1.2 В своей деятельности УНОИ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом университета, другими законодательными актами РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3 Работа УНОИ осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, отделами, институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.4 Основными задачами деятельности УНОИ являются:

- внедрение инноваций в образовательный и научно-исследовательский процесс;
- обеспечение участия университета в комплексных образовательных и научно-исследовательских инновационных программах и документальное сопровождение их реализации;
- развитие научно-исследовательской деятельности университета посредством планирования, организации и контроля проведения научно-исследовательских работ;
- осуществление редакционно-издательской деятельности университета;
- формирование и реализация основных направлений научно-технического развития университета;
- содействие развитию фундаментальных исследований, освоению современных технологий важнейших направлений развития науки и техники.

2. Направления деятельности управления

Основными направлениями деятельности УНОИ являются:

- разработка стратегии развития науки и научно-технической политики университета;
- формирование программ и планов научно-технического развития университета с учетом предложений ее структурных подразделений;
- обеспечение развития новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создание современных технологий и расширение использования разработок ФГБОУ ВО «БГТУ» в производстве;
- обеспечение развития инновационной деятельности с целью создания наукоемкой, научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов;
- координация научной и инновационной деятельности самостоятельных научно-производственных структур при университете;
- организация, координация и контроль выполнения в соответствии с техническими заданиями и календарными планами, документальное сопровождение в части управленческой



и экономической отчетности научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) и иных научно-исследовательских работ (НИР);

- организация участия в конкурсах на выполнение НИОКР и иных НИР, заключения государственных контрактов на их выполнение в установленном порядке, осуществление контроля и анализа выполнения договорных обязательств, приема этапов выполненных работ и завершенных разработок, их рассмотрение, утверждение и введение в действие, в случае необходимости подготовка и внесение предложений по корректировке плана НИОКР и иных НИР;

- осуществление подготовки и предоставления отчетных материалов по отдельным НИОКР и результатам научно-исследовательской деятельности университета в целом;

- организация контроля качества и метрологического сопровождения НИОКР и иных НИР в области стандартизации и сертификации научно-технической продукции;

- проведение работы по формированию и совершенствованию банка данных научно-технических разработок в университете, формирование патентного фонда и организация работы с ним, осуществление единой патентной и лицензионной политики университета;

- организация подготовки и проведения научно-технических мероприятий в университете;

- организация, координация и контроль редакционно-издательской деятельности в университете;

- содействие расширению международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами.

3. Структура управления

3.1 Определение структуры УНОИ осуществляется приказом ректора университета.

3.2 Возглавляет научно-инновационное управление начальник УНОИ, назначаемый ректором и подчиняющийся непосредственно проректору по НИД.

3.3 Штатными сотрудниками УНОИ являются специалисты, обеспечивающие документальное, методическое, координационное, метрологическое и иное сопровождение НИОКР и иных НИР, осуществляемых сотрудниками университета.

3.4 В целях координации деятельности сотрудников университета в процессе осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности УНОИ взаимодействует с руководителями соответствующих НИОКР и иных НИР, а также с начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки университета и заместителями директоров институтов, деканов факультетов по НИР и НИРС.

3.5 В состав УНОИ входят научно-технические и научно-образовательные центры, проблемные лаборатории, студенческие научные объединения, создаваемые в университете в целях осуществления различных направлений научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности. Деятельность указанных объединений регламентируется соответствующими положениями.

4. Обязанности сотрудников управления

4.1 Организовывать работу совместно с научными руководителями НИОКР и иными НИР, лабораториями, кафедрами, подразделениями университета по участию их в выполнении:

- фундаментальных и прикладных исследований, разработок в соответствующих научных областях, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;
- отдельных региональных социально-экономических программ;
- хоздоговорных научно-исследовательских работ.



4.2 Осуществлять редакционно-издательскую деятельность: издавать учебную, учебно-методическую литературу, отвечающую требованиям ФГОС, а также научную, справочную и другие виды литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4.3 Информировать структурные подразделения, профессорско-преподавательский состав университета, аспирантов, магистрантов и студентов о внешних и внутренних конкурсах на получение грантов, на выполнение хоздоговорных научных исследований и т.д.

4.4 Оказывать помощь по оформлению документации по НИР на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

4.5 Участвовать в проведении и подведении итогов конкурса внутривузовских грантов.

4.6 Разрабатывать проекты положений и иной управленческой документации, касающихся научной деятельности университета.

4.7 Подготавливать материалы для Ученого совета и администрации университета о научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности.

4.8 Участвовать в заседаниях ученого совета университета и советов институтов, факультетов, на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ.

5. Права сотрудников управления

5.1 Для выполнения своих обязанностей сотрудники УНОИ имеют право:

- запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы управления информацию, материалы, служебную документацию;
- подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности) в подразделениях университета в установленном порядке соответствующие профилю УНОИ информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;
- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научной и инновационной деятельности) к решению задач в пределах компетенции УНОИ преподавателей и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности университета; организовывать их предварительное обсуждение;
- инициировать проведение университетских мероприятий по профилю УНОИ;
- устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции УНОИ.

5.2 Сотрудники УНОИ имеют другие права, установленные для структурных подразделений уставом университета и внутренними актами.

6. Организация и обеспечение деятельности управления

6.1 Работа УНОИ организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства университета и планов работы вуза в области научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности.

6.2 Распределение обязанностей между сотрудниками УНОИ осуществляется на основе должностных инструкций.

6.3 УНОИ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2017

6.4 Административный контроль деятельности УНОИ осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в университете для внутренних нормативно-правовых актов.