



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«31» августа 2021 г.

Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«31» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»**

Версия 02

Дата введения: «31» августа 2021 г.

Брянск 2021

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		30.08.2021
Проректор по ПиЭД	Кузнецов С.Г.		30.08.21
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		30.08.2021
Начальник АХУ	Донской В.А.		30.08.21
Председатель объединенного совета обучающихся	Копченова Н.В.		30.08.2021
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		30.08.2021
Версия: 02			Стр. 1 из 26



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение, Университет, БГИТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;



- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вуза, институтов и факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе административно-хозяйственного управления Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

В исключительных случаях Университет по согласованию с



первичной профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (далее - ОУ), не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников ОУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания (здравпункт), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей



принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в БГИТУ при условии соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов БГИТУ и заключенного договора найма жилого помещения.

– переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия администрации БГИТУ.

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

– с разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использование дополнительных электроприборов производится в соответствии с локальными нормативными актами университета.



- с разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный инвентарь, мебель, постельные и кухонные принадлежности.
- приглашать посетителей с соблюдением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.
- принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий.
- расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и выселиться из общежития.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, Кодекс корпоративной этики БГИТУ, иные локальные нормативные акты Университета.
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду.
- незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря.
- выполнять условия заключенного с администрацией БГИТУ договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии студенческого городка Университета.
- своевременно производить оплату проживания и дополнительных услуг в соответствии с заключенными с БГИТУ договорами.
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу БГИТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами найма жилого помещения и договорами на оказание дополнительных услуг.



– при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам, передать ключи от комнаты коменданту общежития.

– участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате. Поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. Производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 1 раза в неделю, уборку на кухне – по установленному графику дежурств.

– информировать посетителей о содержании настоящих Правил, Инструкций по противопожарной безопасности и обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкций.

– обеспечить своевременный уход посетителей, членов семей из общежития.

– своевременно предоставлять документы для регистрационного учета по месту пребывания и для постановки на воинский учет.

– по требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые работникам администрации общежития для надлежащего выполнения настоящих Правил.

– предъявлять соответствующим работникам университета документы для проверки соблюдения законодательства, в том числе миграционного.

– при нахождении в помещениях общего пользования и жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

– не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения.



– информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

– заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и твердого инвентаря, и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели, инвентаря.

– при уходе из жилой комнаты последним, плотно закрыть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок.

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, сотрудниками охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

– при предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более недели) письменно уведомить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы.

– выполнять требования администрации общежития, предусмотренные настоящими Правилами.

– пройти у коменданта общежития инструктаж по технике противопожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.





– соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время.

2.3. В общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно перепланировать помещения общежития;
- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, прочих коммуникаций;
- подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23:00 до 6:00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в общежитиях и на территории БГИТУ, хранить приборы для курения в любых помещениях общежития;
- использовать электроплитки, электрочайники, электронагреватели без оформления договора на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;



- распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;
- осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность;
- хранить и носить любой вид оружия (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые и химические вещества;
- проводить несанкционированные собрания, митинги и демонстрации;
- использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня, в том числе курить, разжигать костры, мангалы и прочие источники огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в жилых помещениях и местах общего пользования, громоздкие вещи;
- грубить, оскорблять проживающих и посетителей общежития, работников университета;
- выбрасывать из окон бытовой мусор;
- вывешивать из окна сумки, одежду и другие предметы;
- проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по балконным карнизам;
- проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без предварительного разрешения коменданта общежития;



– самовольно выносить инвентарь, оборудование и прочее имущество Университета общежития.

### **3. Ответственность проживающих в общежитии**

3.1. За нарушение требований правил проживания в общежитии проживающие по представлению администрации общежития могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся БГИТУ.

3.2. За нарушение проживающими в общежитии требований проживания в общежитии к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из БГИТУ с расторжением договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;



- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из университета;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

3.5. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и т.п., осуществляется виновным в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

3.6. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке в течение десяти дней с момента выявления факта причинения вреда.

3.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб университету.

#### **4. Обязанности администрации Университета**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка



осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### 4.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;



- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3 Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие и порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

5.1. Места в общежитиях предоставляются на основании приказа ректора о заселении и договора найма специализированного жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО «Брянский государственный



инженерно-технологический университет» (далее - договор найма жилого помещения).

5.2. Для подготовки приказа ректора о заселении обучающийся предоставляет в соответствующий институт заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. Для студентов (бакалавриат и магистратура), аспирантов 2-го и последующих курсов (годов обучения) заявление должно быть завизировано бухгалтерией, медпунктом БГИТУ, паспортистом и комендантом соответствующего общежития. После выхода приказа ректора о заселении обучающийся проходит медицинский осмотр, заключает договор найма специализированного жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг в общежитии (при необходимости), предоставляет паспортисту университета документы, необходимые для постановки на учет по месту пребывания, выполняет иные действия по указанию администрации общежития и Университета.

5.3. Отдельным категориям обучающихся койко-место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основанием для предоставления жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке является приказ об отнесении обучающегося к соответствующей категории граждан (далее – льготная категория). Приказ издается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

5.4. Размер и порядок взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги с обучающихся устанавливается локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. БГИТУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся с учётом



мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

5.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.6. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

5.7. Семейные обучающиеся вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии лишь в случае, если оба супруга являются обучающимися БГТУ и относятся к категориям, предусмотренным п. 1.4 настоящих Правил.

5.8. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа ректора БГТУ о выселении в случае расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

5.9. Проживающие обязаны при расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения в общежитии освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок не более семи дней со дня издания приказа о выселении.

## **6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;





- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет и Председатель студенческого совета избираются на общем собрании проживающих в общежитии.

7.2. Студсовет является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии Университета для:

- широкого привлечения студентов к разработке и организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов;
- улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы;
- пропаганды здорового образа жизни;
- улучшения санитарного состояния в студенческом общежитии;
- оказания помощи администрации Университета в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

7.3. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студсовет в соответствии с настоящим Положением.



7.4. Деятельность Студсовета направлена на всех студентов Университета, проживающих в студенческом общежитии.

7.5. Решения Студсовета распространяются на всех студентов Университета, проживающих в студенческом общежитии.

7.6. В своей деятельности Студсовет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом БГИТУ, Правилам внутреннего распорядка в общежитии и настоящим Положением.

7.7. Порядок работы Студсовета.

7.7.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с комендантом общежития, заместителем директора института по воспитательной работе, начальником отдела по воспитательной и внеучебной работе.

7.7.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Студсовета.

7.7.3. Заседания Студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.7.4. Заседание Студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Студсовета.

7.7.5. Решения принимаются большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава Студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

7.7.6. Решения Студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат действующему законодательству РФ, Уставу БГИТУ, Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка в общежитии.



7.7.7. Решение Студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Студсовета.

7.7.8. Решение Студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

7.7.9. Контроль деятельности Студсовета осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, начальник отдела по воспитательной и внеурочной работе, директор студгородка, комендант и заместитель директора института по воспитательной работе.

7.8. Цели и задачи работы Студсовета.

7.8.1. Основными целями деятельности Студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов. Задачами деятельности Студсовета являются:

-создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;

-оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;

-формирование умений и навыков организаторского мастерства;

-формирование здорового образа жизни;

-воспитание положительного отношения к труду;

-формирование принципиальности, организованности, ответственности;

7.9. Структура Студсовета.

7.9.1. На первом заседании избранного Студсовета распределяются следующие комиссии:

-профилактики и контроля (старосты этажей);

-жилищно-бытовая (санитарная);



-культурно – массовая;

-редколлегия.

7.9.2. Состав комиссий утверждается на заседании Студсовета общежития. Руководители секторов входят в состав Студсовета и обязательно присутствуют на заседаниях Студсовета с правом совещательного голоса. Каждая комиссия имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Руководители комиссий могут принимать в свой состав инициативных студентов. Предложения по составу комиссии, его изменению обсуждаются на заседании Студсовета.

7.9.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии членами Студсовета они могут быть досрочно выведены решением Студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

7.9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Студсовета.

7.9.5. Новые члены Студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением Студсовета.

7.9.6. Изменение состава Студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

7.10. Права и обязанности Студсовета

7.10.1. Студсовет имеет право:

- привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений; вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-



бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам Студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- применять к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия, а также ставить перед администрацией Университета вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета;

- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Студсовета.

#### 7.10.2. Студсовет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год;

- оформлять протоколы заседаний Студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию;

- обеспечивать гласность работы Студсовета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь коменданту общежития в заселении общежития студентами 1 курса;

- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;



- координировать работу старост этажей;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната" и "Лучшее общежитие";
- информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;
- принимать участие в организации культурно - массовых и спортивно- оздоровительных мероприятий в БГИТУ;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

#### 7.11. Основные показатели работы Студсовета.

Работа Студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Студсовета (не менее 2 раз/месяц);
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии (1 раз/год);



- количество проведенных смотров-конкурсов (не менее 1 мероприятия /год);
  - количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории (не менее 2 раз/год);
  - качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
  - качество информационно-пропагандистской работы;
  - количество проведенных культурно-массовых мероприятий (не менее 4 мероприятий/год);
  - количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; количество организованных кружков, спортивных секций (не менее 4 мероприятий/год);
  - участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
  - количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
  - количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
  - наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.
- 7.12. Распределение обязанностей между членами Студсовета.
- 7.12.1 Председатель Студсовета:
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
  - обеспечивает постоянную связь с заместителем директора института по воспитательной работе, комендантом общежития;
  - готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
  - организует конкурс на звание «Лучшая комната общежития»;



- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений.
- направляет и контролирует работу Студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- проводит совместно с комендантом собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- отчитывается о работе Студсовета на общем собрании жильцов общежития.

7.12.2 Комиссия профилактики и контроля (старосты этажей):

- информируют проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студсовета;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами, Правил внутреннего распорядка, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям;
- информируют председателя Студсовета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах;
- организывает дежурство студентов по общежитию, составляет графики дежурств на этажах и осуществляет контроль за их соблюдением;
- организывает порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- организывает подготовку и проведение субботников на этаже;
- по мере необходимости проводит общие собрания проживающих на этаже;
- обеспечивают направление вызовов на заседания Студсовета;





### 7.12.3 Жилищно-бытовая комиссия:

-контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

### 7.12.4 Культурно-массовая комиссия

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов; совместно с отделом по воспитательной и внеучебной работе и заместителем директора института по воспитательной работе организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в БГИТУ физкультурно-оздоровительной работе;

- проводят мероприятия по организации отдыха и повышения культурного уровня студентов.

### 7.12.5 Редколлегия:



- освещает работу студсовета в социальных сетях и на доске объявлений общежитий.

7.13. Стимулирование работы членов Студсовета.

7.13.1. Члены Студсовета, активно участвующие в работе Студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- получение повышенной государственной академической стипендии при соответствии критериям назначения.