



**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«13» июня 2017 г.

Протокол № 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«13» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода и восстановления обучающихся  
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»

Дата введения: «30» июня 2017 г.

Брянск 2017

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Советник при ректорате	Симонов С.А.		08.06.2017
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		08.06.2017
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		08.06.2017
Версия: 01			Стр. 1 из 25



## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- перевод обучающихся Брянского государственного инженерно-технологического университета (далее – Университет) с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую;
- перевод обучающихся Университета на другую форму обучения;
- перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации;
- перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций;
- восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования.

1.2. Положение применяется руководителями и работниками структурных учебных подразделений по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего



образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

### **3. Порядок перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы или формы обучения на другую**

3.1. Переводы обучающихся возможны не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Лица, не окончившие первый семестр и не сдавшие полностью сессию, могут повторно поступить на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в Университет.

3.2. Перевод производится, как правило, в период летних и зимних каникул для очной формы обучения и в начале семестра для заочной формы обучения.

3.3. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, а также на другую форму обучения, осуществляется только на образовательные программы такого же уровня.

3.4. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом Университета (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) более чем на один учебный год.



3.5. Перевод обучающихся внутри Университета с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится на основании Положения о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в БГИТУ.

3.6. Обучающиеся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора на обучение.

3.7. Перевод обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося.

3.7. Переводу предшествует обязательная аттестация обучающегося аттестационной комиссией (собеседование по дисциплинам, определяющим способность гражданина продолжать обучение по новой образовательной программе и сравнение учебных планов).

3.8. Заявление о переводе, предварительно завизированное директором института (или директорами), рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован Положением об аттестационных комиссиях БГИТУ.

3.9. Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучается обучающийся Университета, и образовательной программы, на которую он желает перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, устанавливает разницу в учебных планах, которая образует академическую задолженность.

3.11. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год, в котором годовой объем составляет не более 75 зачетных единиц. Разница в учебных планах должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.

3.12. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) передается в соответствующий директорат, а по переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки.





3.13. Директор института (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки) готовит проект приказа о переводе обучающегося.

3.13. После подписания приказа ректором выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.14. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью института.

#### **4. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации**


4.1. Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие образовательные организации (далее - принимающая организация).

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (или справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Форма справки о периоде обучения (образец заполнения) представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.3. На основании вышеуказанных документов принимающая организация выносит решение о возможном зачислении обучающегося (или об отказе от зачисления) и ему выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2017</b>

отчисления в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.5. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с указанием ее наименования.

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку и имущество, выданное ему в период обучения в библиотеке, на кафедрах, в общежитии и т.д.


4.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и другие документы, подтверждающие обучение в Университете.

## **5. Порядок перевода в Университет обучающихся других образовательных организаций, обучавшихся по имеющим (или имевшим в период обучения) государственную аккредитацию образовательным программам**

5.1. Обучающиеся других образовательных организаций (далее - исходная организация) по образовательным программам, имеющим (или имевшим в период обучения) государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет.

5.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между Университетом и образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГТУ
	<b>БГТУ-ПСП-3-3.2-2017</b>

форму обучения.

5.4. Перевод производится, как правило, в период летних и зимних каникул для очной формы обучения и в начале семестра для заочной формы обучения.

5.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации.

5.6. Количество вакантных мест для перевода ежегодно устанавливается Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.



5.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного учебным планом Университета (с учетом того, что годовой объем должен составлять не более 75 зачетных единиц).

5.10. Обучающиеся других образовательных организаций по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц переводятся в Университет только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с заключением договора на обучение.


5.11. Процедура перевода обучающихся (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) в Университет включает следующие действия.

5.11.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, по заявлению в исходной организации получает справку о периоде обучения (или справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.11.2. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (или справки об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте а) пункта 5.9 настоящего Положения.

5.11.3. Переводу предшествует обязательная аттестация обучающегося аттестационной комиссией (собеседование по дисциплинам, определяющим способность лица продолжать обучение по новой образовательной программе, и



	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГТУ
	<b>БГТУ-ПСП-3-3.2-2017</b>

сравнение учебных планов).

На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Университета (института) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит собеседование с обучающимся, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, переаттестованы и/или подлежат новому изучению и промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Факультативные дисциплины и дисциплины по выбору учебного плана Университета могут быть заменены соответствующими дисциплинами, изученными обучающимся до отчисления из другой образовательной организации. При этом вышеуказанные дисциплины автоматически перезачитываются.

5.11.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Университета помимо собеседования и оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.11.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Формы справки о переводе и приложения к ней приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

5.11.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

5.11.7. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и выдает заверенную выписку из приказа об



отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке).

5.11.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.11.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11.8 (и ранее представленных документов по пункту 5.11.2) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

5.11.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.11.11. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год, в котором годовой объем составляет не более 75 зачетных единиц.

Разница в учебных планах, должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.



5.11.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

**6. Порядок перевода в Университет обучающихся других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии и/или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

6.1. Обучающиеся других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии и/или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, могут быть переведены в Университет либо в индивидуальном порядке в соответствии с разделом 5 настоящего Положения либо организовано в качестве группы лиц, при условии, что в период обучения в исходной организации (прохождения промежуточной аттестации) образовательная программа имела государственную аккредитацию.

6.2. Перевод обучающихся других организаций в Университет в рассматриваемом случае в качестве группы лиц обеспечивает учредитель исходной организации.

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (если стоимость обучения установлена не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательной программы, утвержденных Минобрнауки России, с учетом корректирующих коэффициентов).

6.4. Перевод обучающихся с изменением направления подготовки или формы обучения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.5. Перевод осуществляется в любой период учебного года.

6.6. При поступлении запроса в Университет от учредителя исходной организации аттестационная комиссия Университета сравнивает учебные планы



образовательной программы, по которой обучались обучающиеся в исходной организации, и образовательной программы Университета, на которую они могли бы перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, а также устанавливает разницу в учебных планах. При этом исходная организация предварительно представляет в Университет рабочие учебные планы и другую необходимую информацию для оценки возможности принятия обучающихся для продолжения обучения.

6.7. Университет по запросу учредителя исходной организации в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. В случае выбора обучающимися (по письменному заявлению) в качестве принимающего вуза Университета исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии и/или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, прекращение деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).


6.9. При переводе на места, финансируемые за счет федерального бюджета, учредитель исходной организации обязан обеспечить своевременную передачу финансового обеспечения дальнейшего обучения переведенных лиц Университету.

6.10. Исходная организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления и согласия лиц на перевод, личные дела обучающихся, договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и другие документы (по согласованию).

6.11. На основании представленных документов Университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии и/или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки исходной организации, прекращение деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.12. При зачислении на места с оплатой стоимости обучения заключаются



	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2017</b>

договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и осуществляется соответствующая оплата.

6.13. В Университете формируются новые личные дела обучающихся и выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

6.14. Аттестационная комиссия совместно с учебным отделом разрабатывает учебный план для принятой группы обучающихся, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах (или устанавливает индивидуальный график ликвидации разницы), а также обеспечивает перезачет и переаттестацию дисциплин. Аттестационная комиссия может принять решение о необходимости повторного прохождения промежуточной аттестации по ряду дисциплин принятыми обучающимися в случае лишения исходной организации государственной аккредитации.

6.15. Ликвидация разницы в учебных планах и прохождение дополнительной промежуточной аттестации осуществляется на платной основе для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если соответствующие дисциплины не включены в учебный план группы.

## **7. Порядок перевода (зачисления) в Университет обучающихся других образовательных организаций, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.1.2. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования: программе СПО, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации.

7.1.3. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы в Университете.

7.1.4. Подготовка к промежуточной и (или) государственной итоговой



аттестации в Университете по программам СПО, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры осуществляется на платной основе.

7.1.5. Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается учебным отделом Университета индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

7.1.6. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком аттестации с учетом рабочего учебного плана по соответствующему направлению подготовки или специальности.

7.1.7. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


## **7.2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

7.2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

7.2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- оригинал (или копию) документа о предшествующем образовании:
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры;

- справку об обучении, подтверждающую факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2017</b>

по соответствующему направлению подготовки или специальности.

7.2.3. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.2.4. Заявления подаются в институт, который реализует ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, или отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки для обучающихся по программам аспирантуры.

7.2.5. Директорат соответствующего института (отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки):

- разрабатывает экстерну индивидуальный график промежуточной аттестации (Приложение 3), который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций;

- готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна.

7.2.6. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и индивидуальный график (Приложение 3).

7.2.7. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна.

7.2.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Университета по соответствующей образовательной программе.

### **7.3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

7.3.1. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется по индивидуальному графику аттестации и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».



7.3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с индивидуальным графиком аттестации экстерна с учетом рабочего учебного плана направления подготовки или специальности.

7.3.3. Работа преподавателей Университета по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

7.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

7.3.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4.

7.3.7. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию в Университете по дисциплинам, изученным в неаккредитованном вузе (по неаккредитованным ОПОП), могут продолжить обучение в Университете до его окончания в качестве студентов по соответствующим программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3.7. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ установленного образца об образовании и квалификации по направлению подготовки или специальности - диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры.

## **8. Порядок восстановления лиц в число обучающихся Университета**

8.1. Лицо, отчисленное из Университета, может быть восстановлено для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения





(бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине - за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и в других случаях, может быть восстановлено для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.2. Восстановление на первый курс допускается только с начала второго семестра при условии успешного прохождения собеседования в аттестационной комиссии и ликвидации академической задолженности.

Ректор имеет право разрешить восстановление на следующий курс лиц, отчисленных с предыдущего курса, при условии успешного прохождения собеседования в аттестационной комиссии и ликвидации ими академической задолженности до начала семестра. При этом академическая задолженность не должна быть, как правило, более чем по трем дисциплинам.

8.3. Восстановление производится, как правило, в период летних и зимних каникул для очной формы обучения и в начале семестра для заочной формы обучения.

8.4. Обучавшийся ранее в Университете может быть восстановлен перед началом того семестра, по результатам которого он был отчислен, если он имел академическую задолженность (разница в учебных планах) более чем по трем дисциплинам.

Восстановление на следующий семестр (но не ранее чем через год после отчисления) возможно, если он имел академическую задолженность (разница в учебных планах) не более чем по трем дисциплинам и вовремя ее ликвидировал.

8.5. При восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленного учебным планом Университета (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) более чем на один учебный год.

8.6. Восстановлению предшествует обязательная аттестация ранее обучавшегося лица аттестационной комиссией (собеседование по дисциплинам, определяющим способность гражданина продолжать обучение по образовательной программе и сравнение учебных планов), которая должна заканчиваться до начала соответствующего семестра.

8.7. Обучавшийся ранее в Университете гражданин подает заявление на имя



ректора с просьбой допустить его к собеседованию в аттестационной комиссии и разрешить ликвидировать разницу в учебных планах (академическую задолженность) в связи с возможным восстановлением. Директор института пишет представление с указанием причины отчисления обучающегося, номера соответствующего приказа и дисциплин, по которым имеются различия в учебных планах. Ректор (или проректор) разрешает пройти аттестацию или отказывает с указанием причины.

8.7. Заявление с визой ректора (проректора) рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентирован Положением об аттестационных комиссиях БГИТУ.

8.8. Аттестационная комиссия проводит собеседование, сравнивает учебные планы образовательной программы, по которой обучался ранее обучающийся Университета, и образовательной программы, на которую он желает восстановиться, и выявляет разницу в учебных планах, которая образует академическую задолженность. Составляется соответствующий протокол.

8.9. По результатам собеседования ректор (проректор) разрешает (либо отказывает) приступить к ликвидации задолженности.


8.10. Ликвидация академической задолженности и собеседование проводятся для обучавшихся ранее в Университете лиц, желающих восстановиться в Университете, на платной основе. Стоимость ликвидации рассчитывается учебным отделом Университета исходя из трудоемкости учебных дисциплин (аудиторной нагрузки) и ставок почасовой оплаты труда преподавателей. Оплата производится до собеседования и начала ликвидации академической задолженности.

8.11. После ликвидации академической задолженности гражданин подает заявление на имя ректора с просьбой восстановить его в число обучающихся Университета.

8.12. Ректор (проректор) вправе разрешить зачислить в число обучающихся граждан, частично ликвидировавших академическую задолженность.

8.13. Если на момент зачисления академическая задолженность полностью не ликвидирована, то аттестационная комиссия (директор института) разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план на учебный год, в котором годовой объем составляет не более 75 зачетных единиц. Разница в учебных планах должна быть ликвидирована, как правило, до конца семестра.

8.14. Комплект документов по восстановлению (заявление обучавшегося ранее о восстановлении, протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры передается в соответствующий директорат, а по

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b><i>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2017</i></b>

переводу обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (отдел ПКВК и МН).

8.15. Директор института (начальник отдела ПКВК и МН) представляет гражданина к зачислению (или рекомендует не восстанавливать) в порядке восстановления на соответствующий курс и в группу, указывает результаты аттестации, а затем готовит проект приказа о восстановлении обучающегося.

8.16. После подписания приказа ректором выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.



**Приложение 1**

**Форма справки о периоде обучения (образец заполнения)**

Фамилия, имя, отчество

**Иванова Ирина Евгеньевна**

Дата рождения

**19 февраля 1996 года**

Предыдущий документ об образовании

**Аттестат о среднем общем образовании,  
выдан в 2015 году**

Вступительные испытания **прошла**

Поступил (а) в

**2015 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (очная форма)**

Завершил(а) в

**2016 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (очная форма)**

Нормативный период обучения по очной форме **4 года**

Направление **Государственное и муниципальное управление**

Курсовые работы:

**Не выполняла**

Практика:

**Не проходила**

Итоговые государственные экзамены:

**Не сдавала**

Выполнение выпускной квалификационной работы:

**Не выполняла**

*Продолжение смотри на обороте*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

-----  
241037, г. Брянск, пр.  
Станке Димитрова, 3  
тел.(факс): (4832) 74-60-08  
E-mail: [mail@bgita.ru](mailto:mail@bgita.ru)

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

№ \_\_\_\_\_

02 марта 2016 года  
(дата выдачи)

Ректор \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.





Оборотная сторона справки о периоде обучения

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов/зачетных единиц</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Информатика	144/4	Хорошо
История	108/3	Хорошо
История государственного управления	108/3	Удовлетворительно
Математика	108/3	Удовлетворительно
Введение в специальность	36/1	Зачтено
Иностранный язык	108/3	Зачтено
Концепции современного естествознания	72/2	Зачтено
Основы права	108/3	Зачтено
Физическая культура	72/2	Зачтено
Экология	72/2	Зачтено
Экономическая теория	72/2	Зачтено
Всего	1008/28	
Из них аудиторных часов	558	

Приказ об отчислении от 04.03.2016 г. № 379/2

-----конец документа-----



## Приложение 2

Форма справки о переводе принимающей образовательной организации

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)**

-----  
241037, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 3  
тел.(факс): (4832) 74-60-08  
E-mail: [mail@bgita.ru](mailto:mail@bgita.ru)

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по  
основной образовательной программе высшего образования по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и  
специальностей высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и  
документа о предшествующем образовании.

Приложение: перечень дисциплин, которые будут перезачтены или  
переквалифицированы при переводе, на \_\_\_\_\_ листах.

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.



Приложение к справке о переводе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы**

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Учебные дисциплины, курсовые работы (проекты), практики и т.д.	Количество зачетных единиц/часов	Перезачет или переаттестация

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.



### Приложение 3

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ института

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (в зачетных единицах/час.)	Форма проведения (зачет/ экзамен/ государственный экзамен/ ВКР)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
Подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО экстерна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Приложение 4**

**Форма справки о прохождении экстерном промежуточной аттестации**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)**

241037, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 3  
тел.(факс): (4832) 74-60-08  
E-mail: [mail@bgita.ru](mailto:mail@bgita.ru)

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

о прохождении промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «БГИТУ»

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) прошел(ла) промежуточную аттестацию по направлению  
подготовки / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, имеющей  
государственную аккредитацию, в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость (в зачетных единицах/час.)	Оценка

Ректор

В.А.Егорушкин

М.П.