



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-приказовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«31» августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «31» августа 2021 г.

Брянск 2021

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		26.08.21
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		26.08.21
Инженер по качеству ОЛАиУКО	Курсакова Л.В.		26.08.2021
Председатель ППО студентов БГИТУ.	Кузьменкова М.Т.		26.08.2021
Председатель Объединенного совета обучающихся	Шаклов Р.Ю.		26.08.2021
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		26.08.2021
Версия: 01			Стр. 1 из 7



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет организационное и информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

– письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Содействие трудоустройству – оказание помощи обучающимся и выпускникам образовательной организации при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1.4. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

– принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

– принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

– принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;



– принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

– принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

– принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;

– принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения;

1.5. Целью деятельности по содействию трудоустройству является достижение эффективного трудоустройства выпускников образовательной организации на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией и компетенциями.

1.6. Деятельность по содействию трудоустройству включает в себя решение следующих задач:

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

– работа с обучающимися в период обучения в Университете;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения;

– методическая и научно-исследовательская работа специалистов в области содействия трудоустройству выпускников;

1.7. Содействие трудоустройству должно обеспечить:

– занятость и трудоустройство выпускников Университета в соответствии с направлениями подготовки и специальностями и удовлетворение потребностей экономики субъекта Российской Федерации и России в целом в специалистах-выпускниках Университета;

– достижение соответствия объемов и направлений подготовки и специальностей Университета с потребностями субъекта Российской Федерации и России в целом с учетом профессионально-квалификационной структуры рынка труда;

– оперативный учет и анализ количественных и качественных показателей подготовки и востребованности специалистов-выпускников Университета;



2. Организационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников

2.1. Деятельность по трудоустройству выпускников Университета осуществляется на уровнях: Университета, институтов, факультета и кафедр по следующим основным направлениям:

- формирование базы данных о выпускниках;
- создание базы данных о предприятиях, учреждениях и организациях, потенциальных работодателей для выпускников;
- организация работы по изучению регионального рынка труда и в соответствии с его потребностями, внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов;
- развитие программ дополнительного профессионального образования, расширение компетенции выпускников за рамками получаемых специальностей;
- организация и проведение психологической поддержки выпускников и обучающихся с целью адаптации к рынку труда;
- организация ярмарок выпускников для работодателей;
- проведение организационной работы по распределению выпускников;
- проведение конкурсов по подбору выпускников по заявкам работодателей;
- привлечение известных руководителей, опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, рецензентов с целью расширения и углубления сотрудничества;
- организация практической подготовки обучающихся на предприятиях, которые могут стать потенциальными работодателями;
- работа с обучающимися Университета по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- организация профильных научных исследований, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, проектов с элементами инноваций по заказам предприятий и организаций;
- развитие и расширение связей с выпускниками Университета прошлых лет, работающими в профильных организациях и учреждениях, с целью дальнейшего сотрудничества по содействию трудоустройству выпускников;

2.2. Планирование, организация и прогнозирование вопросов трудоустройства выпускников, работа с государственными учреждениями службы занятости и основными (крупными) предприятиями, координация работы кафедр и институтов возлагается на Центр карьеры Университета (далее – Центр).

2.3. Основные направления деятельности Центра:



- обеспечение взаимодействия выпускников Университета и потенциальных работодателей;
- информирование обучающихся и выпускников Университета о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с государственными учреждениями службы занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, на целевое обучение, прохождение практической подготовки обучающихся;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- организация временной занятости обучающихся образовательной организации;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- наполнение соответствующим контентом специальной страницы Центра на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации);
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

2.4. Центр обеспечивает взаимодействие между подразделениями на всех организационных уровнях, осуществляет координацию, контроль и содействие в работе кафедр, а также анализ трудоустройства выпускников Университета в динамике по годам и в разрезе направлений подготовки и специальностей.

2.5. Основные задачи по работе с выпускниками и профильными предприятиями по содействию трудоустройству выпускников возлагаются на выпускающие кафедры Университета.

2.6. Системную организацию и контроль за работой кафедр по содействию трудоустройству выпускников осуществляет директора институтов и проректор ОД и МП.



3. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников может осуществляться в ходе выполнения следующих мероприятий:

- анализ потребности экономики региона в квалифицированных кадрах, востребованности профессий на рынке труда;

- анализ информации о трудоустройстве выпускников прошлых лет, мониторинг занятости выпускников, мониторинг вакансий, заявленных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения.

3.2. Информирование выпускников проводится посредством различных каналов, таких как:

- публикация в средствах массовой информации отчетов о трудоустройстве, репортажей о выпускниках – участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней профессий и специальностей с указанием перспектив трудоустройства выпускников Университета

- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии (специальности) на сайте Университета;

- размещение на сайте Университета профиограмм специальностей и направлений подготовки, с указанием возможностей дальнейшего трудоустройства, в том числе перечнем мест работы выпускников предыдущих лет, которые корректируются с учетом изменений требований рынка труда и работодателей;

- проведение интернет-конференций и вебинаров по вопросам трудоустройства;

- организация использования социальных сетей в целях доведения до выпускников информации по вопросам трудоустройства;

- организация форумов на сайте Университета совместно с администрацией субъекта Российской Федерации и государственными учреждениями службы занятости населения;

- организация профориентационной работы с обучающимися Университета в ходе проведения дней карьеры, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей работодателей, специалистов государственных учреждений службы занятости населения, выпускников образовательной организации;

- организация и проведение экскурсий для обучающихся Университета на предприятия реального сектора экономики региона;

- участие представителей работодателей в профориентационных встречах с обучающимися Университета;



– проведение специализированных выставок, ярмарок вакансий, организуемых Университетом совместно с торгово-промышленной палатой, региональным отделением Российского союза промышленников и предпринимателей, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

– привлечение специалистов государственных учреждений, службы занятости населения к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся Университета с учетом их профессиональных интересов;

3.3. В интересах работодателей и выпускников сайт Университета содержит информацию о вакансиях, проводимых мероприятиях, ярмарках вакансий, тренингах, о спросе и предложении на рынке труда, информацию о рынке образовательных услуг, о стажировках. На сайте Университета также могут быть выложены полезные материалы о составлении резюме, рекомендательных писем, сопроводительных писем, прохождении интервью.